



實踐大學

112 學年度 第 2 學期

註冊選課作業要點



實踐大學 教務處註冊課務一組 編製

112.12.27 修訂

目 錄

◎ 註冊選課相關問題查詢單位/電話	1
◎ 註冊、選課重要時程表	3
◎ 校際選課(外校生→本校)選課規定	7
◎ 學雜費相關作業流程	8
◎ 就學優待減免、就學貸款申辦須知	9
◎ 加退選作業各階段選課說明	13
◎ 特殊身份學生選課相關規定	14
◎ 『課程分組』及『必修、選修課程』網路登記	15
◎ 『必修、選修課程』網路即時選課	16
◎ 「跨學制及研究生跨所」審核制課程加退選申請選課	16
◎ 通識教育中心 選課相關說明	17
◎ 共同課程重(補)修相關規定	19
◎ 附註	20
◎ 學分數上下限?	20
◎ 其他注意事項	21
◎ 「行事曆」	21

網路選課系統 <https://aplb.usc.edu.tw>

實踐首頁 → 資訊服務 → 校務資訊 → 學生專用 → 選課系統

實踐首頁 → 身份 / 在校學生 → 校務資訊 → 選課系統

實踐首頁 → 校務系統 → 教務資訊模組 → 學生選課系統

註冊選課作業要點

實踐首頁 → 校園公告 → 校園消息

實踐首頁 → 行政服務 → 教務處 → 註冊課務一組 → 公告事項 → 課務相關 → 註冊選課作業相關說明

實踐首頁 → 行政服務 → 教務處 → 註冊課務一組 → 選課(校際/暑修) → 課務相關 → 註冊選課作業相關說明



實踐大學臺北校區校內平面圖

[校園互動地圖](#)



◎ 註冊選課相關問題查詢單位/電話

學校總機：(02) 2538-1111

項目	負責單位	組別	分機	備註	
註冊事宜	教務處	註冊課務一組	2111		
學雜費事宜	財務處	會計一組	1401		
繳費事宜	總務處	出納組	5313		
停車申請事宜		事務一組	5111		
就學貸款	學生事務處	生輔一組	3111		
就學優待減免		生輔一組	3111		
兵役緩徵		軍訓室	3711		
住宿事宜		軍訓室	3716、3717	另案辦理	
學生保險		衛保一組	3311		
課程、選課及抵免事宜	民生學院	餐飲管理學系	6711	各系(所) 專業必修、選修 科目	
		社會工作學系	6311、6314		
		音樂學系	6611、6612		
		家庭研究與兒童發展學系	6511、6514		
		食品營養與保健生技學系	6030		
		法律學系	6111		
	設計學院	工業產品設計學系	7511、7011		
		建築設計學系	7311		
		媒體傳達設計學系	7050、7211		
		服裝設計學系	7611、7612		
	管理學院	管理學院創意產業博士班	8009		
		企業管理學系	8111、8112		
		資訊科技與管理學系	8811		
		財務金融學系	8711		
		風險管理與保險學系	8511		
		國際經營與貿易學系	8611		
		會計學系	8211		
		應用外語學系	8311		
	國際學程	ETP	8021		
		智慧服務ETP (ETPSSM)	1191		
	共同課程委員會	通識教育一中心	1701		通識課程(必修)
		體育一室	3812		體育類課程
	學生事務處	軍訓室	3712		全民國防教育
	國際事務處	語言一中心	2512		大學英文 全校共選(外語類)
		國際交流學程	1162		
		兩岸交流組	1151		
		國際交流組	1171		
境外生輔導組		1180			
圖書暨資訊處	系統一組	1835	選課系統問題		
	資訊服務一組	1812	線上教學平台問題		
教務處	註冊課務一組	2111			
	教學發展一中心	2611	學習反應與評量		

*課程內容、師資則須向開課單位查詢

*學期間上班時間：(週一至週五)8:00~12:00、13:00~17:00

*寒假期間(1/15-2/6) 上班時間：(週一至週四)9:00~12:00、13:00~16:00

***全校休假日 2/7-2/14**

各學術單位辦公室位置

民生學院	C棟1F
社會工作學系/碩士班	D棟1F
家庭研究與兒童發展學系/碩士班	D棟3F
餐飲管理學系/碩士班	E棟1F
食品營養與保健生技學系/碩士班	E棟3F
音樂學系/碩士班	F棟2F
法律學系	NB棟B1
設計學院	A棟7F
服裝設計學系/碩士班	H棟4F
媒體傳達設計學系/碩士班	A棟5F
建築設計學系/碩士班	A棟7F
工業產品設計學系	A棟6F
工業產品設計學系碩士班	K棟1F
管理學院	L棟3F
管理學院創意產業博士班	K棟7F
企業管理學系/碩士班	L棟4F
資訊科技與管理學系/碩士班	L棟4F
應用外語學系	L棟5F
會計學系	L棟6F
風險管理與保險學系	L棟6F
國際經營與貿易學系	L棟6F
財務金融學系/碩士班	L棟6F
國際事務處/國際學程	B棟3F
智慧服務管理英語學士學位學程	L棟3F
國際企業英語學士/碩士學位學程	L棟3F

◎ 註冊、選課重要時程表

■ **請同學注意：第一階段選課登記前，請務必完成「GB0101-學習反應與評量」及補繳應繳費用，未完成者將無法選課。**

依本校 學生選課辦法:第 15-16 條 規定

* 課程加退選結束，學生完成選課手續後，須補繳應繳費用，若未於規定期限內繳交，不得加退選次學期課程。

* 透過「網路加退選登記」次學期課程前，須完成當學期所修全部課程之教學評量。

■ 各階段選課：**「必修」課程非必要不異動，若因自行退選必修科目，日後如發生選課相關問題，同學須自行負責。**

■ 辦理註冊、選課日程表(本表時間採 24 小時制)

