

# 畢業生

英文姓名確認

畢業線上離校手續



## 1

## 英文姓名確認

登入校務系統 / 教務資訊模組 / 教務資訊系統

↓  
學籍資訊

↓  
SB0110-英文姓名確認

(每學期約第9週~第13週開放系統)

英文姓名請依護照上之姓名詳實填寫(含英文字母大小寫及符號標示方式)；無護照者，請至外交部領事事務局網頁查詢。參考網址：<http://www.boca.gov.tw/>→護照→外文姓名中譯英系統。

學籍資訊(Enrollment status) ▾

課程資訊(Course Selection) ▾

課程地圖(Learning map) ▾

SB0101-新生學籍資料填報(Student Information)

SB0102-學生資料維護(Student Profile)

SB0104-輔系雙主修申請作業(Double major and minor application)

SB0107-畢業門檻與離校手續(Inquiry about graduation threshold and school leaving procedures)

SB0107ENG-Inquiry about graduation threshold and school leaving procedures

SB0110-英文姓名確認 (English name confirmation)

SB0108-在學證明書列印(Printing certificate of enrollment)

SB0109-休學證明書列印(Printing certificate of voluntary suspension)

SB0110-學生英文姓名確認

✓確認 Confirm

請按下確認

注意事項 Notice:

1. 英文姓名確認作業只提供給當年度為應屆畢業生、延修生使用，非此身份同學不提供確認功能。
2. 請同學詳細核對您的英文姓名，英文姓名請依【護照】為準，若無，可參考外交部姓名中譯英系統。

格式範例：

【本國籍學生】：英文姓名皆為大寫字母，姓在前，名在後，姓之後要加逗點，名與名之間原則上加短橫「-」，以利發音辨識。

範例：

- 單姓複名(王小明)：WANG,HSIAO-MING
- 單姓單名(王康)：WANG,KANG
- 複姓複名(范義明仁)：FAN CHIANG,MING-JEN

3. 輸入查核無誤後請按下《確認》鍵，系統將自動記載確認時間。
4. 只開放應屆畢業/延修/提前申請畢業學生

1. The English name confirmation task is only available for graduates and postgraduates of the current year. Students who do not have this status will not provide the confirmation function.
2. Please check your English name in detail, and press the "Confirm" button after the input is correct, and the system will automatically record the confirmation time.

英文姓名

DA=NG

# 2

## 門檻是否為通過

登入校務系統 / 教務資訊模組 / 教務資訊系統

↓  
學籍資訊

SB0107-畢業門檻成績與離校手續資訊查詢

中文、英文、體適能能力、系門檻、論文  
是否皆為通過

皆已通過，請繼續下一步驟

尚有未通過者，可洽相關單位釐清原因

✓ 提送離校申請

注意

1. 如中文能力、英文能力、體適能能力、系門檻、研究生的論文(含紙本及電子檔論文)皆為通過，而且已寄遞《英文姓名確認》，請按下【提送離校申請】，即完成離校申請。
2. 《英文姓名確認》：教務資訊系統→學籍資訊→(SB0107英文姓名確認作業)，如【英文姓名備註】空白或有誤，請於系統開放時間內修改並存檔確認。
3. 如果已經無法自行確認英文姓名時，請依您就讀校區查詢所屬之註冊課務組，分機：台北校區2111~2119、2121~2122；高雄校區3121-3126。
4. 學位證書僅此一份，若遺失請發單給原單位請領，請務必妥善保存。
5. 如無法親自領取證書，請先按下【提送離校申請】完成離校申請，並至註冊課務組填寫「畢業委託書」，檢附本人親簽證書之委託書，學生證及受託人之身分證，核驗後即可代領。

如果對各檢核項目有疑問，請分別洽詢下列各相關單位：  
 中文能力：請洽通識教育中心 英文能力：請洽語言中心 體適能能力：請洽體育室 各系門檻：請洽各系 圖書證審核：請洽圖書證  
 應屆畢業生問卷：UCAN附加三項目：請洽資訊暨校務中心 教學評量問卷：請洽教務中心 欠費：台北校區請洽財務處/高雄校區請洽出納組

畢業年度: 109 畢業學期: 第二學期

學號: 姓名: 系級: AN0041-日社四甲

中文能力: 通過 分機1702 英文能力: 通過 分機2512 體適能能力: 通過 分機3812 論文(含紙本及電子檔論文): --- 分機1612

系門檻: 無門檻 系門檻備註:

