



新生證件、學歷證件上傳說明

注意事項

請如實、如期繳交：

依據本校學則第四條規定，新生、轉學生入學時，應繳驗符合入學資格之學歷證明文件：

- 所繳驗之學經歷證明文件查為不符入學資格者，即撤銷入學資格。
- 有正當事由並預先申請經本校核准者，得先入學，但應於規定時間內補繳，逾期未補繳者，即撤銷入學資格。
- 所繳驗之學經歷證明文件，如有偽造、變造、記載不實等情事，經查明屬實，即開除學籍，亦不發給任何文件；畢業後始發覺者，除撤銷其畢業資格，公告註銷並勒令繳銷其學位證書。



證件資料上傳步驟

【基本資料】【個人資訊】每一頁籤填寫完成，皆須按一次【確認】，否則將導致填寫資料遺失；【親屬資料】請利用新增、修改功能維護並存檔。

告知事項 基本資料 個人資訊 親屬資料 證件資料上傳 學歷資料上傳

① 選擇【證件資料上傳】

簡要說明如下，詳細請參閱：新生證件及學歷證件資料上傳說明

1. 超過1頁者，請以PDF檔上傳。
2. 個人證件照片：請勿上傳生活照。
3. 居留證正面/反面：(陸生免上傳)
4. 入出境許可證：陸生、港澳生必繳。
5. 僑生身分證明文件：依僑生回國就學及輔導辦法入學者必繳。
6. 銀行存摺封面：
(1)帳戶資訊用於撥款/匯款作業，如：學雜費退費、獎學金、工讀金及住宿生之宿舍保證金退費等
(2)非彰化銀行帳戶，每筆跨行匯款需自付手續費 30 元。

檔案上傳規格：JPG、PDF

檔案限制大小：1MB

學號 A112010001

姓名 杜妍嫻

證件資料種類 請選擇

選擇上傳檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳存檔

③ 選擇證件資料種類

④ 選擇檔案(超過一頁者請上傳PDF檔)

⑤ 上傳存檔

證件資料列表

學號	繳交項目	必/選繳	繳交狀況	上傳時間	已上傳檔案
A112010001	個人證件照片	必繳	✓	2023/12/28 10:29:59	預覽

⑥ 確認是否上傳成功



本國生(Local Students)

證件**必繳**資料：

- 身分證正、反面

證件**選繳**資料：

- 護照內頁(供英文成績單等文件用，如尚未有護照，則免上傳)
- 個人照片(2吋大頭照)(勿使用生活照)
- 銀行存摺封面(學生個人帳戶、戶名為學生本人)
帳戶資訊用於撥款/匯款作業，如：學雜費退費、獎學金、工讀金及住宿生之宿舍保證金退費等

證件**依身分別**繳交資料：

- 具原住民身分者：請提供戶籍謄本(含**族別**)
- 若為新住民子女：請提供**全戶**戶籍謄本(含**全戶動態記事欄**)



本國生(Local Students)

身分	身分證(正、反)	個人證件照片	護照內頁	銀行存摺封面	戶籍謄本
一般生	V	於現場報到 繳交者免繳	有則繳	有則繳	
原住民生	V		有則繳	有則繳	V (含族別)
新住民生	V		有則繳	有則繳	V (全戶附記事欄位)



非本國生(International Students)

身分	居留證 (正、反)	個人證件 照片	護照內頁	入出境許可證	身分證明文件	銀行存摺 封面
外國學生	V	V	V			選繳
僑生	V	V	V		依僑生回國就學及 輔導辦法入學者必繳	選繳
陸生		V	V	V		選繳
港澳生	V	V	V	V		選繳



非本國生(International Students)

- 港澳生：如尚未取得居留證，請先提供「中華民國臺灣地區入出境許可證」。
Students from Hong Kong and Macao：If you have not obtained R.O.C Resident Certificate, please provide the Exit & Entry Permit Taiwan Republic of China first.
- 外國學生、僑生：如尚未取得居留證，請先提供「簽證」。
Foreign Student, Overseas Compatriot Student：If you have not obtained R.O.C Resident Certificate, please provide the Resident Visa first.



學歷資料上傳步驟

【基本資料】【個人資訊】每一頁需填寫完成，皆須按一次【確認】，否則將導致填寫資料遺失；【親屬資料】請利用新增、修改功能維護並存檔。

告知事項

基本資料

個人資訊

親屬資料

證件資料上傳

學歷資料上傳

1 選擇【學歷資料上傳】

注意

簡要說明如下，詳細請參閱：新生證件及學歷證件資料上傳說明

2 閱讀注意事項

1. 超過1頁者，請以PDF檔上傳。
2. 請上傳符合入學資格之學歷(力)證明文件。詳情參閱入學大學同等學力認定標準。
例：
學士班新生：高中(職)畢業證書，未取得畢業證書者，請上傳高中(職)肄業證明及歷年成績單(共6學期)
學士班轉學生：請上傳修業(轉學/肄業)證明書(含歷年成績單)，如為專科學校畢業者，請上傳畢業證書。
3. 持境外學歷入學者，學歷之採認，依教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」及「大陸地區學歷採認辦法」之規定辦理。
最高學歷證書、歷年成績單等，皆須經我國駐外館處驗證，並於開學繳驗正本。

檔案上傳規格：JPG、PDF

檔案限制大小：1MB

學號 A112010001

姓名 杜妍嫻

學歷資料種類 畢業證書

選擇上傳檔案 選擇檔案 畢業證書.jpg

上傳存檔

3 選擇學歷資料種類

4 選擇檔案(超過一頁者請上傳PDF檔)

5 上傳存檔

學歷資料列表

學號	繳交項目	必/選繳	繳交狀況	上傳時間	已上傳檔案
A112010001	畢業證書	畢業生必繳	✓	2024/01/23 11:51:29	預覽
A112010001	肄業證明	非畢業生必繳			

6 確認是否上傳成功



本國生(Local Students)

符合入學資格之學歷(力)證明文件。

詳請參閱[入學大學同等學力認定標準](#)

報考資格區分	畢業證書正本	修業或轉學證明書 正本(含歷年成績單)	資格證明書正本	歷年成績單
大學校院肄業生		V		V
大學校院畢業生	V			V
專科學校肄業生		V		V
專科學校畢業生	V			V
持專科同等學歷者			V	V



非本國學生(International Students)

報考資格區分	應繳學歷（力）證件
國外學歷學生	依教育部「 大學辦理國外學歷採認辦法 」規定辦理。 最高學歷證書、歷年成績單等，皆須經我國駐外館處驗證，並於開學繳驗正本。
大陸學歷學生	依教育部「 大陸地區學歷採認辦法 」規定辦理。 最高學歷證書、歷年成績單等，皆須經我國駐外館處驗證，並於開學繳驗正本。
港澳學歷學生	依教育部「 香港澳門學歷檢覈及採認辦法 」規定辦理。 最高學歷證書、歷年成績單等，皆須經我國駐外館處驗證，並於開學繳驗正本。