日程		階段	選課說明(簡易版) (如須查閱各階段細項說明，敬請詳閱 P.13~14 內容)	適用身分																																																																																																			
起	迄			日間學士班	進修學士班	研究生(含博士班)	復學生	延修生(各學制)	學士後多元專長培力生	二年制在職專班生	寒假轉學生																																																																																												
12/20 15:00 起		查詢 當學期 開課資訊	<input checked="" type="checkbox"/> 非本校生【無須登入系統】路徑：實踐首頁→校務系統→點選新生/訪客→課程資訊→SC0102-學期開課一覽表 <input checked="" type="checkbox"/> 本校學生【登入系統】路徑：實踐首頁→校務系統→輸入帳密→教務資訊模組→教務資訊系統→課程資訊→SC0102-學期開課一覽表 / SC0106-個人課表查詢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																													
12/25	12/29	第一階段 (預選) 『課程分組』及 『必修、 選修課 程』網路 登記	<p>■ 第一階段為預選志願蒐集選課登記，點選並不表示選課成功，在規定開放時段內，不論何時點選，皆不影響選課權益，選課結果由電腦系統『批次處理』彙整判別。</p> <p>■ 網路登記分流時間：於開放日 09:00 ~ 23:59</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">日期</th> <th rowspan="2">選課 條件限制</th> <th colspan="2">大學 英文 (4)</th> <th colspan="2">體育 (2)</th> <th>體育 (4)</th> <th rowspan="2">必修 課</th> <th rowspan="2">選 修 課</th> </tr> <tr> <th>日間 學制</th> <th>日間 學制</th> <th>進修 學制</th> <th>進修 學制</th> <th>進修 學制</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12/25-12/29</td> <td>碩博士</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>★</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">12/25</td> <td>延修生</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>★</td> <td></td> </tr> <tr> <td>大五(建築)生</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>★</td> <td></td> </tr> <tr> <td>大四生</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>★</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12/26</td> <td>大三生</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>★</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12/27</td> <td>大二生</td> <td>★</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>★</td> <td>★</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12/28</td> <td>大一生</td> <td></td> <td>★</td> <td>★</td> <td></td> <td></td> <td>★</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12/29</td> <td>各年級生</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>★</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">部分科系特殊規定 無須選 體育、大學英文</td> <td>應外系 ETP SSMETP</td> <td>ETP SSMETP</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>■ 需重補修課程的舊生，可利用此階段進行登記。 ■ 復學生請依復學年級登記選課。 ■ 「課程分組」登記及批次說明：此階段未選課程者，採電腦自動分班，並不得要求更換班級。</p>	日期	選課 條件限制	大學 英文 (4)		體育 (2)		體育 (4)	必修 課	選 修 課	日間 學制	日間 學制	進修 學制	進修 學制	進修 學制	12/25-12/29	碩博士						★		12/25	延修生						★		大五(建築)生						★		大四生						★		12/26	大三生						★		12/27	大二生	★				★	★		12/28	大一生		★	★			★		12/29	各年級生						★		部分科系特殊規定 無須選 體育、大學英文		應外系 ETP SSMETP	ETP SSMETP						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
日期	選課 條件限制	大學 英文 (4)				體育 (2)		體育 (4)	必修 課	選 修 課																																																																																													
		日間 學制	日間 學制	進修 學制	進修 學制	進修 學制																																																																																																	
12/25-12/29	碩博士						★																																																																																																
12/25	延修生						★																																																																																																
	大五(建築)生						★																																																																																																
	大四生						★																																																																																																
12/26	大三生						★																																																																																																
12/27	大二生	★				★	★																																																																																																
12/28	大一生		★	★			★																																																																																																
12/29	各年級生						★																																																																																																
部分科系特殊規定 無須選 體育、大學英文		應外系 ETP SSMETP	ETP SSMETP																																																																																																				

