

實踐大學臺北校區 112 學年度第 1 學期 日間學士班及進修學士班轉學生報到註冊注意事項

壹、報到註冊日期、時間及地點 (電話 02-25381111 分機 : 2111) :

身分	註冊日期	註冊時間	報到地點	備註
正取生 (二年級)	8月9日 (星期三)	09:30-12:00	A106、A107 教室 填寫報到程序表 填寫完成後 至中庭進行報到流程	●請至教務處註冊課務一組網頁 查看學分抵免系統操作說明。 ●正、備取生逾時報到者，以自 動喪失入學資格處理。 ●辦理報到註冊逾時或未繳清學 雜費 (或未申辦就學優待減免 / 就學貸款) 者，視同放棄錄 取資格。
正取生 (三年級)		10:30-12:00		
※正取生報到後缺額將於 8 月 9 日 (星期三) 16:00 於本校 招生考試資訊網 公告各學系(組)缺額情形及備取生遞補名單。				
備取生	8月10日 (星期四)	10:00-12:00	A棟一樓 註課一組辦公室	

貳、報到註冊應攜帶文件 (洽詢分機 : 2111) :

- 一、符合報考資格之**學歷 (力) 證明文件**正本與影本一份。若仍於他校就讀尚未辦理退學者，應於現場簽具切結書，並於**8月31日前**補繳交修業證明書，逾期仍未補繳者即以自願放棄入學資格論。
 - 【附註】1. 大學或獨立學院在學 (肄業) 生，繳交**含歷年成績單**之修業或轉學證明書正本。
 - 2. 大學或專科畢業生，繳交畢業證書正本。
 - 3. 持專科同等學歷者，繳交資格證明書正本。
 - 4. 持國外學歷證件者，繳交 (1) 經我國駐外單位驗證戳記之學歷證件、歷年成績單正本 (2) 內政部移民署核發之出入境記錄 (如係外國人或僑民免附) 。
- 二、**身分證**正本 (驗畢發還) 及正反面影本一份、**護照**影本一份 (英文姓名檢核用)，並將資料黏貼於「轉學生入學資料繳交黏貼表」。僑生及外國學生請繳交護照及居留證影本。
- 三、**正面二吋證件彩色照片**一張 (背面書寫姓名、系別、學號，製發學生證用)。
- 四、**個人存摺封面影本** (彰化銀行為佳，其他亦可)。請填寫「學生金融機構匯款委託書」，並將存摺影本黏貼於其上。
- 五、**僑生 (含港澳生)**須持有教育部分發僑生入學原始分發文件或向僑務委員會申請來臺就讀經過證明書，始得以僑生身分報到。海外蒙藏生、政府派赴國外工作人員子女、原住民籍學生、領有身心障礙手冊之學生與新住民子女等，請攜帶**相關證明文件影本**辦理。
- 六、如考生本人無法親臨報到註冊者，得委託他人辦理。請考生填妥委託書 (詳見簡章表格五) 授權他人持前列各項應繳文件，到校辦理報到註冊手續，**凡未按規定之時間報到者，以放棄錄取資格論，且事後不得以任何理由要求補救措施，其缺額由備取生依序遞補。**
- 七、**歷年成績單正本**一份，用於線上學分抵免，請於報到當天繳交，若當天無法繳交者，請於**8月31日前**補繳，詳細說明如注意事項參。

參、申請學分抵免 (洽詢分機 : 2111) :

- 一、學生應於報到註冊日前完成線上學分抵免。學分抵免規定及線上操作說明，請至註冊課務一組網頁查詢 <https://regcurr.usc.edu.tw/>。
- 二、辦理學分抵免之申請，以轉、考入當學期指定辦理時間一次為限，俟後不得以任何理由請求補辦或變更，請詳閱本校「抵免學分要點」辦理。

肆、繳費事項 (洽詢分機 1401 或至 <https://acc.usc.edu.tw/> → 學雜費專區查詢) :

- 一、正取生：7 月 26 日起即可自行列印學雜費繳費單，請至彰化銀行學費入口網 https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login 列印，於 8 月 7 日以前完成繳費，並於報到註冊當天攜帶繳費收據或交易明細單，以核驗繳費情況。
※收款單位：實踐大學臺北校區
帳號：英文請大寫，少掉數字前兩碼，例：學號 A111001001 為 A1001001
密碼：西元生日 8 碼，例：19980821。
- 二、備取生：學雜費繳費單於報到 8 月 10 日發給，日間學生請在現場繳全額學雜費。進修學生收費方式採學分費收費，報到註冊預收 20 學分費，待選課結束後再多退少補學分費。

伍、宿舍申請 (洽詢分機：3714) :

- 一、現場填單申請。
- 二、本校提供學生租賃資訊。網址：<https://house.nfu.edu.tw/USCTP>

陸、學生就學優待減免暨就學貸款 (洽詢分機：日間 3116；進修 3721 或至生輔組網頁查詢) :

