

# 113 學年度暑期開班施行要點及繳費相關作業說明

114 年 5 月 1 日

一、本要點依據本校「暑期開班授課實施辦法」辦理。

二、113 學年度暑期班報名採網路即時選課，經註冊課務一組**審核後公告結果，審核通過者**，依公告規定時間內採臨櫃、ATM、匯款、台灣 Pay 方式完成繳費，預開科目預訂於**114/5/8(週四)**公告，相關時程請參閱「**實踐大學 113 學年度暑期班行事曆**」。**【外校學生採用線上登記表單-網路登記選課】**

三、暑期班報名資格：

- (一)必修科目不及格者。
- (二)因轉學、轉系須補修轉入年級前之科目者。
- (三)修習輔系、雙主修須補修其規定的必修科目者。
- (四)由各院、系(所)、學位學程視其教學發展需要，經專案核准開設之科目。
- (五)校外或境外實習課程。
- (六)國際學者蒞校開設之國際交流課程。

前項第五款有關校外或境外實習課程之開設要點，另訂之。

四、已符合畢業資格、已達退學標準或休學之學生，不得修習暑期所開課程。

五、學生修習暑期所開課程，每期不得超過九學分。

六、暑期班開課科目人數規定：

「實踐大學暑期開班授課實施辦法」第五條規定，暑期班每期開課的科目，上課人數須達十五人以上（含他校跨校修習學生），方得開班；若未達十五人且修課學生同意分攤十五人之學分費，得以開班。**(人數以實際完成繳費者，僅網路選課未完成繳費者視同無效)**

七、1.同一科目若人數過多，視實際情況再編班，請按新編班名單上課。

2.參加期中、期末考試，務必攜帶學生證參加考試，不得請假。

八、參加暑期班程序如下：

1.網路即時選課 / 經註冊課務一組審核/公告審核結果。

2.至註冊課務一組網頁查看審核結果/審核符合者依公告暑修繳費說明方式在規定時間內完成繳費，並務必保留繳費證明以備查。

3.**逾期未完成繳費者，視同放棄暑修。**

4.查詢並確認暑修個人課表。**【SC0106 學生課表查詢，查詢條件：113 學年 學期:暑上或暑下】**

5.學生修習暑期班應依規定時間辦理選課繳費，逾期不受理。**除因選課人數不足而未開班及學生辦理休(退)學外，不得要求辦理退還或退費。**

九、暑期班重要時程：(其他相關時程請參見「**實踐大學 113 學年度暑期班行事曆**」)

| 學期  | 項目               | 時間   |
|-----|------------------|--|
| 上學期 | 暑期班上學期<br>網路即時選課 | 建議使用 Google Chrome 瀏覽器<br>114 年 6 月 6 日(週五)上午 9:00 起至 6 月 9 日(週一)中午 12:00 止<br>在校生選課系統： <a href="https://aplb.usc.edu.tw">https://aplb.usc.edu.tw</a><br>外校學生： <a href="https://bit.ly/3QbNg9p">https://bit.ly/3QbNg9p</a> |
| 上學期 | 公告暑期班上學期<br>審核結果 | 114 年 6 月 17 日(週二)，請至教務處註冊課務一組網頁查閱   |
| 上學期 | 暑期班上學期繳費         | 114 年 6 月 17 日(週二)~ 6 月 19 日(週四)<br>繳費方式：請參閱暑修繳費說明， <b>逾期未繳，視同放棄。</b>  |
| 上學期 | 暑上開課起迄日期         | 114 年 7 月 07 日~8 月 01 日上課  |
| 下學期 | 暑期班下學期<br>網路即時選課 | 建議使用 Google Chrome 瀏覽器<br>114 年 7 月 7 日(週一)上午 9:00 起至 7 月 9 日(週三)下午 4:00 止<br>在校生選課系統： <a href="https://aplb.usc.edu.tw">https://aplb.usc.edu.tw</a><br>外校學生： <a href="https://bit.ly/3QbNg9p">https://bit.ly/3QbNg9p</a>  |
| 下學期 | 公告暑期班下學期<br>審核結果 | 114 年 7 月 15 日(週二)，請至教務處註冊課務一組網頁查閱   |
| 下學期 | 暑期班下學期繳費         | 114 年 7 月 15 日(週二)~ 7 月 17 日(週四)<br>繳費方式：請參閱暑修繳費說明， <b>逾期未繳，視同放棄。</b>  |
| 下學期 | 暑下開課起迄日期         | 114 年 8 月 04 日~8 月 29 日上課  |

## 十、暑修繳費說明

(一)請網路下載繳費單:

彰銀學費入口網 [https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student\\_login](https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login)

-> 點選學生登入

(收款單位實踐大學台北校區,學號英文請大寫,學號前2碼數字免輸入,密碼為西元生日8碼,ex:19980821)

-> 進行繳費 pay

學費入口網

學生登入 Student Login

學生操作手冊下載

學校類別 Category  
大專院校 College

收款單位 Beneficiary  
實踐大學台北校區 (ShinChien University)

學號(Student No):

密碼 (Password):

圖形驗證碼 Image Code:  
請輸入圖形驗證碼

156066 更換圖片

學號前2碼數字免輸入, 如A109420501請輸入A9420501  
密碼舊生為西元生日8碼, 新生為學號全碼

登入 Login

學生登入(繳費單列印)  
Student Login  
(Print Payment Slip)

(二)繳費方式說明

## 【逾期請勿繳費】

| 繳費方式(請擇一)            | 說明   | 手續費  | 查詢繳費狀況   |
|----------------------|--|--|----------|
| 1.繳交現金               | 請持繳費單至彰化銀行各地分行臨櫃繳納   | 0 元  | 1~2 個工作天 |
| 2.ATM 繳費             | 使用晶片金融卡於彰銀或其他銀行或網路 ATM<br>1. 選擇【繳費】，勿選「轉帳」<br>2. 輸入彰化銀行代碼【009】<br>3. 輸入「繳款帳號」，即【萬用帳號】<br>4. 輸入【繳款金額】<br>5. 完成後請列印收據，收據會顯示「交易成功」或「OK」字樣 | 非跨行 0 元<br>跨行 15 元<br>暑上/暑下為不同繳費單，請勿合併匯款。  | 1~2 個工作天 |
| 3.其他金融機構匯款           | 1.解款行：【彰化銀行大直分行】。<br>2.收款人帳號：【萬用帳號】<br>3.戶名：【實踐大學】   | 30 元<br>暑上/暑下為不同繳費單，請勿合併匯款。                | 1~2 個工作天 |
| 4.台灣 Pay QRCode 共通支付 | 運用行動裝置 APP(如彰銀個人行動網銀、台灣 Pay 行動支付或其他銀行之行動網銀)掃碼付款。   | 支付方式選擇彰銀帳號免手續費<br>其他銀行之行動網銀掃碼付款，手續費用依各銀行規定 | 1~2 個工作天 |