



實踐大學

113 學年度第 1 學期 註冊選課作業要點



實踐大學 教務處註冊課務一組 編製

113.05.17 修訂

目 錄

◎ 註冊選課相關問題查詢單位/電話	1
◎ 註冊、選課重要時程表	3
◎ 校際選課(外校生→本校)選課規定	8
◎ 上課節次說明	9
◎ 開課單位中、英文簡稱對照表	10
◎ 學雜費相關作業流程	11
◎ 各項助學措施概述暨申請日程(學務處-生輔組)	12
◎ 加退選作業各階段選課說明	13
◎ 特殊身份學生選課相關規定	14
◎ 『課程分組』及『必修、選修課程』網路登記	15
◎ 『必修、選修課程』網路即時選課	16
◎ 「跨學制及研究生跨所」審核制課程加退選申請選課	16
◎ 通識教育中心 選課相關說明	17
◎ 共同課程重(補)修相關規定	19
◎ 附註	20
◎ 各學制學生修習學分數上下限規定	20
◎ 其他注意事項	21
◎ 「行事曆」	21

網路選課系統 <https://aplb.usc.edu.tw>

實踐首頁 → 資訊服務 → 校務資訊 → 學生專用 → 選課系統

實踐首頁 → 身份 / 在校學生 → 校務資訊 → 選課系統

實踐首頁 → 校務系統 → 教務資訊模組 → 學生選課系統

註冊選課作業要點

實踐首頁→校園公告→校園消息

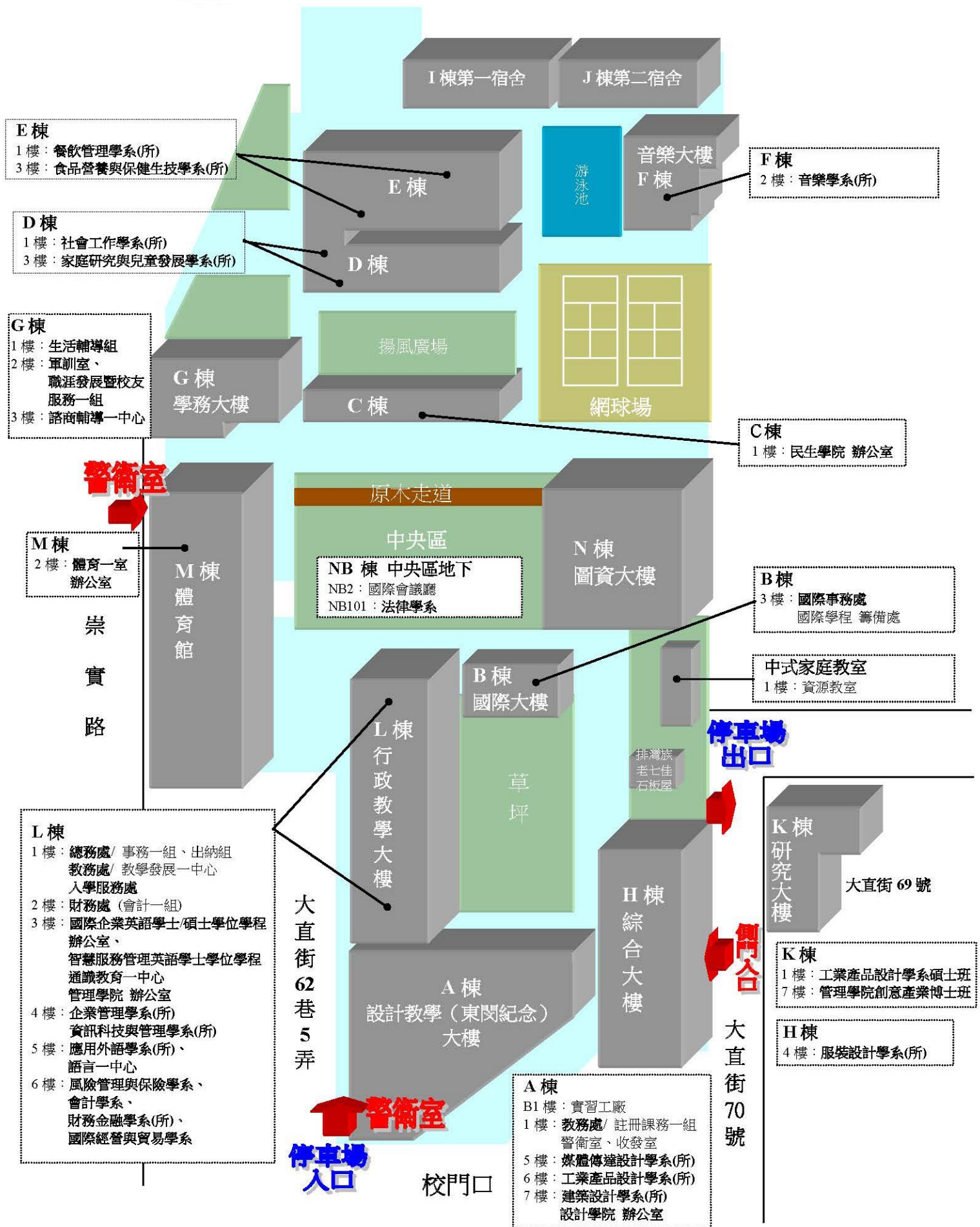
實踐首頁→行政服務→教務處→註冊課務一組→公告事項→課務相關→註冊選課作業相關說明

實踐首頁→行政服務→教務處→註冊課務一組→選課(校際/暑修)→課務相關→註冊選課作業相關說明



實踐大學臺北校區校內平面圖

[校園互動地圖](#)



◎ 註冊選課相關問題查詢單位/電話

學校總機：(02) 2538-1111

項目	負責單位	組別	分機	備註
註冊事宜	教務處	註冊課務一組	2111	
學雜費事宜	財務處	會計一組	1401	
繳費事宜	總務處	出納組	5313	
停車申請事宜		事務一組	5136	
就學貸款	學生事務處	生輔一組	3113、3116	
就學優待減免		生輔一組	3113、3116	
兵役緩徵		軍訓室	3711	
住宿事宜		軍訓室	3716、3717	另案辦理
學生保險		衛保一組	3311	
課程、選課及抵免事宜	民生學院	餐飲管理學系	6711	各系(所) 專業必修、選修科目
		社會工作學系	6311、6314	
		音樂學系	6611、6612	
		家庭研究與兒童發展學系	6511、6514	
		食品營養與保健生技學系	6030	
		法律學系	6111	
	設計學院	工業產品設計學系	7511、7011	
		建築設計學系	7311	
		媒體傳達設計學系	7050、7211	
		服裝設計學系	7611、7612	
	管理學院	管理學院創意產業博士班	8009	
		企業管理學系	8111、8112	
		資訊科技與管理學系	8811	
		財務金融學系	8711	
		風險管理與保險學系	8511	
		國際經營與貿易學系	8611	
		會計學系	8211	
		應用外語學系	8311	
	國際學程	國企英語學位學程(ETP)	8021	
		智慧英語學位學程(ETPSSM)	1191	
	共同課程委員會	通識教育一中心	1701	通識課程(必修)
		體育一室	3812	體育類課程
	學生事務處	軍訓室	3712	全民國防教育
	國際事務處	語言一中心	2512	大學英文 全校共選(外語類)
		國際交流學程	1162	
		兩岸交流組	1151	
		國際交流組	1171	
		境外生輔導組	1180	
	圖書暨資訊處	系統一組	1835	選課系統問題
		資訊服務一組	1812	線上教學平台問題
	教務處	註冊課務一組	2111	
		教學發展一中心	2611	學習反應與評量

