

# 學分抵免基本原則

# 抵免原則

學分抵免之原則規定如下：

(一)科目名稱及內容相同者可予抵免。

(二)科目名稱不同而實質內涵相符者，得由開課單位核定。

(三)主修學系以外之選修學分，以16學分為限。

# 錯誤範例

- 課程學分不同，以少抵多。  
如「基礎化學(1學分)」抵免「化學(2學分)」
- 抵免科目內容或課程專業領域明顯不同，如：
  - X 「體育」抵免「英文」
  - X 「廣告學」抵免「管理學」
  - X 「會計學(2學分)」與「創意思考(1學分)」合計抵免「會計學(一)(3學分)」
  - X 「管理學(2學分)」與「微積分(2學分)」合計抵免「管理學(3學分)」

# 正確範例

- ✓ 「管理學原理(2學分)」抵「管理學(2學分)」。
- ✓ 「會計學(一)(2學分)」與「會計學習作(一)(1學分)」合計抵免「會計學(一)(3學分)」。
- ✓ 「會計學(一)(2學分)」與「會計學(二)(2學分)」合計抵免「會計學(一)(3學分)」。(須補修會計學(二))

# 申請學分抵免之作業程序

- 學生應將申請抵免之科目，填妥於抵免學分申請表，並附上原校歷年成績單正本一份(影印本及學期成績通知單不予受理)。
- 於轉、考入當學期教務單位指定時間辦理，以一次為限，俟後不得以任何理由請求補辦或變更。
- 如有任何異動，可於抵免後一週內申請更正，逾期不予受理。
- 班級、學分數及科目代碼，應參閱轉入就讀學系必選修科目表並詳實填寫。

降轉生，請特別留意適用的人學年度課程計畫表，且不得提高編級

大一有抵免過的課程，請攜帶原校歷年成績單正本

# 填寫抵免學分申請表說明

原校(系)名稱： 輔大社工系		實踐大學		※此欄由系負責初審								承辦老師 簽章	系所主任 簽章	原校(系)名稱： 輔大社工系		實踐大學		※此欄由系負責初審								承辦老師 簽章	系所主任 簽章	
科目 (名稱不得簡稱)	已修 學分 上下	科目 (名稱不得簡稱)	學科 代碼	開課 年級	應修 學分	校必	系必	選修		准抵 學分	科目 (名稱不得簡稱)			已修 學分 上下	科目 (名稱不得簡稱)	學科 代碼	開課 年級	應修 學分	校必	系必	選修		准抵 學分					
								外系	本系			外系	本系								外系	本系		外系	本系			
游泳	0	體育(1)	991111	一	0	V				0			幼兒園教保活動課程設計	0121G1	二	3						3						
重量訓練	0	體育(2)	991121	一	0	V				0			兒童遊戲	0121Z1	二	2						2						
		體育(3)	991131	二	0	V				0			基本研究(一)	0131H1	二	3						3						
		體育(4)	991141	二	0	V				0			幸福學	004051	一	2						2						
		國文(1)	971011	一	2	V				2			家庭諮商	0331D1	四	2						2						
國文	2	國文(2)	971021	一	2	V				2																		
		品德法治教育	001211	一	2	V				2																		
		歷史思維與世界文明	004221	一	2	V				2																		
		家庭科學	001201	二	1	V				1																		
		生活藝術	001191	三	1	V				1																		
軍訓(一)	0	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	981011	一	0	V				0																		
		全民國防教育軍事訓練課程-國防科技	981021	一	0	V				0																		
英文(一)	2	大學英文(1)	961071	一	2	V				2																		
		大學英文(2)	961081	一	2	V				2																		
		大學英文(3)	962091	二	2	V				2																		
		大學英文(4)	963011	三	2	V				2																		
程式設計	2	程式設計應用	001321	四	2	V				2																		
		家庭概論	0111A1	一	2	V				2																		
社會學(1)	2	社會學	0111B1	一	2	V				2																		
		心理學	0111D1	一	3	V				3																		
		幼兒發展	0111F1	一	3	V				3																		
		性別教育	0111H1	一	2	V				2																		
		自我探索與覺察	0111J1	一	2	V				2																		
		統計學(一)	0121B1	一	2	V				2																		
		社會統計軟體應用(一)	0121T1	一	1	V				1																		
		人際關係	0111C1	一	2	V				2																		
		幼兒教保概論	0111E1	一	2	V				2																		
		人類發展學	0111L1	一	3	V				3																		
		統計學(二)	0121C1	一	2	V				2																		
		社會統計軟體應用(二)	0121U1	一	1	V				1																		
		幼兒觀察	0121F1	二	2	V				2																		
		家庭資源管理	0121L1	二	2	V				2																		
		家庭生活教育概論	0121M1	二	2	V				2																		
		老人學	0122A1	二	2	V				2																		
		婚姻與家庭	0121A1	二	3	V				3																		
												核准學分總計	12	學生簽名	王小明	附註	1. 本表須於轉、考入當學期教務單位指定時間一次辦理，如有任何異動須於抵免前一週內申請更正，逾期不予受理，後進不得以任何理由請款補辦或變更。 2. 經抵免之科目，不得再行重修，違者取消該科目抵免之狀態。 3. 本表須於當天繳回教務處註冊課務一組，並由學生簽名後妥為保存至畢業，如有錯誤影響畢業年限後果由學生自行負責。								註冊課務一組承辦老師簽章		註冊課務一組組長簽章	

