

112 學年度暑期開班施行要點及注意事項公告 113 年 5 月 1 日

- 一、本要點依據本校「暑期開班授課實施辦法」辦理。
- 二、112 學年度暑期班報名採網路即時選課，經註冊課務一組**審核後公告結果，審核通過者**，依公告規定時間內採臨櫃、ATM、匯款、台灣 Pay 方式完成繳費，預開科目預訂於**113/5/8(週三)**公告，相關時程請參閱「**實踐大學 112 學年度暑期班行事曆**」。**【外校學生採用線上登記表單-網路登記選課】**
- 三、暑期班報名資格：
 - (一)必修科目不及格者。
 - (二)因轉學、轉系須補修轉入年級前之科目者。
 - (三)修習輔系、雙主修須補修其規定的必修科目者。
 - (四)由各院、系(所)、學位學程視其教學發展需要，經專案核准開設之科目。
 - (五)校外或境外實習課程。
 - (六)國際學者蒞校開設之國際交流課程。前項第五款有關校外或境外實習課程之開設要點，另訂之。
- 四、已符合畢業資格、已達退學標準或休學之學生，不得修習暑期所開課程。
- 五、學生修習暑期所開課程，每期不得超過九學分。
- 六、暑期班開課科目人數規定：

「實踐大學暑期開班授課實施辦法」第五條規定，暑期班每期開課的科目，上課人數須達十五人以上（含他校跨校修習學生），方得開班；若未達十五人且修課學生同意分攤十五人之學分費，得以開班。**(人數以實際完成繳費者，僅網路選課未完成繳費者視同無效)**
- 七、
 - 1.同一科目若人數過多，視實際情況再編班，請按新編班名單上課。
 - 2.參加期中、期末考試，務必攜帶學生證參加考試，不得請假。
- 八、參加暑期班程序如下：
 - 1.網路即時選課 / 經註冊課務一組審核/公告審核結果。
 - 2.至註冊課務一組網頁查看審核結果/審核符合者依公告暑修繳費說明方式在規定時間內完成繳費，並務必保留繳費證明以備查。
 - 3.**逾期未完成繳費者，視同放棄暑修。**
 - 4.查詢並確認暑修個人課表。**【SC0106 學生課表查詢，查詢條件：112 學年 學期:暑上或暑下】**
 - 5.學生修習暑期班應依規定時間辦理選課繳費，逾期不受理。**除因選課人數不足而未開班及學生辦理休(退)學外，不得要求辦理退還或退費。**
- 九、暑期班重要時程：(其他相關時程請參見「**實踐大學 112 學年度暑期班行事曆**」)

學期	項目	時間
上學期	暑期班 上 學期 網路即時選課	建議使用 Google Chrome 瀏覽器 113 年 6 月 7 日(週五)上午 9:00 起至 6 月 11 日(週二)下午 4:00 止 在校生選課系統： https://aplb.usc.edu.tw 外校學生： https://bit.ly/3QbNg9p
上學期	公告暑期班 上 學期 審核結果	113 年 6 月 18 日(週二)，請至教務處註冊課務一組網頁查閱
上學期	暑期班 上 學期繳費	113 年 6 月 18 日(週二)~20 日(週四) 繳費方式：請參閱暑修繳費說明， 逾期未繳，視同放棄。
下學期	暑期班 下 學期 網路即時選課	建議使用 Google Chrome 瀏覽器 113 年 7 月 8 日(週一)上午 9:00 起至 7 月 10 日(週三)下午 4:00 止 在校生選課系統： https://aplb.usc.edu.tw 外校學生： https://bit.ly/3QbNg9p
下學期	公告暑期班 下 學期 審核結果	113 年 7 月 16 日(週二)，請至教務處註冊課務一組網頁查閱
下學期	暑期班 下 學期繳費	113 年 7 月 16 日(週二)~18 日(週四) 繳費方式：請參閱暑修繳費說明， 逾期未繳，視同放棄。
上學期	開課起迄日期	113 年 7 月 08 日~8 月 01 日上課
下學期	開課起迄日期	113 年 8 月 05 日~8 月 30 日上課

十、暑修繳費說明

(一)請網路下載繳費單:

彰銀學費入口網 https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login

-> 點選學生登入

(收款單位實踐大學台北校區,學號英文請大寫,學號前2碼數字免輸入,密碼為西元生日8碼,ex:19980821)

-> 進行繳費 pay

CHB 彰銀

學費入口網

學生登入 Student Login

學生操作手冊下載

學校類別 Category
大專院校 College

收款單位 Beneficiary
實踐大學台北校區 (ShinChien University)

學號(Student No):

密碼 (Password):

圖形驗證碼 Image Code:
請輸入圖形驗證碼

156066 更換圖片

學號前2碼數字免輸入,如A109420001請輸入A9420001
密碼為西元生日8碼,新生為學號全碼

登入 Login

學生登入(繳費單列印)
Student Login
(Print Payment Slip)

最新消息 News
繳費說明 Payment Instructions
信用卡繳學費(E政府) Pay by Credit Card
國外信用卡繳學費 Pay by Foreign Credit Card
銀聯卡繳費 Pay by UnionPay Card
微信支付繳學費 Pay by WeChat
行動掃碼QR Code / 網路ATM Pay by QR Code / WebATM
繳費網 Payment Counter
網路銀行 Pay through e-Bank

(二)繳費方式說明 **【逾期請勿繳費】**

繳費方式(請擇一)	說明	手續費	查詢繳費狀況
1.繳交現金	請持繳費單至彰化銀行各地分行臨櫃繳納	0 元	1~2 個工作天
2.ATM 繳費	使用晶片金融卡於彰銀或其他銀行或網路 ATM 1. 選擇【繳費】，勿選「轉帳」 2. 輸入彰化銀行代碼【009】 3. 輸入「繳款帳號」，即【萬用帳號】 4. 輸入【繳款金額】 5. 完成後請列印收據，收據會顯示「交易成功」或「OK」字樣	非跨行 0 元 跨行 15 元 暑上/暑下為不同繳費單，請勿合併匯款。	1~2 個工作天
3.其他金融機構匯款	1.解款行：【彰化銀行大直分行】。 2.收款人帳號：【萬用帳號】 3.戶名：【實踐大學】	30 元 暑上/暑下為不同繳費單，請勿合併匯款。	1~2 個工作天
4.台灣 Pay QRCode 共通支付	運用行動裝置 APP(如彰銀個人行動網銀、台灣 Pay 行動支付或其他銀行之行動網銀)掃碼付款。	支付方式選擇彰銀帳號免手續費 其他銀行之行動網銀掃碼付款，手續費用依各銀行規定	1~2 個工作天