*課程內容、師資則須向開課單位查詢

*學期間上班時間：(週一至週五)8:00~12:00、13:00~17:00

*暑假期間(7/8-8/25)上班時間：(週一至週四)9:00~12:00、13:00~16:00

*全校休假日 6/29-7/7

各學術單位辦公室位置

民生學院	C棟1F
社會工作學系/碩士班	D棟1F
家庭研究與兒童發展學系/碩士班	D棟3F
餐飲管理學系/碩士班	E棟1F
食品營養與保健生技學系/碩士班	E棟3F
音樂學系/碩士班	F棟2F
法律學系	NB棟B1
設計學院	A棟7F
服裝設計學系/碩士班	H棟4F
媒體傳達設計學系/碩士班	A棟5F
建築設計學系/碩士班	A棟7F
工業產品設計學系	A棟6F
工業產品設計學系碩士班	K棟1F
管理學院	L棟3F
管理學院創意產業博士班	K棟7F
企業管理學系/碩士班	L棟4F
資訊科技與管理學系/碩士班	L棟4F
應用外語學系	L棟5F
會計學系	L棟6F
風險管理與保險學系	L棟6F
國際經營與貿易學系	L棟6F
財務金融學系/碩士班	L棟6F
國際事務處/國際學程	B棟3F
智慧服務管理英語學士學位學程	L棟3F
國際企業英語學士/碩士學位學程	L棟3F

◎ 註冊、選課重要時程表

■ **請同學注意：第一階段選課登記前，請務必完成「GB0101-學習反應與評量」及補繳應繳費用，未完成者將無法選課。**

依本校 學生選課辦法：第 15-16 條 規定

* 課程加退選結束，學生完成選課手續後，須補繳應繳費用，若未於規定期限內繳交，不得加退選次學期課程。

* 透過「網路加退選登記」次學期課程前，須完成當學期所修全部課程之教學評量。

■ 各階段選課：「必修」課程非必要不異動，若因自行退選必修科目，日後如發生選課相關問題，同學須自行負責。

■ 辦理註冊、選課日程表(本表時間採 24 小時制)

日程		階段	選課說明(簡易版) (如須查閱各階段細項說明，敬請詳閱 P.13~14 內容)	適用學制																																																												
起	迄			日間學士班 (轉校)	進修學士班 (轉校)	研究生(含博士班)	復學生	延修生(各學制)	學士後多元專長 培育生	二年制在職專班生	新生	當年度轉學生																																																				
5/29 15:00 起		查詢 當學期 開課資訊	☒ 非本校生【無須登入系統】路徑：實踐首頁→校務系統→點選新生/訪客→課程資訊→SC0102-學期開課一覽表 ☒ 本校學生【登入系統】路徑：實踐首頁→校務系統→輸入帳密→教務資訊模組→教務資訊系統→課程資訊→SC0102-學期開課一覽表 / SC0106-個人課表查詢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																						
6/3	6/6	第一階段 (預選) 『課程分組』及『必修、選修課程』網路登記	☒ 第一階段為預選志願蒐集選課登記，點選並不表示選課成功，在規定開放時段內，不論何時點選，皆不影響選課權益，選課結果由電腦系統『批次處理』彙整判別。 ☒ 網路登記分流時間：於開放日 09:00 ~ 23:59 <table><thead><tr><th>日期</th><th>選課 條件限制</th><th>體育(3) 進修學制</th><th>大學英文(3) 日間學制</th><th>必修</th><th>選修</th></tr></thead><tbody><tr><td>6/3-6/6</td><td>碩博士生</td><td></td><td></td><td>★</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">6/3</td><td>延修生</td><td></td><td></td><td>★</td><td></td></tr><tr><td>升大五生 (建築)</td><td></td><td></td><td>★</td><td></td></tr><tr><td>升大四生</td><td></td><td></td><td>★</td><td></td></tr><tr><td>6/4</td><td>升大三生</td><td></td><td></td><td>★</td><td></td></tr><tr><td>6/5</td><td>升大二生</td><td>★</td><td>★</td><td>★</td><td></td></tr><tr><td>6/6</td><td>各年級生</td><td></td><td></td><td>★</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">部分科系特殊規定 無須選 體育、大學英文</td><td></td><td>應外系 ETP ETPSSM</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> ☒ 復學生請依復學年級登記選課。 ☒ 「課程分組」登記及批次說明：此階段「升大二生」未登記課程分組者，採電腦自動分班，並不得要求更換。 ☒ 需重補修 2 年級以上的課程，可利用此階段登記選課。 ☒ 為保障大一新生選課權益，開課班級為一年級之課程，本階段皆不開放；需重補修大一必修課程者，請於「第二階段(即時)『必修、選修課程』網路即時選課」辦理。	日期	選課 條件限制	體育(3) 進修學制	大學英文(3) 日間學制	必修	選修	6/3-6/6	碩博士生			★		6/3	延修生			★		升大五生 (建築)			★		升大四生			★		6/4	升大三生			★		6/5	升大二生	★	★	★		6/6	各年級生			★		部分科系特殊規定 無須選 體育、大學英文			應外系 ETP ETPSSM			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
日期	選課 條件限制	體育(3) 進修學制	大學英文(3) 日間學制	必修	選修																																																											
6/3-6/6	碩博士生			★																																																												
6/3	延修生			★																																																												
	升大五生 (建築)			★																																																												
	升大四生			★																																																												
6/4	升大三生			★																																																												
6/5	升大二生	★	★	★																																																												
6/6	各年級生			★																																																												
部分科系特殊規定 無須選 體育、大學英文			應外系 ETP ETPSSM																																																													