日程		階段	選課說明(簡易版) (如須查閱各階段細項說明，敬請詳閱 P.13~14 內容)	適用身分																																	
起	迄			日間學士班	進修學士班	研究生(含博士班)	復學生	延修生(各學制)	學士後多元專長培力生	二年制在職專班生	寒假轉學生																										
12/30		電腦批次處理時間	<input checked="" type="checkbox"/> 第一階段『課程分組』及『必修、選修課程』網路登記 → 「批次處理」。 <input checked="" type="checkbox"/> 選課登記結束後，由電腦整批處理完成彙整、篩選、判別所有同學的資料，所以同學須等電腦處理過後才能知道加退選登記結果，並依初選結果及個人需求，辦理網路即時選課。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																											
1/15 15:00 起		個人課表查詢 (第一次)	<input checked="" type="checkbox"/> 查詢第一階段網路登記選課結果。 <input checked="" type="checkbox"/> 因受限於人數關係，網路登記成功，並不代表一定會選上，請同學務必至 SC0106-個人課表查詢 及【 查詢選課歷程記錄 】確認自己選課結果及歷程。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																											
1/15 起		學雜費繳費單	<input checked="" type="checkbox"/> 可自行上網查詢及列印學雜費繳費單、 線上繳費 。	✓	✓	✓	✓		✓	✓																											
1/24		公告取消開課 (第一次)	<input checked="" type="checkbox"/> 凡選課人數未達開班人數的科目即取消開課。 <input checked="" type="checkbox"/> 教務單位公告取消開課課程清單：請至教務處【註冊課務一組】網頁查詢取消開課之科目。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																											
1/29	2/1	現場選課	<input checked="" type="checkbox"/> 僅受理當學年度轉學生。〈詳見 P.13-14 〉 <input checked="" type="checkbox"/> 選課時間：10:00 至 11:59 及 13:30 至 15:29							✓																											
1/29	2/24	第二階段(即時) 『必修、選修課程』網路即時選課	<input checked="" type="checkbox"/> 網路即時選課分流時間：於開放日 09:30 ~ 21:59 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #00FFFF;">日期</th> <th style="background-color: #00FFFF;">選課條件限制</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1/29</td> <td rowspan="3">博碩士生</td> </tr> <tr> <td>1/31-2/2</td> </tr> <tr> <td>2/19-2/24</td> </tr> <tr> <td>1/29</td> <td>延修生、大五(建築)生、大四生</td> </tr> <tr> <td>1/31</td> <td>大三生</td> </tr> <tr> <td>2/1</td> <td>大二生</td> </tr> <tr> <td>2/2</td> <td>大一生</td> </tr> <tr> <td>2/19-2/24</td> <td>各年級生</td> </tr> <tr> <td style="color: red; font-weight: bold;">2/23</td> <td style="color: red; font-weight: bold;">各年級生 依開課單位 選課條件限制 開放 跨所、跨學制 部分課程</td> </tr> </tbody> </table> <input checked="" type="checkbox"/> 凡修習外系專業課程，請詳閱備註欄之修課條件及限制。 ◆選課限制條件-學制代號說明： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tbody> <tr> <td style="background-color: #FFDAB9;">A 大學部</td> <td style="background-color: #FFDAB9;">M 碩士班</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FFDAB9;">N 進修學士班</td> <td style="background-color: #FFDAB9;">J 碩士在職專班</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FFDAB9;">O 進修學士班-多元培力</td> <td style="background-color: #FFDAB9;">D 博士班</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FFDAB9;">W 學士二年制在職專班</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <input checked="" type="checkbox"/> 需重補修課程的舊生，可利用此階段進行加選。 <input checked="" type="checkbox"/> 復學生請依復學年級選課。 <input checked="" type="checkbox"/> 「延修生」請務必於 1/29(一)前完成選課，財務處將以 1/29 之選課資料作為繳費依據。	日期	選課條件限制	1/29	博碩士生	1/31-2/2	2/19-2/24	1/29	延修生、大五(建築)生、大四生	1/31	大三生	2/1	大二生	2/2	大一生	2/19-2/24	各年級生	2/23	各年級生 依開課單位 選課條件限制 開放 跨所、跨學制 部分課程	A 大學部	M 碩士班	N 進修學士班	J 碩士在職專班	O 進修學士班-多元培力	D 博士班	W 學士二年制在職專班		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
日期	選課條件限制																																				
1/29	博碩士生																																				
1/31-2/2																																					
2/19-2/24																																					
1/29	延修生、大五(建築)生、大四生																																				
1/31	大三生																																				
2/1	大二生																																				
2/2	大一生																																				
2/19-2/24	各年級生																																				
2/23	各年級生 依開課單位 選課條件限制 開放 跨所、跨學制 部分課程																																				
A 大學部	M 碩士班																																				
N 進修學士班	J 碩士在職專班																																				
O 進修學士班-多元培力	D 博士班																																				
W 學士二年制在職專班																																					

日程		階段	選課說明(簡易版) (如須查閱各階段細項說明，敬請詳閱 P.13~14 內容)	適用身分										
起	迄			日間學士班	進修學士班	研究生(含博士班)	復學生	延修生(各學制)	學士後多元專長培力生	二年制在職專班生	寒假轉學生			
	2/15		<input checked="" type="checkbox"/> 各學制新舊生學雜費銀行繳費截止日。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2/6	2/21		<input checked="" type="checkbox"/> 延修生辦理註冊、繳費。 <input checked="" type="checkbox"/> 2/6起可自行上網列印繳費單、 線上繳費 。					✓						
2/19			112-2 開學日(開始上課,含延修生) 本校第一週即為正式上課(非試聽週),請同學務必到課。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2/23	2/23	審核制課程加退選	<input checked="" type="checkbox"/> 【 審核制課程加退選 】為 現場辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 選課辦理時段: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>上午</td> <td>09:30~11:29</td> </tr> <tr> <td>下午</td> <td>14:30~16:29</td> </tr> </table> <input checked="" type="checkbox"/> 條件限制：此階段限因特殊狀況，如課程備註欄有註記「審核制課程」等其它限制無法在網路辦理即時加退調整者。 <input checked="" type="checkbox"/> 申請【 大學英文 】選課的學生，且符合資格者，請於本階段進行現場加退選。 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理方式：符合條件者請至開課單位申請辦理。	上午	09:30~11:29	下午	14:30~16:29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
上午	09:30~11:29													
下午	14:30~16:29													
	2/24	個人課表查詢(第二次)	<input checked="" type="checkbox"/> 請同學務必於2/24前至 SC0106-個人課表查詢 及【 查詢選課歷程記錄 】確認本學期選課結果及歷程。 <input checked="" type="checkbox"/> 2/27將公告取消開課課程，請同學留意。 <input checked="" type="checkbox"/> 若有課程異常，請於2/27-2/29進行選課異常更正。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2/27		公告取消開課(第二次)	<input checked="" type="checkbox"/> 凡選課人數未達開班人數的科目即取消開課。 <input checked="" type="checkbox"/> 教務單位公告取消開課課程清單：請至教務處【 註冊課務一組 】網頁查詢取消開課之科目。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