- 一、就學優待減免：
註冊當天帶齊相關證件現場辦理登記 (未攜帶相關證件或資格不符者，均須先繳納全額學雜費，以完成註冊程序)，並於 8 月 25 日前將學校就學優待減免申請書及相關證件影本親送或掛號郵寄至本校生輔一組 (臺北市中山區大直街 70 號，請註明【就學優待減免】)。
- 二、就學貸款：
請報到當天告知要辦理就學貸款並登記，持繳費單至台北富邦銀行各分行辦理申請及對保，再至本校【校務系統】-【學務資訊模組】-【就學貸款登錄系統】填寫就學貸款申請書後下載列印。並於 9 月 5 日前將台北富邦銀行撥款通知書、學校就學貸款申請書、學雜費繳費單及三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本 (均含詳細記事) 以親送或掛號郵寄至本校生輔一組 (臺北市中山區大直街 70 號，請註記【就學貸款】)。
- 三、若同時辦理就學優待減免及就學貸款者，請於報到註冊當天辦理就學優待減免，再辦理就學貸款。

柒、弱勢助學金申請 (洽詢分機：日間 3116；進修 3721) :

- 一、申請期限：112 年 9 月 11 日至 112 年 10 月 6 日止。
- 二、申請方式及資格請至生輔組網頁查詢。(依教育部最新公告為準)。

捌、新生始業輔導 (洽詢分機：日間 3110；進修 3711) :

- 【日間學制】** 實施日期：112 年 9 月 11 日
實施對象：當年度入學之轉學生。
實施期程：當日 8:00 至 9:00，於 MN 棟國際會議廳實施。
- 【進修學制】** 實施日期：112 年 9 月 11 日
實施期程：當日 19:10 至 20:10，於 MN 棟國際會議廳實施。

玖、新生健檢 (洽詢分機：3311)：

所有轉學生均須於開學後，按指定時間參加本校舉辦之新生健檢。本組於轉學生報到註冊完成時發放轉學生入學健檢通知單，若領取資料後仍有疑問者，請於 112 年 9 月 22 日 (星期五) 前向學務處衛保一組查詢。

新生健檢實施日期及時間：

112 年 9 月 23 日 (星期六) 上午 8:00~11:20、13:00-15:00

新生健檢辦理地點：M 棟體育館 1 樓廣場報到、MN 棟地下室教室受檢

詳細內容請逕自上 [本校首頁](#) → [行政服務](#) → [學生事務處](#) → [衛生保健一組](#) → [新生健檢](#) 網頁查詢。網址：
<https://health.usc.edu.tw/>

拾、緩徵及儘後召集注意事項 (洽詢分機：日間 3718 劉雲龍教官；進修 3711 歐陽宇昇教官)：

一、辦理兵役流程：請填在學兵役緩徵 (儘召) 申請表 (未役→緩徵、已役→儘召)

二、辦理在學兵役緩徵 (儘後召集) 申請表學生請依學校官網路徑如下：

[本校首頁](#) → [行政服務](#) → [學務處](#) → [軍訓室](#) → [表單下載](#) → [兵役緩徵申請表](#)

三、在學證明書列印路徑如下：(須完成註冊繳費後，方能列印)

[本校首頁](#) → [在校學生](#) → [校務系統\(新\)](#) → [登入帳號、密碼](#) → [教務資訊模組](#) → [學籍作業](#) → [在學證明書列印](#)。

四、**本國籍男生必填申請表**。女生、外籍生、陸生、僑生 (無中華民國身分證) 免填。

五、請務須於 112 年 9 月 25 日前 (開學 2 週內) 將兵役緩徵申請表、在學證明書，逕送軍訓室 (G 棟 2F) 彙辦，須同時檢附個人身分證或退伍令正反面影本，逾期未繳或資料不全致產生兵役問題者，由學生自行負責。

拾壹、上網確認個人基本資料、個人資訊與親屬資料之填寫

請於 112 年 8 月 9 日前依下列步驟或直接輸入網址：<https://ap.usc.edu.tw> 進行操作：

[本校首頁](#) → [校務系統](#) → [輸入帳號\(學號\)](#) → [輸入密碼](#) → [教務資訊模](#)；操作手續請參閱榜單公告訊息之「資料查詢及表單下載」：【校務系統操作說明】

※英文姓名將作為學生申請英文證明文件之依據，請輸入與護照相同之拼音及格式，若尚無護照者，可上外交部領事事務局-姓名中英譯系統參考姓名拼音，未來建議申請護照亦需使用此拼音為宜。<https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html>

拾貳、附註

一、轉學生選課相關注意事項請上網詳閱「註冊選課作業要點」及資料袋內所有訊息：

1. 「實踐首頁」→「校園公告」→「校園訊息」→112-1 註冊選課作業要點。

2. 網址：<https://regcurr.usc.edu.tw/p/404-1059-18124-1.php?Lang=zh-tw>

3. 選課相關事項洽詢電話：02-25381111 分機 2111

二、112 年 9 月 11 日開學日 (開始上課)。