日程		階段	選課說明(簡易版) (如須查閱各階段細項說明，敬請詳閱 P.13~14 內容)	適用學制												
起	迄			日間學士班 (轉系)	進修學士班 (轉系)	研究生 (含博士班)	復學生	學士後多元專長培力生	延修生 (各學制)	二年制在職專班生	新生	當年度轉學生				
6/12		電腦批次處理時間	☒ 第一階段『課程分組』及『必修、選修課程』網路登記→「批次處理」。 ☒ 選課登記結束後，由電腦整批處理完成彙整、篩選、判別所有同學的資料，所以同學須等電腦處理過後才能知道加退選登記結果，並依初選結果及個人需求，辦理網路即時選課。													
7/11 15:00 起		個人課表查詢 (第一次)	☒ 查詢第一階段網路登記選課結果。 ☒ 因受限於人數關係，網路登記成功，並不代表一定會選上，請同學務必至 SC0106-個人課表查詢 及【 查詢選課歷程記錄 】確認自己選課結果及歷程。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
7/11 起		舊生學雜費繳費單	☒ 可自行上網查詢及列印學雜費繳費單、 線上繳費 。	✓	✓	✓	✓		✓	✓						
7/11		公告取消開課 (第一次)	☒ 凡選課人數未達開班人數的科目即取消開課。 ☒ 教務單位公告取消開課課程清單： 請至教務處【註冊課務一組】網頁查詢取消開課之科目。	✓	✓	✓	✓	✓		✓						
8/21	8/22	大一必修(預選) 新生限定 『課程分組網路登記』	☒ 選課辦理時間：8/21 10:00起至 8/22 15:59 ☒ 條件限制： <table border="1"><thead><tr><th>課程</th><th>學制登記限制</th></tr></thead><tbody><tr><td>體育(1)</td><td>日間學士班、進修學士班、二年制在職專班</td></tr></tbody></table> ☒ 【 不受理：重補修生、國企英語學士學程(ETP_系所代碼:EIB)、智慧英語學士學程(ETPSSM 系所代碼:ESSM) 】 ☒ 登記及批次說明：此階段未選課程者，採電腦自動分班，並不得要求更換班級。	課程	學制登記限制	體育(1)	日間學士班、進修學士班、二年制在職專班									✓
課程	學制登記限制															
體育(1)	日間學士班、進修學士班、二年制在職專班															
8/26		電腦批次處理時間	☒ 大一「課程分組網路登記」→「批次處理」。 ☒ 選課登記結束後，由電腦整批處理完成彙整、篩選、判別所有同學的資料，所以同學須等電腦處理過後才能知道加退選登記結果，並依初選結果及個人需求，辦理網路即時選課。													
8/28 10:00 起		個人課表查詢 (第二次)	☒ 查詢大一「課程分組網路登記」選課結果。 ☒ 因受限於人數關係，網路登記成功，並不代表一定會選上，請同學務必至 SC0106-個人課表查詢選課結果。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
8/28	8/29	現場選課	☒ 僅受理當學年度轉學生、轉系生。〈詳見 P.13~14 〉 ☒ 選課時間：10:00 至 11:59 及 13:30 至 15:29									✓				

日程		階段	選課說明(簡易版) (如須查閱各階段細項說明，敬請詳閱 P.13~14 內容)	適用學制																																		
起	迄			日間學士班 (轉級)	進修學士班 (轉級)	研究生(含博士班)	復學生	延修生(各學制)	學士後多元專長培力生	二年制在職專班生	新生	當年度轉學生																										
9/2	9/14	第二階段 (即時) 『必修、 選修課程』網路 即時選課	☒ 網路即時選課 分流時間：於開放日 09:30 ~ 21:59 <table><thead><tr><th>日期</th><th>選課條件限制</th></tr></thead><tbody><tr><td>9/2</td><td rowspan="2">博碩士生</td></tr><tr><td>9/4-9/14</td></tr><tr><td>9/2</td><td>延修生、大五(建築)生、大四生</td></tr><tr><td>9/4</td><td>大三生</td></tr><tr><td>9/5</td><td>大二生</td></tr><tr><td>9/6</td><td>大一生</td></tr><tr><td>9/9-9/14</td><td>各年級生</td></tr><tr><td>9/13</td><td>各年級生 依開課單位 選課條件限制 開放 跨部、跨所、跨學制 部分課程</td></tr></tbody></table> ☒ 凡修習外系專業課程，請詳閱備註欄之修課條件及限制。 ◆選課限制條件-學制代號說明：<table><tbody><tr><td>A 大學部</td><td>M 碩士班</td></tr><tr><td>N 進修學士班</td><td>J 碩士在職專班</td></tr><tr><td>O 進修學士班-多元培力</td><td>D 博士班</td></tr><tr><td>W 學士二年制在職專班</td><td></td></tr></tbody></table> ☒ 需重補修課程的舊生，可利用此階段進行加選。 ☒ 復學生請依復學年級選課。 ☒ 大一新生可利用此階段異動調整大學體育分組、加選通識興趣自選課程及專業選修課程。 ☒ 「延修生」請務必於 9/2(一)前完成選課，財務處將以 9/2 之選課資料作為繳費依據。	日期	選課條件限制	9/2	博碩士生	9/4-9/14	9/2	延修生、大五(建築)生、大四生	9/4	大三生	9/5	大二生	9/6	大一生	9/9-9/14	各年級生	9/13	各年級生 依開課單位 選課條件限制 開放 跨部、跨所、跨學制 部分課程	A 大學部	M 碩士班	N 進修學士班	J 碩士在職專班	O 進修學士班-多元培力	D 博士班	W 學士二年制在職專班		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
日期	選課條件限制																																					
9/2	博碩士生																																					
9/4-9/14																																						
9/2	延修生、大五(建築)生、大四生																																					
9/4	大三生																																					
9/5	大二生																																					
9/6	大一生																																					
9/9-9/14	各年級生																																					
9/13	各年級生 依開課單位 選課條件限制 開放 跨部、跨所、跨學制 部分課程																																					
A 大學部	M 碩士班																																					
N 進修學士班	J 碩士在職專班																																					
O 進修學士班-多元培力	D 博士班																																					
W 學士二年制在職專班																																						
	9/2	舊生 學雜費 繳費單	☒ 各學制舊生學雜費銀行線上繳費截止日。 ☒ 各學制新生另依繳費單之公告截止日為準。	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓																											
9/5	9/11	延修生 學雜費 繳費單	☒ 延修生辦理註冊、繳費。 ☒ 9/5 起可自行上網列印繳費單、線上繳費。					✓																														
9/9		開學日	113-1 開學日 (開始上課，含延修生) 本校第一週即為正式上課 (非試聽週)，請同學務必到課	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																											
9/13	9/13	審核制 課程 加退選	☒ 【審核制課程加退選】為現場辦理 ☒ 選課辦理時段：<table><tbody><tr><td>上午</td><td>09:30~11:29</td></tr><tr><td>下午</td><td>14:30~16:29</td></tr></tbody></table> ☒ 條件限制：此階段限因特殊狀況，如課程備註欄有註記「審核制課程」等其它限制無法在網路辦理即時加退調整者。 ☒ 申請【大學英文】選課的學生，且符合資格者，請於本階段進行現場加退選。 ☒ 辦理方式：符合條件者請至開課單位申請辦理。	上午	09:30~11:29	下午	14:30~16:29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																						
上午	09:30~11:29																																					
下午	14:30~16:29																																					

日程		階段	選課說明(簡易版) (如須查閱各階段細項說明，敬請詳閱 P.13~14 內容)	適用學制							
起	迄			日間學士班 (轉校)	進修學士班 (轉校)	研究生(含博士班)	復學生	延修生(各學制)	學士後多元專長培力生	二年制在職專班生	新生
	9/14	個人課表查詢 (第三次)	☒ 請同學務必於 9/14 前至 SC0106-個人課表查詢 及 【查詢選課歷程記錄】 確認本學期選課結果及歷程。 ☒ 9/19 將公告取消開課課程，請同學留意。 ☒ 若有課程異常，請於 9/19-9/20 進行選課異常更正。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9/19		公告取消開課 (第二次)	☒ 凡選課人數未達開班人數的科目即取消開課。 ☒ 教務單位公告取消開課課程清單： 請至教務處【註冊課務一組】網頁查詢取消開課之科目。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9/19	9/20	辦理選課異常更正	☒ 辦理選課異常更正時間：9/19-9/20 每日 09:00~15:59 ☒ 辦理地點：註冊課務一組 ☒ 符合辦理的身份： (A) 第二階段選修課取消開課之選課學生：限(第二次)公告取消開課科目清單之該科選課學生，只能加選不能退選。 (B) 衝堂。 (C) 已修習及格或已抵免之科目：可至 SD0103-成績與課程計畫對照查詢 。 (D) 學分超高或學分不足。 (E) 跨部(跨學制)學分數超過本學期修習總學分數之 1/3。 ※ 注 意 ※ ☒ 選課異常凡不主動辦理者，教務單位有權刪除學生不合規定之選課科目。 ☒ 此階段僅限選課異常更正，學生不得於此階段辦理加退，辦理更正者，須提供相關證明。 ☒ 逾期辦理選課更正者，依選課辦法規定，凡未辦理查核更正者，視為本學期選課資料正確，日後如發生問題，同學須自行負責。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9/9	9/20	選課結果確認	☒ 請至 SC0105-選課結果確認 ，進行確認本學期選課。 ☒ 【登入系統】請至： 實踐大學→校務系統→輸入帳號密碼→教務資訊模組→教務資訊系統→課程資訊→SC0105-選課結果確認 ☒ 若對選課結果有疑問，請先至 SC0106-個人課表查詢 及 【查詢選課歷程記錄】 確認自己選課結果及歷程。 ☒ 逾期選課確認者，視為本學期選課資料正確，日後如發生問題，同學須自行負責。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