請領取資訊確認

英文姓名: 學位證書領取方式: 須持親取 提送離校申請日: 2021-07-17-16:04

畢業審核結果及相關資訊查詢

畢業審核結果: 未通過 備註:

離校檢核事項

檢核項目	檢核結果	日期	備註
欠費審核	未審核		
圖書證/清還圖書/欠款	未審核		
應屆畢業生問卷	未審核		
UCAN附加三項目	未審核		
教學評量問卷	完成		
學系其他規定項目	無規定		

# 3

## 離校檢核

確認離校檢核事項  
是否皆已完成

### 離校檢核事項

檢核項目	檢核結果
欠費審核	未完成：請洽財務處1401
圖書館:清還借書/欠款	未完成：請洽圖書館1615
應屆畢業生問卷	未完成：請洽職發暨校友組3513
UCAN施測三項目	未完成：請洽職發暨校友組3516、3517
學系其他規定項目	未完成：請洽系辦公室

✓ 提送離校申請

**注意**

1. 如中文能力、英文能力、離境能力、系門檻、研究所的論文(含格本及電子檔提交)皆為通過，而且也通過《英文姓名確認》，請按下【提送離校申請】，即完成離校申請。
2. 《英文姓名確認》：教務資訊系統-畢業資訊-《SB010英文姓名確認作業》，如【英文姓名備註】空白或有餘量，請於系統備註欄內修改並存檔確認。
3. 如果已經無法自行確認英文姓名時，請依校務處校務處所屬之註冊課務組，分機：台北校區2111-2119、2121-2122；高雄校區3121-3126。
4. 學位證書應比一份，若遺失請到原校學位課開卷，請務必妥善保存。
5. 如無法親自領取證書，請先按下【提送離校申請】完成離校申請，並至註冊課務組網頁下載委託書，檢附本人專用印章之委託書、學生證及受托人之身分證件，核發後即可代領。

如果對查檢檢核項目有疑義，請分別諮詢下列各相關單位：  
 中文能力：請洽進修教育中心 英文能力：請洽語言中心 離境能力：請洽離境課 查系門檻：請洽各系 圖書館審核：請洽圖書館  
 應屆畢業生問卷、UCAN施測三項目：請洽職發暨校友中心 教學評量問卷：請洽教學中心 欠費：台北校區請洽財務處/高雄校區請洽出納組

畢業年度  畢業學期

學號  姓名  系統

中文能力  英文能力  離境能力  論文(含格本及電子檔提交)

系門檻  系門檻備註

請領取資訊確認

英文姓名  學位證書領取方式  提送離校申請日

畢業審核結果  備註

離校檢核事項	檢核項目	檢核結果	日期	備註
欠費審核	<input type="text" value="未審核"/>			
圖書館:清還借書/欠款	<input type="text" value="未審核"/>			
應屆畢業生問卷	<input type="text" value="未審核"/>			
UCAN施測三項目	<input type="text" value="未審核"/>			
教學評量問卷	<input type="text" value="完成"/>			
學系其他規定項目	<input type="text" value="未規定"/>			

分機1612(論文)

# 4

## 提送離校申請

畢業生採到校親領方式處理



確認各項門檻皆通過+英文姓名正確



按下

提送離校申請

門檻若有未完成、英文姓名未按確認，則不會出現

提送離校申請按鈕



完成離校申請

SB0107-畢業門檻成績與離校手續資訊查詢 Inquiry about graduation threshold results and school leaving procedrest

**提送離校申請** (Red box) ← **請按下申請** (Green arrow)

**注意**

1. 中文能力、英文能力、體適能能力、系門檻、研究生的論文(含系單及電子檔提交)皆無通過，而且也未過《英文姓名確認》，請按下【提送離校申請】，即完成離校申請。
2. 《英文姓名確認》：研發資訊系統→學術資訊→(SEO 10英文姓名確認作業)，如《英文姓名確認》空白或有誤者，請於系統開放時間內修改並存檔確認。
3. 如果已經無註冊行確認英文姓名時，請依您就讀校區查詢所屬之駐電課聯絡，分機：台北校區2111~2119、2121~2122；高雄校區3121-3126。
4. 學位證書僅為一份，若遺失請依學校規定補費，請務必妥善保管。
5. 式無效時自須繳費，請先按下【提送離校申請】完成離校申請，並至註冊課務組網頁下載委託書，備附本人親簽畢業之委託書、學生證及委託人之身分證件，核驗後即可代領。