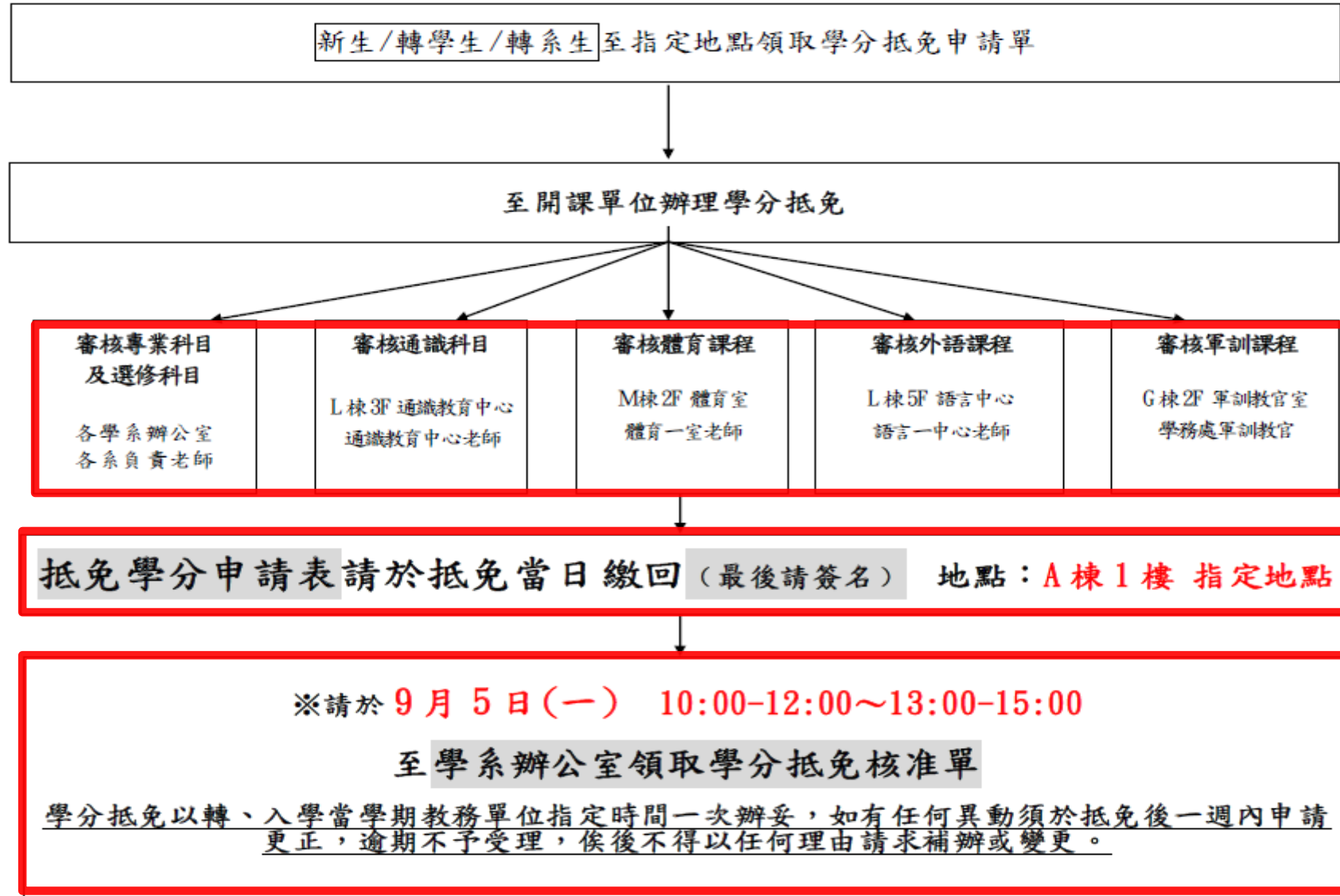
關於111學年度學分抵免作業，提醒您以下幾點：

- 抵免學分申請表上，除「校必」由通識教育中心、語言中心、體育室及軍訓室核定外，其餘「系必」及「選修(本系)」欄位，皆由該生所屬學系核定；「選修(外系)」由外系核定。
- 轉學生轉入二年級者，以抵免40學分為限。轉入三年級者，以抵免80學分為限。自轉入年級起，每學期所修學分數仍應達該學期修習下限學分規定。惟轉學生轉入後再轉系者，曾於他校就讀之學分不再予以抵免，請參閱抵免要點第三條第四項。
- 填寫時請儘量字體工整及資訊填寫正確。並且使用正確年級的申請表。

◎若表格不敷使用，請洽註冊課務一組辦公室領取  
◎表格附膠子成績單正本，並繳交至註冊課務一組

# 抵免流程

## 學分抵免作業流程





# 如何填寫

1. 抵免申請表上已呈現1~2年級必修類課程。
2. 如需抵免3~4(5)年級課程，或本系選修、外系選修、通識興趣自選等課程：

- ✓左欄→請填上原校科目名稱及學分數
- ✓右欄→務必填上欲抵免本校之科目名稱、學科代碼、開課年級、應修學分、修別(校、院、系、選修)。

申請表 **範例** 班級：家兒三年甲班 學號：A0810101 姓名：王小明