日程		階段	選課說明(簡易版) (如須查閱各階段細項說明，敬請詳閱 P.13~14 內容)	適用身分						
起	迄			日間學士班	進修學士班	研究生(含博士班)	復學生	延修生(各學制)	學士後多元專長培力生	二年制在職專班生
2/27	2/29	辦理選課異常更正	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理選課異常更正時間：2/27、29 每日 09:00~15:59 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理地點：註冊課務一組 <input checked="" type="checkbox"/> 符合辦理的身份： (A) 第二階段選修課取消開課之選課學生：限(第二次)公告取消開課科目清單之該科選課學生，只能加選不能退選。 (B) 衝堂。 (C) 已修習及格或已抵免之科目：可至 SD0103-成績與四年計畫對照查詢 。 (D) 學分超高或學分不足。 (E) 跨部(跨學制)學分數超過本學期修習總學分數之 1/3。 ※ 注意 ※ <input checked="" type="checkbox"/> 選課異常凡不主動辦理者，教務單位有權刪除學生不合規定之選課科目。 <input checked="" type="checkbox"/> 此階段僅限選課異常更正，學生不得於此階段辦理加退，辦理更正者，須提供相關證明。 <input checked="" type="checkbox"/> 逾期辦理選課更正者，依選課辦法規定，凡未辦理查核更正者，視為本學期選課資料正確，日後如發生問題，同學須自行負責。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2/19	2/29	學生選課確認	<input checked="" type="checkbox"/> 請至 SC0105-學生選課確認 ，進行確認本學期選課。 <input checked="" type="checkbox"/> 本校學生【登入系統】路徑：實踐首頁→校務系統→輸入帳密→教務資訊模組→教務資訊系統→課程資訊→ SC0105-學生選課確認 <input checked="" type="checkbox"/> 逾期選課確認者，視為本學期選課資料正確，日後如發生問題，同學須自行負責。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3/1			教務單位處理選課異常名單： <input checked="" type="checkbox"/> 刪除所有不合規定的選課科目。 <input checked="" type="checkbox"/> 逾時辦理選課或未更正者，依本校學生獎懲辦法第十二條辦理。 <input checked="" type="checkbox"/> 學分不足者以退學處理。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3/19	3/26	加退選後學雜費補繳費	<input checked="" type="checkbox"/> 加退選後學雜費補繳費。 <input checked="" type="checkbox"/> 3/19 起可自行上網列印繳費單、線上繳費。 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成加退選後學雜費補繳費，將無法申請停修。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4/15	5/10	停修	第 9-12 週學生線上申請停修 <input checked="" type="checkbox"/> 申請期間為 4/15-5/10。 <input checked="" type="checkbox"/> 請至 SC0106-個人課表查詢 確認停修科目狀態。 <input checked="" type="checkbox"/> 確認課表狀態為【已停修】，才算完成停修作業。 <input checked="" type="checkbox"/> 本校學生【登入系統】路徑：實踐首頁→校務系統→輸入帳密→教務資訊模組→教務資訊系統→課程資訊→ SC0106-個人課表查詢 / 確認狀態為【已停修】。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

◎ 校際選課(外校生→本校)選課規定

日程		階段	選課說明(簡易版) (如須查閱各階段細項說明，敬請詳閱 P.13~14 內容)	適用身分				
起	迄			日間學士班	進修學士班	復學生 (含博士班)	延修生 (各學制)	學士後多元專長培力生
2/19 09:30 起	2/23 15:00 止	校際選課 (外校生)	<p>外校學生跨本校-線上登記申請選課</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2/19-23 為外校學生線上登記申請校際選課。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 校際選課步驟：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 非本校生【無須登入系統】路徑：實踐首頁→校務系統→點選新生/訪客→課程資訊→SC0102-學期開課一覽表→點選學科名稱取得教學計畫表。 2. 並非全校課程都可以受理校際選課申請，故申請人務必先向本校(欲申請本校課程)之開課系、所、單位詢問及確認，該課程是否接受校際選課申請。未經開課單位同意之課程，恕不受理校際選課申請。 3. 開課單位受理該課程校際選課者，請填寫線上登記表及上傳原學校核定校際選課之證明文件，登記系統逾期關閉不得登入或未能於登記申請截止前上傳完成，亦不再受理校際選課登記申請。 4. 填寫【線上登記表】→確認資料無誤後按【確認提交】→提交成功會出現【填寫序號】請務必確認！未出現【填寫序號】表示該登記申請未提交成功！ 5. 2/28 查詢審核結果：校際選課【外校生→本校】審核結果 6. 審核通過者：請於規定時間內完成繳費 *請詳閱校際選課繳費相關作業說明並請同學自行網路下載列印繳費單進行繳費：彰銀學費入口網 https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login (僅受理繳費方式：臨櫃、ATM、匯款、台灣 Pay，請務必保留繳費證明以備查) 7. 上述作業流程皆以線上辦理。完成繳費、確認選課後，本組將以 E-mail 方式回覆申請人相關表單，請自行列印後繳回原校。(需正本用印者請自行攜至本校註冊課務一組辦理) <p><input checked="" type="checkbox"/> 2/28-29 為繳費日，逾期未完成繳費，視同放棄申請。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 確認選課登記結果：開學第 3 週的週一起確認選課。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 校際選課-修課教學平台：校際選課學生【無須登入】校務系統，修課路徑 請登入 Tronclass 教學平台。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 修課教學平台 登入帳號/密碼： 請參閱校際選課【外校生→本校】Tronclass 教學平台公告</p>					

◎ 學雜費相關作業流程

- * 自 109 學年度第 2 學期起不再提供紙本繳費單
- * 彰化銀行學費入口網 https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login
收款單位:實踐大學台北校區、密碼:西元生日 8 碼
學號:前 2 碼數字免輸入,例如 A109420001 請輸入 A9420001(英文請大寫)
- * 【申辦就學貸款及優待減免者,請依生輔組公告日期自行列印更新後繳費單】

11
月

- ☞ 就學貸款宣導:11/27(一)-11/29(三)
- ☞ 進修學制申請減免同學請於第一階段(本學期結束前)完成選課,以免減免金額計算錯誤。

1
月

- * 同學自 1/15(一)起可自行上網列印繳費單
- ☞ 1/15(一)-2/15(四)住宿費繳納。

2
月

- ☞ 2/15(四)學雜費銀行繳費截止日。
- ☞ 2/06(二)起延修生可自行上網列印繳費單、線上繳費。
- ☞ 2/21(三)延修生註冊繳費截止日。

3
月

- * 同學自 3/19(二)起可自行上網列印學雜費(加退選後差額)繳費單:
- ☞ 3/19(二)-3/26(二)加退選後學雜費補繳費。

◎ 就學優待減免、就學貸款申辦須知

承辦單位：生輔一組（日間學制：G 棟一樓、進修學制：G 棟二樓）

服務電話：02-25381111 分機 3116(日間學制)高怡婷老師

3721(進修學制)黃木棧老師

一、就學優待減免(每學期皆須提出申請，請參考生輔組網頁申請流程圖、申請資格標準)