日程		階段	選課說明(簡易版) (如須查閱各階段細項說明，敬請詳閱 P.13~14 內容)	適用學制							
起	迄			日間學士班 (轉入)	進修學士班 (轉入)	復學生 (含博士班)	延修生 (各學制)	學士後多元專長培力生	二年制在職專班生	新生	當年度轉學生
9/23		選課異常 學籍處理	教務單位處理選課異常名單： ☒ 刪除所有不合規定的選課科目。 ☒ 逾時辦理選課或未更正者，依本校學生獎懲辦法第十二條辦理。 ☒ 學分不足者，即令休學；已達休學規定年限者，則令退學。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10/11	10/25	加退選後 學雜費 補繳費	☒ 加退選後學雜費補繳費。 ☒ 10/11 起可自行上網列印繳費單、 線上繳費 。 ☒ 未完成加退選後學雜費補繳費，將無法申請停修。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11/4	11/29	停修	第 9-12 週學生線上申請停修 ☒ 未完成加退選後學雜費補繳費，將無法申請停修。 ☒ 確認課表狀態為【已停修】，才算完成停修作業 ☒ 路徑： 實踐首頁 → 校務系統 → 輸入帳密 → 教務資訊模組 → 教務資訊系統 → 課程資訊 → SC0106-個人課表查詢 / 確認停修科目的課程狀態為【已停修】。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

◎ 校際選課(外校生→本校)選課規定

日程		階段	選課說明(簡易版) (如須查閱各階段細項說明，敬請詳閱 P.13~14 內容)	適用身分					
起	迄			日間學士班	進修學士班	研究生(含博士班)	復學生	延修生(各學制)	學士後多元專長培力生
9/9 09:30 起	9/13 15:00 止	校際選課 (外校生)	外校學生跨本校-線上登記申請選課 ☑ 9/9-13 為外校學生線上登記申請校際選課。 ☑校際選課步驟： 1. 非本校生【無須登入系統】路徑：實踐首頁→校務系統→點選新生/訪客→課程資訊→SC0102-學期開課一覽表→點選學科名稱取得教學計畫表。 2. 並非全校課程都可以受理校際選課申請，故申請人務必先向本校(欲申請本校課程)之開課系、所、單位詢問及確認，該課程是否接受校際選課申請。未經開課單位同意之課程，恕不受理校際選課申請。 3. 開課單位受理該課程校際選課者，請填寫線上登記表及上傳原學校核定校際選課之證明文件，登記系統逾期關閉不得登入或未能於登記申請截止前上傳完成，亦不再受理校際選課登記申請。 4. 填寫【線上登記表】→確認資料無誤後按【確認提交】→提交成功會出現【填寫序號】請務必確認！未出現【填寫序號】表示該登記申請未提交成功！ 5. 9/18 查詢審核結果：校際選課【外校生→本校】審核結果 6. 審核通過者：請於規定時間內完成繳費 *請詳閱校際選課繳費相關作業說明並請同學自行網路下載列印繳費單進行繳費：彰銀學費入口網 https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login (僅受理繳費方式：臨櫃、ATM、匯款、台灣 Pay，請務必保留繳費證明以備查) 7. 上述作業流程皆以線上辦理。完成繳費、確認選課後，本組將以 E-mail 方式回覆申請人相關表單，請自行列印後繳回原校。(需正本用印者請自行攜至本校註冊課務一組辦理) ☑9/18-19 為繳費日，逾期未完成繳費，視同放棄申請。 ☑確認選課登記結果：開學第 3 週的週一起確認選課。 ☑校際選課-修課教學平台：校際選課學生【無須登入】校務系統，修課路徑 請登入 Tronclass 教學平台。 ☑修課教學平台 登入帳號/密碼： 請參閱校際選課【外校生→本校】Tronclass 教學平台公告						

◎ 上課節次說明

	星期(一～五) 上課節次	星期(六) 進修學制 上課節次
第 01 節	08:10-09:00	08:20-09:05
第 02 節	09:10-10:00	09:15-10:00
第 03 節	10:10-11:00	10:15-11:00
第 04 節	11:10-12:00	11:10-11:55
第 05 節	12:10-13:00	12:10-13:00
第 06 節	13:10-14:00	13:10-13:55
第 07 節	14:10-15:00	14:00-14:45
第 08 節	15:10-16:00	14:55-15:40
第 09 節	16:10-17:00	15:45-16:30
第 10 節	17:10-18:00	16:35-17:20
第 11 節	18:30-19:15	18:30-19:15
第 12 節	19:20-20:05	19:20-20:05
第 13 節	20:15-21:00	20:15-21:00
第 14 節	21:05-21:50	21:05-21:50

◎ 開課單位中、英文簡稱對照表

單位碼	中文簡稱	系所 英文碼
00	通識中心	GENS
01	家兒系	FSCD
02	餐管系	DFBM
03	社工系	DSW
04	食保系	FSNN
05	音樂系	DFA
06	法律系	LAW
11	服設系	DFD
12	建築系	DAR
13	工設系	DID
14	媒傳系	DCD
15	建築職人學士學程	BPAC
21	會計系	DAC
22	國貿系	DIB
23	企管系	DBA
24	國企英語碩士學程	MIB
25	財金系	DFB
26	風保系	DRMI
27	應外系	DAFL
28	資訊系	ITM
29	國企英語學士學程	EIB
31	碩家	MFC
32	家研-高齡	JMFC
33	碩餐	MFBM
34	碩社	MSW
35	智慧英語學士學程	ESSM

單位碼	中文簡稱	系所 英文碼
36	碩食	MFSN
37	碩音	MMU
38	碩服	MFD
38	服研	JMFD
39	碩建	MAR
40	碩工	MID
40	工研	JMID
41	創產博班	GICI
42	碩企	MBA
43	企研	JMBA
44	碩財	MFB
45	碩媒	MCD
45	媒研	JMCD
46	碩應	MAFL
47	碩資	MIT
47	資研	JMIT
48	家研-心理	JMAP
96	語言中心	LANG
97	博雅學部	SLE
98	軍訓室	MILI
99	體育室	SPE
C3	設計學院	CDES
C4	民生學院	CHE
C5	管理學院	MA