原校(系)名稱： 輔大社工系		實踐大學		※此欄由系負責初審						承辦老師 簽章	系所主任 簽章	
科 目 (名稱不得簡稱)	已修 學分 上 下	科 目 (名稱不得簡稱)	學科 代碼	開課 年級	應修 學分	校必	系必	選修				准抵 學分 上 下
								外系	本系			
		幼兒園教保活動課程設計	0121G1	二	3		V			3		
		兒童遊戲	0121Z1	二	2		V			2		
		基本研究(一)	0131H1	一	3		V			3		
幸福學	2	幸福學	004051	一	2	V				2		
家庭諮商	2	家庭諮商	0331D1	四	2				V	2		

左欄

右欄

# 學科代碼如何查詢

- 一、抵免當日發放資料袋，內含四年計劃表及相關課程學科代碼表。
- 二、註冊課務一組網頁→公告事項→入學必修科目表

※請注意適用何年度之入學必修科目表

# 繳回抵免申請表及其他注意事項

- 一、辦理抵免後，**當日務必將抵免學分申請表繳回指定地點。**  
審核期間如有問題，將以簡訊或電話通知，請務必注意學校電話或訊息。
- 二、**領取學分抵免核准單時間及地點：**  
**請務必依規定時間領取並檢查抵免科目是否正確。**

領取時間	領取地點
9月5日(一) 10:00-12:00 13:00-16:00	各學系辦公室