(一) 申請時間

- ▲預計暫訂於 1 月，依生輔組公告時間申請為主，再請同學留意申請時間。
- ▲於學校網路登記及繳交紙本資料才算完成減免程序，逾期不予申請，並請依財務處公告時間繳交學雜費差額。
- ▲進修學制申請減免同學請儘量於選課第一階段完成選課，以免減免金額計算錯誤。
- ▲現場親送或郵寄。(郵寄以郵戳為憑)

(二) 繳交以下資料

1、網路申請表：

至學校【校務系統】-【學務資訊模組】-【減免申請表】填寫申請表，填完後列印並簽名。

2、各項資格須備文件(繳交影本、正本核驗)：

※未繳交者視同未收件，不會產出餘額繳費單。

優待身分別	應繳驗證件
身心障礙學生	1. 須有效期限內之身心障礙手冊或鑑輔會證明文件 2. 戶籍資料 (**詳註記**)
身心障礙人士 子女	1. 須有效期限內之身心障礙手冊或鑑輔會證明文件 2. 戶籍資料 (**詳註記**)
低收入戶	低收入戶證明 (須在有效期限內並有註明學生姓名)
中低收入戶	中低收入戶證明 (須在有效期限內並有註明學生姓名)
原住民	3 個月內戶籍謄本並須有「平地原住民」、「山地原住民」等之族籍註記 (詳細記事)
特殊境遇家庭	1. 政府證明文件 (須在有效期限內並有註明學生姓名) 2. 戶籍資料 (**詳註記**)
現役軍人子女	1. 家長在職或服役證明 2. 戶籍資料 (**詳註記**)
卹期內軍公教 遺族	▲第一次申請：由學校函報教育部核定後始得辦理減免 1. 軍公教遺族就學優待申請書一式 2 份 (正本) →申請書下載路徑：學校首頁/行政服務/生活輔導一組/表單下載 →未滿 20 歲者須由家長或法定代理人簽章 2. 撫卹令、年撫恤金證書或核定函等證明 3. 戶籍資料 (**詳註記**)

卹期滿軍公教 遺族

▲舊生申請：

僅附網路學雜費減免申請表及戶籍資料 (**詳註記**)

▲注意事項：

1. 如遺族父或母親為現職軍公教人員，請另檢附『未領子女教育補助費』證明（向任職單位申請）
2. 證件未登載申請優待學生姓名者無效。
3. 撫卹令應由國防部、銓敘部，或教育行政主管機關核發的文件才有效。如：軍人撫卹令由國防部核發，公務員撫卹令由銓敘部核發，老師、教授撫卹令由教育部或教育局。警察、警官撫卹令由警政署所核發才有效。

****戶籍資料***

- 繳學生及父母之戶籍謄本(與父母親不同戶者需分開申請)；學生已婚者，加繳配偶戶籍謄本。
- 限 3 個月內戶籍謄本 (包括詳細記事) 或新式戶口名簿 (包括詳細記事)。

(三) 繳納餘額

繳完紙本資料後請至【彰銀學費入口網】列印餘額繳費單，於公告截止日前繳納餘額或完成就學貸款。

(四) 繳驗證件：113 年 2 月 19 日至 2 月 23 日止。(開學第一週)

- ※身心障礙學生及身心障礙人士子女需家庭年收入在 220 萬以下方能減免學雜費。
- ※新生、轉學生已申請過本校或他校同年級同學期減免者，不得重複申請減免。
- ※申請就學優待減免者不得重複申請弱勢助學金及其他政府相關助學措施。
- ※延修生除身心障礙學生本人外，一律不得申請減免。