◎ 學雜費相關作業流程

- * 繳費單請自行上網列印（自 109 學年度第 2 學期起不再提供紙本繳費單）
- * 彰化銀行學費入口網 <https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry>
收款單位:實踐大學台北校區、密碼:西元生日 8 碼
學號:前 2 碼數字免輸入,例如 A109420001 請輸入 A9420001(英文請大寫)
- * 【申辦就學貸款及優待減免者,請依生輔組公告日期自行列印更新後繳費單】

5
|
7
月

- ☞ 就學貸款宣導:5/27(一) -5/29(三)
- ☞ 進修學制申請就學優待減免者請儘量於選課第一階段完成選課,並請確實掌握後續選課、繳交學費及就學貸款申辦時效,以免影響權益。
- * 舊生自 7/11(四)起可自行上網列印繳費單

8
月

- * 新生自 8/5(一)起可自行上網列印繳費單
- ☞ 8/24(四)-9/07(四)舊生住宿費繳納。

9
月

- ☞ 9/02(一)學雜費銀行繳費截止日。
- ☞ 9/05(四)起延修生可自行上網列印繳費單、線上繳費。
- ☞ 9/11(三)延修生註冊繳費截止日。

10
月

- * 同學自 10/11(五)起可自行上網列印學雜費(加退選後差額)繳費單:
- ☞ 10/11(五)-10/25(五)加退選後學雜費補繳費。

◎ 各項助學措施概述暨申請日程

承辦單位：學務處 生活輔導一組 (G 棟一樓)

服務電話：02-25381111 分機 3116(日間學制)高怡婷老師 / 3113(進修學制)黃木棧老師

※ 下表為概述版本，詳細申請情形與規定請參閱生輔組網頁公告之申請須知，以免影響相關權益。

※ 無論選擇「行政院減免學雜費(搭配弱勢助學金)」或者「就學優待減免」，該助學措施於本校或他校就讀同年級同學期時僅得申請一次，不得重複申請！

助學項目	申請資格	補助額度	申請期間	備註
行政院減免學雜費	學士班 (含學士後學系)	▲日間學制： 一學期 1.75 萬 ▲進修學制： 每學分之學分費減免 50%	免申請直接扣減在學雜費單(請注意備註事項)	1.此補助僅能跟「弱勢助學金」與「農業部獎勵農漁民子女」同時申請。 2.不得與「就學優待減免」與其他各部會重複申請。 3.若有其他各部會補助須申請(如：軍公教子女、退輔會等)要取消此補助，請聯繫財務處(分機 1401)。 ★ 請注意：若不取消，其他各部會申請皆不會通過。
就學優待減免	以下身分方可申請： ▲低收入戶 ▲中低收入戶 ▲特殊境遇家庭子女 ▲原住民 ▲軍公教遺族子女 ▲現役軍人子女 ▲家庭年所得需低於 220 萬之身分： →身心障礙學生 →身心障礙人士子女	依據法規規定減免額度	▲舊生： 113/5/30~6/20 ▲新生： 113/8/1~8/28	1.進修學制學生請儘量於選課第一階段完成選課，並於所有選課完成後再繳交學費差額或辦理就學貸款，避免金額錯誤。 2.申請就學優待減免者不得與「弱勢助學金」及其他各部會補助重複申請。 3.延修生除身心障礙學生本人外，一律不得申請減免。 4.碩士在職專班不得以身心障礙人士子女的資格申請減免。
弱勢助學金	1.家庭年所得： 學士班→低於 90 萬 碩博士→低於 70 萬 2.利息所得合計低於 2 萬 3.不動產價值合計低於 650 萬	依據法規規定減免額度	113/9/9~10/15	1.此補助是上學期經教育部核定通過後，下學期學雜費繳費單直接扣除學雜費。 2.可搭配行政院減免學雜費。 3.不得與「就學優待減免」與其他各部會重複申請。
就學貸款	1.具有正式學籍之學生 2.家庭年所得低於 120 萬 3.若家庭年所得超過 120 萬，需有 1 位兄弟姐妹或子女(包含未成年、已成年具正式學籍)	可申貸項目： 1.學雜費 2.電腦費 3.保險費 4.書籍費(期末退款) 5.住宿費(期末退款) 6.生活費(低收、中低收入戶方可申請)	113/8/1~9/4	1.若要辦理就學貸款請務必先完成減免，以免延誤就學貸款申請作業時間。 2.請注意有不可貸項目者，辦完就貸後須補繳費用。 3.進修學制同時申辦就學優待減免及就學貸款者，若無法於第一階段完成選課，請務必聯繫分機 3113 洽詢處理方式。

◎ 加退選作業各階段選課說明

- 「必修」課程非必要不異動，若因自行退選必修科目，日後如發生選課相關問題，同學須自行負責。
- 請以 SE0101-全校課程地圖、SE0301-學生核心能力查詢 為輔助，利用 SC0102-學期開課一覽表、SC0103-選課人數查詢、SC0106-個人課表查詢 搭配選到適合課程。
- 顧及線上即時選課的效率及速度，部份違反選課規定的異常情形，由圖資處事後再執行程式查驗；經查驗後，如發現有違反選課規定的科目(例如：已修習及格或已抵免之科目)，圖資處將主動刪除該筆選課資料。
- 請注意：每日點選確認次數有 250 次的上限限制。

階 段	選 課 說 明	
在校 生 限 定	* 第一階段選課登記前，請務必完成「GB0101-學習反應與評量」及補繳應繳費用，未完成者將無法選課。	
大一必修 (預選) 新生限定 『課程分組』 網路登記	一、辦理方式： 實踐大學→校務系統→輸入帳號密碼→教務資訊模組→學生選課系統 進行選課登記 二、本階段僅為選課登記(志願蒐集)，故登記的時間先後並不會影響電腦處理的優先次序及選課登記結果； 每一群組志願序各自編列，須從志願 1 開始而且必須連續，不可跳號；最多只能選 8 個志願。	* 為保障大一新生選課權益，需重補修大一必修課程，請於「第二階段(即時)『必修、選修課程』網路即時選課」辦理。
第一階段 (預選) 『課程分組』 及 『必修、選修課程』 網路登記	三、選課結果由電腦系統『批次處理』彙整判別，批次結果請至 SC0106-個人課表查詢。 四、「課程分組」登記及批次說明：此階段未選課程者，採電腦自動分班，並不得要求更換班級。	* 請依課程備註欄中註記之“限制班級”選課，不符合的時段項目，請勿登記選課，批次時會將不符合登記項目直接刪除，保留符合者的志願項目。
第二階段 (即時) 『必修、選修課程』 網路即時選課	一、辦理方式： 實踐大學→校務系統→輸入帳號密碼→教務資訊模組→學生選課系統 進行網路即時選課。 二、本階段選課採即時處理，可即時得知選課結果。 三、經第一階段(預選)網路登記後，可能會有因人數不足而取消開課的科目，請同學上網查詢「取消開課」及科目異動情形後再加選其它課程。 四、凡修習外系專業課程，請詳閱備註欄之修課條件及限制。 五、需重補修課程的舊生，可利用此階段進行加選。	
審核制課程 加退選	一、 【審核制課程加退選】為現場辦理。 二、辦理方式：符合條件者請至各開課單位領取申請單填寫，是否同意課程加退，係由開課單位審核同意後辦理。 三、符合以下情形，均須於時間內申請： (1) 限審核制課程加退選之科目。 (2) 申請大學英文。	
現場加退選	一、 本階段僅受理當學年度轉學生、轉系生。 二、 選課時間：8/28-8/29 10:00~11:59 及 13:30~15:29	