如果對各檢核項目有疑義，請分別洽詢下列各相關單位：  
 中文能力：請洽進修教育中心 英文能力：請洽語言中心 體適能能力：請洽體育室 系系門檻：請洽系系 圖書部審核請洽圖書部  
 得應畢業生問卷、UCAN節測三項目：請洽新進暨校友中心 教學評量問卷：請洽教務中心 欠費：台北校區請洽財務處/高雄校區請洽出納組

畢業年度: 109 畢業學期: 第二學期 系級: AN0041-日社甲申

學號: 姓名: 中文能力: 通過 英文能力: 通過 體適能能力: 通過 論文(含格本及電子檔提交): ---

系門檻: 無門檻 系門檻備註:

證書領取資訊確認

英文姓名: 學位證書領取方式: 提送離校申請日: 2021-07-17-16:04

畢業審核結果及相關資訊查詢

畢業審核結果: 未通過 備註:

離校檢核事項

檢核項目	檢核結果
欠費審核	未審核
圖書部海運圖書/欠費	未審核
應屆畢業生問卷	未審核
UCAN節測三項目	未審核
教學評量問卷	完成
學系其他規定項目	無規定

← **畢業審核結果-系統預設為「待審中」且備註未註明原因。請同學於成績公布後稍待教務處審核，此時學生仍可先提送離校申請。審核後若確實為「未通過」，備註會註明未通過原因。**

## 5

## 如需額外申辦文件 (非必備程序, 需要再申請)

- 申請入口→ [文件申請系統\(請按我\)](#)
- 須付費(文件+ 郵資信封費用)

註：  
中文學位(畢業)遺失補發證明書：限已領學位證書正本且已遺失者申請。  
【畢業初次領取學位證書者，不適用此付費項目】



實踐大學註冊課務一組

實踐大學 教務處 回首頁



## REGISTRATION AND CURRICULUM SECTION

[單位介紹About us](#)[公告事項Announcement](#)[法令規章Laws](#)[表單下載Forms](#)[優久聯盟ELECT](#)[常見問題Q&A](#)[學分抵免Credit Transfer](#)

校園消息



智慧財產權



行事曆



學雜費



文件申請



學生證



實踐大學

台北校區校友文件申請系統

## 登入

身份證字號  
或居留證號

生日

驗證碼

[重新產生驗證碼](#)

Q1：英文名字如發現有空白或錯誤，怎麼辦？

A1：請依規定時間內(約每學期第9週~第13週)使用《SB0110英文姓名確認作業》進行確認。如果已經無法自行確認英文姓名時，請直接電洽註課一組2111~2119、2121~2123。

Q2：是否可申請文件？

A2：可以！請用校友文件申請系統申請，可選擇「自取」或「郵寄」。

Q3：我是研究生須繳交紙本到圖書館，如何處理？

A3：可先與圖資處李逸文館員聯繫(分機 1612、信箱 [esther@g2.usc.edu.tw](mailto:esther@g2.usc.edu.tw))，待論文處理完成並審核通過，始得提送線上離校申請。

**Q4：**到校領畢業證書，學生證需要繳回嗎？

**A4：**畢業後，學生證仍可以悠遊卡使用，學校蓋校友章後會還給學生。如遺失，請先自行掛失。同學應主動選擇非學生身分使用，如有不當使用引發糾紛，由學生自行負相關之法律責任。

**Q5：**為什麼我看不到「提送離校申請」的按鈕？

**A5：**各項系、院、校訂門檻其一項未通過/未審核者，看不到提送離校申請按鈕。未依規定確認英文姓名，亦看不到提送離校申請按鈕。如下範例，請洽各單位

範例1

中文能力	通過 (分機1702)	英文能力	未審核 (分機2512)	體適能能力	通過 (分機3812)	論文(含紙本及電子檔繳交)	-- (分機1612)
系門檻	通過 (各學系)	系門檻備註					

證書領取資訊確認

範例2

英文姓名 (分機2111~2123)



Q6：我看到一些未完成的事項，可以跟誰聯絡？

A6：如果對各項目有疑問，請分別洽詢各相關單位：

- 中文能力：通識教育一中心 (分機1702)
- 英文能力：語言一中心 (分機2512)
- 體適能能力：體育一室 (分機3812)
- 各系門檻：請洽各系
- 圖書館借還書、論文審核：請洽圖書館 (分機1615、1612)
- 應屆畢業生問卷、UCAN職業興趣探索：職發暨校友組 (分機3513、3516~3517)
- 欠費：財務處 (分機1401)