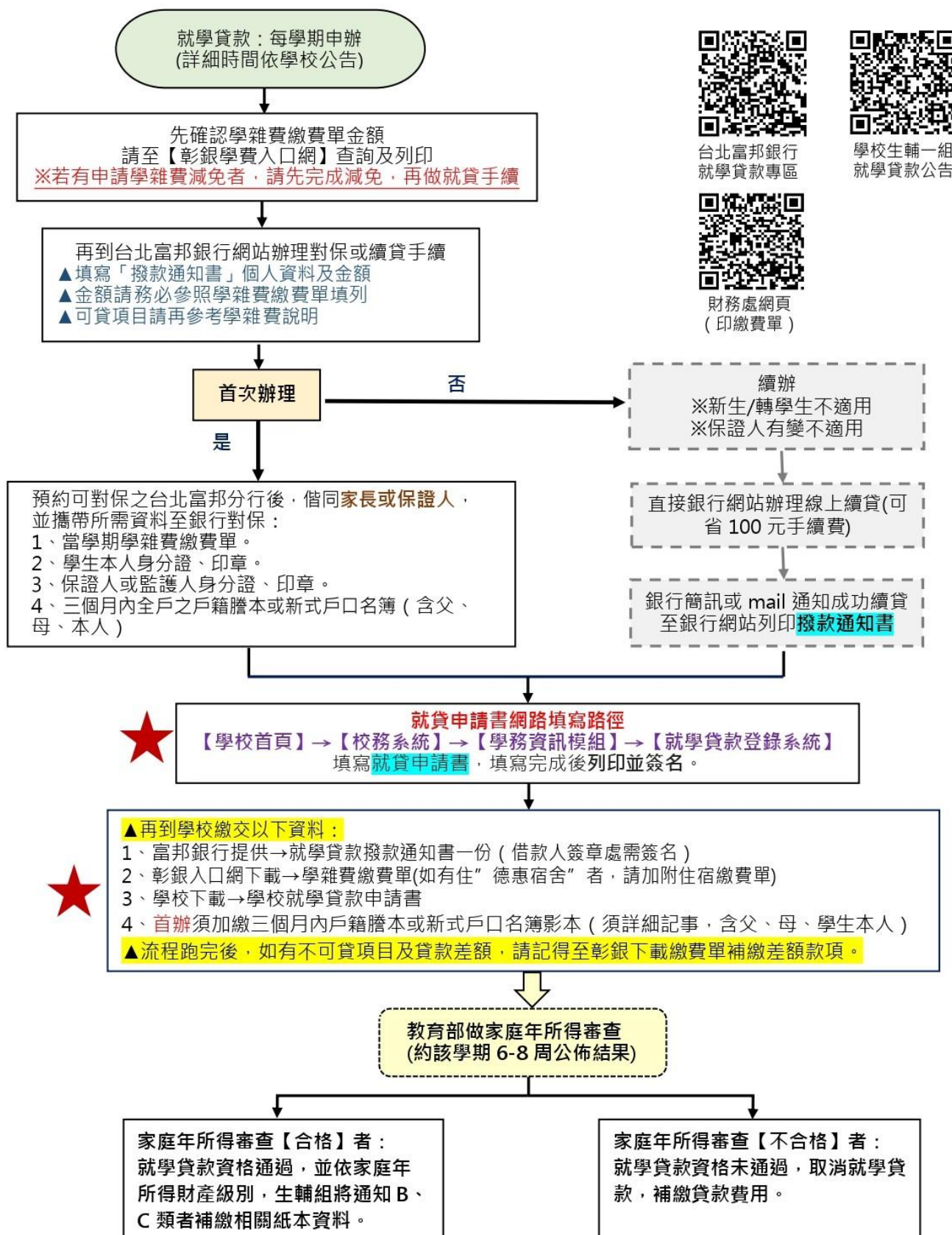
二、就學貸款

(一) 申請時間

- ▲預計暫訂於 1 月，依生輔組公告時間申請為主，再請同學留意申請時間。
- ▲於學校網路登記及繳交紙本資料才算完成就貸程序，逾期不予申請，請注意有不可貸項目者，辦完就貸後須再下載餘額繳費單並補繳費用。
- ▲進修學制申請減免同學請儘量於選課第一階段完成選課，以免就學貸款金額因加退選課程產生金額計算錯誤。

(二) 繳交資料 (請見“★”號處)

就學貸款申辦流程與應檢附文件



(三) 就貸注意事項

- 1、逾期不予申請，並請注意有不可貸項目者，辦完就貸後須補繳費用。
- 2、男生申請獲准住宿德惠宿舍者，因住宿費用較高，繳件時請再檢附宿舍繳費單。
- 3、進修學制申請就學貸款同學請於第一階段選課前完成選課，以免就學貸款金額因加退選課程產生錯誤。
- 4、同時申請就學貸款及就學優待減免者，請先完成減免申請再辦理就學貸款。
- 5、申請就學貸款時，可增貸書籍費 3,000 元及住宿費 9,900 元。具低收、中低收身分學生，另可加貸生活費 (低收 40,000 元、中低收 20,000 元)；另加貸校外賃居費 9,900 元學生，請注意須有校外租屋事實方可貸款。
- 6、學雜費繳費單顯示項目欄位裡若有不可貸款項目 (註記*號者)，請自行於彰化銀行「學費入口網」列印「不可貸款項目之繳費單」，並儘速繳納完畢。
- 7、學校繳費單「學生平安保險費」項目，等同台北富邦銀行「學生團體保險費」。
- 8、延修生欲申請就學貸款者，請提早完成網路即時選課，並辦理註冊及領取繳費單，並於 113 年 2 月 21 日前完成就學貸款程序，以免超過銀行受理期限而無法貸款，若有困難，請洽詢本校承辦人分機。
- 9、進修學制依課程計費，故同學若抵免或加退選課程將影響學分費金額，亦導致就學貸款金額不足額或溢貸。若為不足額，同學可自行決定要自行繳費或更新貸款金額；若為超額溢貸，請務必更新貸款金額。自 110-1 開始，若於貸款時增貸住宿費 9,900 及書籍費 3,000 元，無法直接扣抵學費，就貸差額須繳納現金。
- 10、更新貸款金額請於銀行受理期限 (2 月底) 前完成。

三、申請資料繳交途徑

(一) 現場繳件

→至生輔一組繳交資料 (日間學制至 G 棟一樓，進修學制至 G 棟二樓)

(二) 掛號郵寄 (請使用本組特製封面+A4 大小信封，務必記得郵寄時間)

→請寄至臺北市中山區大直街 70 號實踐大學學務處生輔一組

就學貸款/就學優待減免封面下載→生輔組網頁→表單下載→助學措施

四、弱勢助學金(每學年僅開辦乙次，扣減下學期學雜費)

※上學期經教育部核定通過者，將於下學期學雜費繳費單直接扣除助學金金額。

※申請弱勢助學金者不得重複申請就學優待減免及其他政府相關助學措施。

◎ 加退選作業各階段選課說明

- 「必修」課程非必要不異動，若因自行退選必修科目，日後如發生選課相關問題，同學須自行負責。
- 請以 SE0101-全校課程地圖、SE0301-學生核心能力查詢 為輔助，利用 SC0102-學期開課一覽表、SC0103-選課人數查詢、SC0106-個人課表查詢 搭配選到適合課程。
- 顧及線上即時選課的效率及速度，部份違反選課規定的異常情形，由圖資處事後再執行程式查驗；經查驗後，如發現有違反選課規定的科目(例如：已修習及格或已抵免之科目)，圖資處將主動刪除該筆選課資料。
- 請注意：每日點選確認次數有 250 次的上限限制。