◎ 特殊身份學生選課相關規定

身份	說 明						
延 修 生	1. 一律利用網路選課。 2. 限審核制課程加退選之科目，均須於【審核制課程加退選】時間內申請 3. 「延修生」請務必於 9/2(一)前完成選課，財務處將以 9/2 之選課資料作為繳費依據。						
復 學 生	1. 復學生修讀課程與學分，需以入學時指定依據之學年度課程與學分為準(提高編級或降轉生除外)。 2. 復學生請依復學學年度所屬年級於選課時間起進行選課。 3. 欲修習本系本年級大學英文(1)(2)(3)(4)，請於 8/28-8/29 現場加退選辦理。 4. 請務必檢視後，自行透過各階段加退課程。						
當 年 度 暑/寒 轉 學 生	1. 當學期共同課程必修科目：此類必修課程非必要不異動，若該課程為重補修，或開放外系選修，極有可能加不回去；日後如發生選課相關問題，同學須自行負責。 2. 專業必修科目：本系專業必修科目須在本班上課，但如需補修本系低年級的必修科目，因「衝堂」而須換班上課時，請利用 8/28-8/29【現場選課】階段提出申請。 3. 專業選修科目：除開課單位特別要求，否則學生一律自行利用「網路選課」階段選課。 4. 欲調整必修課、選修課、通識興趣自選、外系之課程：除開課單位特別要求，須自行利用 9/2-9/14【第二階段『必修、選修課程』網路即時選課】階段選課。						
當 年 度 轉 系 生	☺【臺北校區轉臺北校區】轉系生，請依據下列新舊學號說明，並配合新學系的四年修課計劃表選課： 1. 網路登記階段，請使用原系舊學號選課；待新學期 8 月份學號升級後，會將原系舊學號的網路登記批次結果之課程，匯入新學系之新學號課表。 2. 新學系之必修課程會自動匯入新學號課表。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">選課階段</th><th style="width: 30%;">使用學號</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一階段『課程分組』及『必修、選修課程』網路登記</td><td>原學系 舊學號</td></tr> <tr> <td>第二階段『必修、選修課程』網路即時選課</td><td>新學系 新學號</td></tr> </tbody> </table> ☺【高雄校區轉臺北校區】轉系生，以新學號配合新學系的四年修課計劃表選課。	選課階段	使用學號	第一階段『課程分組』及『必修、選修課程』網路登記	原學系 舊學號	第二階段『必修、選修課程』網路即時選課	新學系 新學號
選課階段	使用學號						
第一階段『課程分組』及『必修、選修課程』網路登記	原學系 舊學號						
第二階段『必修、選修課程』網路即時選課	新學系 新學號						
新 生 (大一學生)	日間學士班、進修學士班： 1. 體育(1)請於 8/21 10:00 - 8/22 15:59 進行『課程分組網路登記』。 2. 請於 9/2-9/14 依辦理時間進行『必修、選修課程』網路即時選課。 學士二年制在職專班： 1. 體育(1)請於 8/21 10:00 - 8/22 15:59 進行『課程分組網路登記』。 2. 請於 9/2-9/14 依辦理時間進行『必修、選修課程』網路即時選課。 3. 大學英文(3)請於 9/13 現場辦理。 4. 體育(1)(2)(3)(4)、大學英文(3)(4)於畢業前自行安排時間修課，一年級下學期後，請於網路登記或網路即時選課等選課時段，自行選課。						
多元專長 培力生	請自行利用選課階段加退必修選修科目 1. 6/3-6/6【第一階段『課程分組』及『必修、選修課程』網路登記】 2. 9/2-9/14【第二階段『必修、選修課程』網路即時選課】						
二年制 在職 專班生	體育課程：請自行利用各選課階段登記及加選課程 1. 一年級： 體育(1)請於【第一階段『課程分組』及『必修、選修課程』網路登記】； 體育(3)請於【第二階段『必修、選修課程』網路即時選課】。 2. 二年級： 體育(3)請於【第一階段『課程分組』及『必修、選修課程』網路登記】； 體育(1)請於【第二階段『必修、選修課程』網路即時選課】。 英文課程：大學英文(3)(4)，請自行利用各選課階段登記及加選課程						

◎『課程分組』及『必修、選修課程』網路登記

(A) 何謂批次處理：

此次選課採用電腦網路登記方式，俟登記日期結束後，電腦才整批處理所有同學的資料，所以同學須等電腦處理過後才能知道加退選登記的結果。

(備註：同學登記完成，並不代表已加選或退選該科目。)

(B) 哪些科目不能在此階段登記：

- 日間學士班及進修學士班：大學英文(1)(2)(3)(4)
- 跨學制的科目(即日間學制與進修學制互跨)(※限「審核制課程加退選」申請辦理)
- **大學部、碩士班不可跨學制選課。**
- 加選本系(所)高年級必修科目。(※限「審核制課程加退選」申請辦理)
- 非本系生或非以該系為輔系或雙主修而加選限本系生修習的科目。
- 限審核制課程加退選的科目。
- 如有上述情形，在您網路登記時，會出現不合乎規定的訊息而拒絕處理該科目。

(C) 哪些情況下，同學即使登記了，但電腦批次處理時會顯示未加退選成？

- 加選與已選修科目上課時間衝突、本學期已選修的科目。
- 加選後，總修習學分超過學分上限。
- 退選後，造成總修習學分低於學分下限。
- 退選後，造成低於開班人數限制。(選修科目人數是否設限，由開課單位決定)

(D) 當加選登記人數超過該科目人數上限時，電腦處理的優先次序：以下如遇相同優先次序時，則由電腦依批次方式處理。

- 各系所專業科目(含系必修／系選修)優先次序依序為：
本班學生→本系(所)同年級學生→本系(所)高年級學生→本系(所)低年級學生
→雙主修學生→輔系學生→跨學系學生→跨學制學生
- 共同課程及全校選修科目：本學制高年級學生優先。
 - 體育分組課：
 - 本年級→高年級→低年級
 - 校定必修課：
 - 本年級→高年級→低年級
 - 通識興趣自選：
 - 高年級→低年級

◎『必修、選修課程』網路即時選課

(A) 何謂即時處理：

同學可立即知道選課結果，先進入系統同學先選課，不同於「網路登記」有身份上優先次序的規定。

(B) 哪些狀況，無法加選？

- 大學部、碩士班不可跨學制選課。
- 加選本系(所)高年級必修科目。(※限「審核制課程加退選」申請辦理)
- 非本系生或非以該系為輔系或雙主修而選「限本系生」修習的科目。
- 限審核制課程加退選科目。
- 和已選修科目上課時間衝突的科目。
- 本學期已選修之科目。(※如擬換班修課，須先退選成功才能加選)
- 加選的科目，已無缺額時。
- 加選後，總修習學分超過學分上限者。

(C) 哪些狀況，無法退選？

- 限審核制課程加退選科目。
- 退選後，造成總修習學分低於學分下限時。
- 退選後，造成低於開班人數限制時。(選修科目人數是否設限，由開課單位決定)