階段	選課說明	
第一階段 (預選) 『課程分組』 及 『必修、選修課程』網路登記	<p style="text-align: center;">* 第一階段選課登記前，請務必完成「GB0101-學習反應與評量」及補繳應繳費用，未完成者將無法選課。</p> <p>一、辦理方式： 實踐大學→校務系統→輸入帳號密碼→教務資訊模組→學生選課系統 進行選課登記</p> <p>二、本階段僅為選課登記(志願蒐集)，故登記的時間先後並不會影響電腦處理的優先次序及選課登記結果；每一群組志願序各自編列，須從志願 1 開始而且必須連續，不可跳號；最多只能選 8 個志願。</p> <p>三、選課結果由電腦系統『批次處理』彙整判別，批次結果請至 SC0106-個人課表查詢。</p> <p>四、「課程分組」登記及批次說明：此階段未選課程者，採電腦自動分班，並不得要求更換班級。</p>	
第二階段 (即時) 『必修、選修課程』網路即時選課	<p>一、辦理方式： 實踐大學→校務系統→輸入帳號密碼→教務資訊模組→學生選課系統 進行網路即時選課。</p> <p>二、本階段選課採即時處理，可即時得知選課結果。</p> <p>三、經第一階段(預選)網路登記後，可能會有因人數不足而取消開課的科目，請同學上網查詢「取消開課」及科目異動情形後再加選其它課程。</p> <p>四、凡修習外系專業課程，請詳閱備註欄之修課條件及限制。</p> <p>五、需重補修課程的舊生，可利用此階段進行加選。</p>	
審核制課程 加退選	<p>一、【審核制課程加退選】為現場辦理。</p> <p>二、辦理方式：符合條件者請至各開課單位領取申請單填寫，是否同意課程加退，係由開課單位審核同意後辦理。</p> <p>三、符合以下情形，均須於時間內申請： (1) 限審核制課程加退選之科目。(2) 申請大學英文。</p>	
現場加退選	<p>一、本階段僅受理當學年度轉學生。</p> <p>二、選課時間：1/29-2/1 10:00~11:59 及 13:30~15:29</p>	

* 請依課程備註欄中註記之”限制班級”選課，不符合的時段項目，請勿登記選課，批次時會將不符合登記項目直接刪除，保留符合者的志願項目。

◎ 特殊身份學生選課相關規定

身份	說明
延修生	<ol style="list-style-type: none"> 一律利用網路選課。 限審核制課程加退選之科目，均須於【審核制課程加退選】時間內申請 「延修生」請務必於1/29(一)前完成選課，財務處將以1/29之選課資料作為繳費依據。
復學生	<ol style="list-style-type: none"> 復學生修讀課程與學分，需以入學時指定依據之學年度課程與學分為準(提高編級或降轉生除外)。 復學生請依復學學年度所屬年級於選課時間起進行選課。 欲修習本系本年級大學英文(1)(2)(3)(4)，請於1/29-2/1現場加退選辦理。 請務必檢視後，自行透過各階段加退選課程。
當年度 暑/寒 轉學生	<ol style="list-style-type: none"> 當學期共同課程必修科目：此類必修課程非必要不異動，若該課程為重補修，或開放外系選修，極有可能加不回去；日後如發生選課相關問題，同學須自行負責。 專業必修科目：本系專業必修科目須在本班上課，但如需補修本系低年級的必修科目，因「衝堂」而須換班上課時，請利用1/29-2/1【現場選課】階段提出申請。 專業選修科目：除開課單位特別要求，否則學生一律自行利用「網路選課」階段選課。 欲調整必修課、選修課、通識興趣自選、外系之課程：除開課單位特別要求，須自行利用1/29-2/24【第二階段『必修、選修課程』網路即時選課】階段選課。
多元專長 培力生	<p>請自行利用選課階段加退必選修科目</p> <ol style="list-style-type: none"> 12/25-12/29【第一階段『課程分組』及『必修、選修課程』網路登記】 1/29-2/24【第二階段『必修、選修課程』網路即時選課】
二年制 在職 專班生	<p>體育課程：請自行利用各選課階段登記及加選課程</p> <ol style="list-style-type: none"> 一年級： <ul style="list-style-type: none"> 體育(2)請於【第一階段『課程分組』及『必修、選修課程』網路登記】； 體育(4)請於【第二階段『必修、選修課程』網路即時選課】。 二年級： <ul style="list-style-type: none"> 體育(4)請於【第一階段『課程分組』及『必修、選修課程』網路登記】； 體育(2)請於【第二階段『必修、選修課程』網路即時選課】。 <p>英文課程：大學英文(3)(4)，請自行利用各選課階段登記及加選課程</p>

◎ 『課程分組』及『必修、選修課程』網路登記

(A) 何謂批次處理：

此次選課採用電腦網路登記方式，俟登記日期結束後，電腦才整批處理所有同學的資料，所以同學須等電腦處理過後才能知道加退選登記的結果。

(備註：同學登記完成，並不代表已加選或退選該科目。)

(B) 哪些科目不能在此階段登記：

- 大學英文(1)(2)(3)(4)
- 跨學制的科目(即日間學制與進修學制互跨)(*限「審核制課程加退選」申請辦理)
- **大學部、碩士班不可跨學制選課。**
- 加選本系(所)高年級必修科目。(*限「審核制課程加退選」申請辦理)
- 非本系生或非以該系為輔系或雙主修而加選限本系生修習的科目。
- 限審核制課程加退選的科目。
- 以上之情形，在您網路登記以上科目時，會出現不合乎規定的訊息而拒絕處理該科目。

(C) 哪些情況下，同學即使登記了，但電腦批次處理時會顯示未加退選成？

- 加選與已選修科目上課時間衝突、本學期已選修的科目。
- 加選後，總修習學分超過學分上限。
- 退選後，造成總修習學分低於學分下限。
- 退選後，造成低於開班人數限制。(選修科目人數是否設限，由開課單位決定)

(D) 當加選登記人數超過該科目人數上限時，電腦處理的優先次序：以下如遇相同優先次序時，則由電腦依批次方式處理。

- 各系所專業科目(含必修及選修)優先次序依序為：
本系(所)該年級生→本系(所)高年級生→本系(所)低年級生→雙主修生→
輔系生→其它
- 共同課程及全校選修科目：該學制高年級生優先。
 - 體育分組課：
 - 本年級→高年級→低年級
 - 校定必修課：
 - 本年級→高年級→低年級
 - 系必/選修：
 - 本班生→本系同年級→本系高年級→本系低年級→雙主修學程
→輔系學程→跨系生
 - 通識興趣自選：
 - 高年級→低年級