備註：其它特殊情況無法在「網路即時選課」時辦理者，請於「審核制課程加退選」的辦理時間內，至開課單位處理您的選課問題。

◎「跨學制及研究生跨所」審核制課程加退選申請選課

(A) 辦理條件：須符合選課辦法規定。

(B) 辦理程序：

1. 【審核制課程加退選】為現場辦理。
2. 請於[審核制課程加退選]時間填寫申請單，並至相關開課單位辦理。
3. 填寫「申請表」。(※紙本表格可在系(所)辦公室領取)
4. 於9/13【審核制課程加退選】申請選課時間至各開課單位辦理。
5. 現場辦理
 - (1) 第一聯 須繳回所屬系(所)彙整後送 教務處註冊課務一組備查。

- (2) 第二聯 **學生存查聯**須自行留存至學期末。(若選課發生錯誤時，須請同學提供相關佐證之存查聯，方可辦理選課異常更正。凡不主動提供者，同學須自行負責)

◎ 通識教育中心 選課相關說明

一、依「入學年度」及「學制」通識課程學分相關規定，詳如[通識課程學分說明](#)

通識課程	博雅精選 (五大學群) 人文思維、美學涵養 公民社會、全球視野 自然科學	通識興趣自選 (八大領域) 人文思維、美學涵養、公民社會、運動與健康促進 全球視野、自然科學、智慧數位、外語學用與文化			
入學年度 學制	109	110	111	112	113
日間 學士班	不同學群 4 門課程 合計 8 學分	5 門，跨 4 個 (含)以上領域 合計 10 學分； 惟未開設程式 設計相關課程 之學系，學生 畢業前須修畢 智慧數位領域 課程一門	5 門，跨 4 個 (含)以上領域 合計 10 學分； 惟未開設程式 設計相關課程 之學系，學生 畢業前須修畢 智慧數位領域 課程一門	5 門，跨 4 個 (含)以上領域 合計 10 學分； 惟未開設程式 設計相關課程 之學系，學生 畢業前須修畢 智慧數位領域 課程一門	5 門，跨 4 個 (含)以上領域 合計 10 學分； 惟未開設程式 設計相關課程 之學系，學生 畢業前須修畢 智慧數位領域 課程一門
進修 學士班	五大學群 各一門 合計 10 學分	領域課程 7 門 (可重複領域) 合計 14 學分	領域課程 7 門 (可重複領域) 合計 14 學分	領域課程 7 門 (可重複領域) 合計 14 學分	領域課程 7 門 (可重複領域) 合計 14 學分

二、選課學分限制：

1. 為保障尚未修完通識應選學群/領域學生選課之權益及公平性。每階段選課皆設有通識課程學分選修上限。
2. 通識課程學分上限：已修習成績及格＋已抵免學分＋(預選)當學期選修通識學分之總和。
3. 通識課程第一階段(預選)學分上限為18學分，第二階段(即時)學分上限為26學分，即已修滿或選滿18學分者，第一階段無法再登記通識課程，將機會保留給未達18學分之同學，若欲修習更多通識課程，請於第二階段加選課程。
4. 選課學分限制之規定，適用於全校學生。

三、選課說明：

1. 通識課程第一階段(預選)網路登記，採興趣選項方式選課。同一學期每一領域皆可至多一次登記8門課，再由學生的志願順序，依序高年級→低年級由電腦隨機篩選，上限至多為18學分。已修滿或選滿18學分者，即無法於第一階段再登記通識課程。
2. 每一領域課程請盡量選滿8個志願，以提高選課機率。

通識教育中心 選課流程示意圖

通識學分數	依「入學年度」及「學制」通識課程學分相關規定，詳如 通識課程學分說明
領域類別	博雅精選(五大學群) / 通識興趣自選(八大領域)
第一階段(預選)	選課時間：(依網路選課作業時間表排定為準) ◎ 學分上限：18學分＝已修習成績及格＋已抵免學分＋(預選)當學期選修通識學分 ◎ 興趣選項：通識每學期開設 五大學群 / 八大領域 課程，每一學群/領域 請盡量選滿 8 個志願，以提高選課機率。 <pre> graph TD A[選課開始 (興趣選項)] --> B[判別 通識課程 18學分] B -- 已滿18學分 --> C[該階段 無法登記選修 通識課] B -- 未滿18學分 --> A </pre>
第二階段(即時)	選課時間：(依網路選課作業時間表排定為準) ◎ 學分上限：26學分＝已修通識課程成績及格＋已抵免通識學分＋當學期通識學分。 (第二階段上限 26 學分) ◎ 不限領域，所有課程皆可填選。 <pre> graph TD A[選課開始 (興趣選項)] --> B[判別 通識課程 26學分] B -- 已滿26學分 --> C[該階段 無法登記選修 通識課] B -- 未滿26學分 --> A </pre>

◎ 共同課程重(補)修相關規定

辦理方式及時間，請參見 [P.3-7](#)；辦理地點，請參見 [P.1-2](#)。

科目名稱	注意事項
日間學士班及 進修學士班 國文(1) 服務學習(1)(2)	日間學士班： 1. 重(補)修大一國文者，請於『網路即時選課』時段選課。 2. 重(補)修「服務學習(1)(2)」課程，請選修開課在日間學制通識興趣自選/服務學習(1)或(2)課程。 進修學士班： 1. 重(補)修大一國文者，請於『網路即時選課』時段選課。
品德法治教育	須重補修者，以選修【興趣自選-公民社會學群/領域】課程抵換者，請選課後至註冊課務一組網站下載 不同科目抵換單 ，再至 L 棟3樓通識教育一中心完成簽核，並繳回 A 棟1樓註冊課務一組辦理。
歷史思維與世界文明	須重補修者，以選修【興趣自選-人文思維學群/領域】課程抵換者，請選課後至註冊課務一組網站下載 不同科目抵換單 ，再至 L 棟3樓通識教育一中心完成簽核，並繳回 A 棟1樓註冊課務一組辦理。
軍訓類	1. 須重補修者，請依對應課程選修興趣自選-公民社會學群/領域的「全民國防教育軍事訓練課程-國防政策」、「全民國防教育軍事訓練課程-國防科技」。 2. 若以選修【興趣自選-公民社會學群/領域】課程抵換「全民國防教育軍事訓練課程」者，請選課後至註冊課務一組網站下載 不同科目抵換單 ，再至 L 棟3樓通識教育一中心完成簽核，並繳回 A 棟1樓註冊課務一組辦理。
體育(1) 體育(3)	1. 重補修體育課程者，不限選課項目，惟須修習不及格年級之學期的體育課程。 2. 重補修同學請自行於『必修、選修課程』網路登記及『網路即時選課』加選欲上課班級，惟每門課程人數已達上限就無法加選，亦不辦理現場申請選課。
日間學士班 大學英文(1)	重補修同學請自行於『網路即時選課』加選欲上課班級，惟每門課程人數若已達上限就無法再加選，亦不辦理現場申請選課。
日間學士班 大學英文(2)	1. 日間學制學生大學英文(1)不及格者不得修習大學英文(2)。 2. 重補修同學請自行於『網路即時選課』加選欲上課班級，惟每門課程人數若已達上限就無法再加選，亦不辦理現場申請選課。 3. 若在網路登記選課選到大學英文(1)(2)(3)(4)時，將自動刪減課程。
日間學士班 大學英文(3)	1. 「大學英文(3)」採興趣分組上課，重補修同學請自行於『網路即時選課』加選欲上課班級及組別，惟每門課程人數若已達上限就無法再加選，亦不辦理現場申請選課。 2. 日間學制學生大學英文(2)不及格者不得修習大學英文(3)。 3. 重補修同學請自行於『網路即時選課』加選欲上課班級及組別，惟每門課程人數若已達上限就無法再加選，亦不辦理現場申請選課。 4. 若在網路登記選課選到大學英文(1)(2)(3)(4)時，將自動刪減課程。
日間學士班 大學英文(4)	1. 「大學英文(4)」採興趣分組上課，注意！選課時不可以選與大二「大學英文(3)」英文興趣自選科目相同；例如：大二上學期已修習「大學英文(3)職場英語」，大三上學期不可以再選「大學英文(4)職場英語」，需選修另一門興趣自選科目。 2. 日間學制學生大學英文(3)不及格者不得修習大學英文(4)。 3. 重補修同學請自行於『網路即時選課』加選欲上課班級及組別，惟每門課程人數若已達上限就無法再加選，亦不辦理現場申請選課。 4. 若在網路登記選課選到大學英文(1)(2)(3)(4)時，將自動刪減課程。
進修學士班 大學英文(1)	1. 重補修同學請自行於『網路即時選課』加選欲上課班級，惟每門課程人數已達上限無法再加選，亦不辦理現場申請選課。 2. 若在網路登記選課選到大學英文(1)(2)(3)(4)時，將自動刪減課程。
進修學士班 大學英文(3)	1. 「大學英文(1)(2)」任一科不及格，需先修過且及格，方得修習「大學英文(3)」。 2. 重補修同學請自行於『網路即時選課』加選欲上課班級，惟每門課程人數已達上限無法再加選，亦不辦理現場申請選課。 3. 若在網路登記選課選到大學英文(1)(2)(3)(4)時，將自動刪減課程。
二年制在職專班 大學英文(3)(4)	「大學英文(3)(4)」請自行利用各選課階段登記及加選課程。

◎ 附註

- (一)通識興趣自選課程自行網路選課，**不作現場選課**。通識興趣自選課程除可於【第一階段『課程分組』及『必修、選修課程』網路登記】期間登記課程外，另可於【第二階段『必修、選修課程』網路即時選課】時段，自行網路選課。
- (二)應用外語學系、國際企業英語學士學位學程、智慧服務管理英語學士學位學程，不得跨系修習大學英文課程。
- (三)102學年之前(含102)入學之進修學士班學生，英文(1)(2)任一不及格者，需先修過且及格，方得修習英文(3)(4)。
- (四)自103學年度起，「英文(1)(2)(3)(4)」更新課程名稱為「大學英文(1)(2)(3)(4)」。
- (五)103學年度入學後(含103學年度)之日間學士班學生，「大學英文(1)(2)(3)(4)」採學期擋修制，如「大學英文(1)」不及格者不得修習「大學英文(2)」，以此類推。
- (六)日間學士班大學英文(1)、大學英文(2)、大學英文(3)(4)興趣分組可利用「網路即時選課」作重補修選課。但日間學士班學生不得跨進修學士班修習。
- (七)日間學士班、進修學士班大學英文課程依年級依序開課，同學不得提前修習。
- (八)重補修日間學士班及進修學士班大一、大二體育類課程注意事項：

重補修或跨學制修習大一、大二體育課程同學於選課手續未完成前，須每週擇一門體育課程上課，需於當天課後請任課老師簽准「上課出席證明單」，並交予該學期確認選課之體育老師處理缺曠情形，未出示「上課出席證明單」者，依體育成績考核辦法施行細則予以扣分。

◎ 各學制學生修習學分數上下限規定

1. 日間學制－

年級	最低學分數	最高學分數
研究所	各所自訂	
日間學士班一～三年級（建築系四年級）	16	25
日間學士班四年級（建築系五年級）	9	25
延修生	至少一門課	25

2. 進修學制－

年級	最低學分數	最高學分數
研究所碩士在職專班	各所自訂	
進修學士班一～四年級	9	25
學士二年制在職專班一～二年級	9	25
延修生	至少一門課	25

3. 超修學分的條件？（不含管理學院『深化學程』/『跨領域學程』）

前一學期學業平均成績八十分(含)以上或因修習 輔系、雙主修、學位學程、學分學程、就業學程、國際學者開設之國際交流課程，或研究生因補修規定之學士班課程，至多得加修六學分。

（學生每學期修習學分數之規定，請參閱：學則『[第11、12、45條](#)』、學生選課辦法『[第6條](#)』）

◎ 其他注意事項

- 一、鑑於偶有同學被盜用密碼，被人擅自加選或退選其選課，故強烈建議同學更改密碼。更改密碼請至實踐首頁→[校務系統](#)→[登入說明](#)→[忘記密碼/修改密碼](#)。
- 二、由於「課程簡碼」同學很容易不小心誤填或因現場申請選課人工輸入錯誤而產生選課錯誤的問題，請同學於選課作業完成後，務必立刻至校務系統「[SC0106-個人課表查詢](#)」課表，確認實際所選的課程與想選的課程是否相符。
- 三、下列4點屬「選課異常」狀況，同學務必於【辦理選課異常更正】時段，親自到註冊課務一組說明並辦理必要的加退選，凡不主動辦理者，依學則及選課辦法處理。
 - 1.衝堂。
 - 2.已修習及格或已抵免之科目(科目名稱完全相同，不論學分數是否相同，即視為已修習並不得重複修習；若已修科目學分數少於四年修課計劃表規定之該科學分數，需至開課單位確認應加修其相關課程，以補足該科目不足之學分數)。
 - 3.學分超高或學分不足：本學期修習總學分數超過可修習學分數之上限或低於應修習學分數之下限者。
 - 4.跨學制科目學分數超過1/3限制：跨學制修課學分數超過本學期修習總學分數之1/3。
- 四、請至 [SC0105-選課結果確認](#)，仔細核對個人課表是否與所選課程相符，包括開課班級、科目名稱及學分數都必須仔細核對。
- 五、現場加退選申請表[學生存查聯](#)，請學生務必保留至學期末；若有發生選課錯誤時，須請同學攜帶可佐證之選課資料（例如：審核制課程加退選時填寫的選課[學生存查聯](#)），依規定時間至註冊課務一組辦理選課更正，切記不要直接請授課老師將您的名字登錄在記分冊中或從記分冊中刪除，以免學期末老師上網登錄成績時，因系統中沒有您的選課資料而無法登陸成績，或系統中有您的選課資料而必須給予該科目不及格。
- 六、[9月2日\(一\)](#)為學校繳費截止日，學生應完成註冊繳費，凡未於期限內完成全額繳費者，視同未完成註冊手續。開始上課日起兩週內仍未完成繳費註冊手續，依本校學則處理。有關學費及繳費相關事項請至[財務處](#)網頁查詢。
- 七、課程加退選結束，完成選課手續，須補繳各項學雜(分)費者，若未於規定期限內繳交，學期結束前不能查詢、申請成績及加退次學期課程，其他限制請查詢相關規定。
- 八、預定於第2學期畢業，且欲6月中旬領取學位證書者，請提前進行選課規劃：如符合畢業學分、畢業條件，且當學期選課資料【無通識課】、【無低年級課程】，可於第一梯次(6月中旬)領取學位證書；如有通識課、低年級課程者，最早則為第二梯次(7月中旬)領取學位證書。

◎ 「行事曆」

下載路徑請至 實踐大學首頁→[關於實踐](#)→[行事曆](#)