◎ 『必修、選修課程』網路即時選課

(A) 何謂即時處理：

同學可立即知道選課結果，先進入系統的同学先選課，不同於「網路登記」有身份上優先次序的規定。

(B) 哪些狀況，無法加選？

- 大學部、碩士班不可跨學制選課。
- 加選本系(所)高年級必修科目。(*限「審核制課程加退選」申請辦理)
- 非本系生或非以該系為輔系或雙主修而選「限本系生」修習的科目。
- 限審核制課程加退選科目。
- 和已選修科目上課時間衝突的科目。
- 本學期已選修之科目。(*如擬換班修課，須先退選成功才能加選)
- 加選的科目，已無缺額時。
- 加選後，總修習學分超過學分上限者。

(C) 哪些狀況，無法退選？

- 限審核制課程加退選科目。
- 退選後，造成總修習學分低於學分下限時。
- 退選後，造成低於開班人數限制時。(選修科目人數是否設限，由開課單位決定)

備註：其它特殊情況無法在「網路即時選課」時辦理者，請於「審核制課程加退選」的辦理時間內，至開課單位處理您的選課問題。

◎ 「跨學制及研究生跨所」審核制課程加退選申請選課

(A) 辦理條件：須符合選課辦法規定。

(B) 辦理程序：

1. 【審核制課程加退選】為現場辦理。

2. 請於[審核制課程加退選]時間填寫申請單，並至相關開課單位辦理。

3. 填寫「申請表」。(*紙本表格可在系(所)辦公室領取)

4. 於2/23【審核制課程加退選】申請選課時間至各開課單位辦理。

5. 現場辦理

(1) 第一聯 須繳回所屬系(所)彙整後送 教務處註冊課務一組備查。

(2) 第二聯 **學生存查聯**須自行留存至學期末。(若選課發生錯誤時，須請同學提供相關佐證之存查聯，方可辦理選課異常更正。凡不主動提供者，同學須自行負責)

◎ 通識教育中心 選課相關說明

一、依「入學年度」及「學制」通識課程學分相關規定，詳如[通識課程學分說明](#)

通識課程	博雅精選 (五大學群) 人文思維、美學涵養 公民社會、全球視野、自然科學		通識興趣自選 (八大領域) 人文思維、美學涵養、公民社會、運動與健康促進 全球視野、自然科學、智慧數位、外語學用與文化		
	108	109	110	111	112
日間 學士班	不同學群 4門課程 合計 8 學分	不同學群 4門課程 合計 8 學分	5 門，跨 4 個(含) 以上領域 合計 10 學分； 惟未開設程式設 計相關課程之學 系，學生畢業前 須修畢智慧數位 領域課程一門	5 門，跨 4 個(含) 以上領域 合計 10 學分； 惟未開設程式設 計相關課程之學 系，學生畢業前 須修畢智慧數位 領域課程一門	5 門，跨 4 個(含) 以上領域 合計 10 學分； 惟未開設程式設 計相關課程之學 系，學生畢業前 須修畢智慧數位 領域課程一門
進修 學士班	五大學群 各一門 合計 10 學分	五大學群 各一門 合計 10 學分	領域課程 7 門 (可重複領域) 合計 14 學分	領域課程 7 門 (可重複領域) 合計 14 學分	領域課程 7 門 (可重複領域) 合計 14 學分

二、選課學分限制：

1. 為了保障未修完應選修學群/領域的學生，選修通識課程之權益及公平性。每階段選課皆設有通識課程學分選修上限。
2. 通識課程學分上限：已修習成績及格+已抵免學分+(預選)當學期選修通識學分之總和。
3. 通識課程第一階段網路選課學分上限為18學分，第二階段學分上限為26學分，即已修滿或選滿18學分者，第一階段即無法再登記通識課程，將機會保留給未達18學分之同學，若欲修習更多通識課程，請於第二階段加選課程。
4. 選課學分限制之規定，適用於全校學生。

三、選課說明：

1. 通識課程第一階段(預選)網路登記，採興趣選項方式選課。同一學期每一領域皆可至多一次登記8門課，再由學生的志願順序，依序高年級→低年級由電腦隨機篩選，上限至多為18學分。已修滿或選滿18學分者，即無法於第一階段再登記通識課程。
2. 每一領域課程請盡量選滿8個志願，以提高選課機率。

通識教育中心 選課流程示意圖

通識 學分數	依「入學年度」及「學制」通識課程學分相關規定，詳如 通識課程學分說明
領域 類別	博雅精選(五大學群) / 通識興趣自選(八大領域)
第一階段 (預選)	<p>選課時間：(依網路選課作業時間表排定為準)</p> <p>◎ 學分上限：18學分 = 已修習成績及格 + 已抵免學分 + (預選)當學期選修通識學分</p> <p>◎ 興趣選項：通識每學期開設 五大學群 / 八大領域 課程，每一學群/領域 請盡量選滿 8 個志願，以提高選課機率。</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[選課開始 (興趣選項)] --> B[判別 通識課程 18 學分] B -- 紅色箭頭 --> C[已滿 18 學分] C -- 紅色箭頭 --> D[該階段 無法登記選修 通識課] B -- 藍色箭頭 --> E[未滿 18 學分] E -- 藍色箭頭 --> A </pre> </div>
第二階段 (即時)	<p>選課時間：(依網路選課作業時間表排定為準)</p> <p>◎ 學分上限：26學分 = 已修通識課程成績及格 + 已抵免通識學分 + 當學期通識學分。 (第二階段上限 26 學分)</p> <p>◎ 不限領域，所有課程皆可填選。</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[選課開始 (興趣選項)] --> B[判別 通識課程 26 學分] B -- 紅色箭頭 --> C[已滿 26 學分] C -- 紅色箭頭 --> D[該階段 無法登記選修 通識課] B -- 藍色箭頭 --> E[未滿 26 學分] E -- 藍色箭頭 --> A </pre> </div>

◎ 共同課程重(補)修相關規定

辦理方式及時間，請參見 P. 3-6；辦理地點，請參見 P. 1-2。

科目名稱	注意事項
日間學制及 進修學制 國文(2) 服務學習(1)(2)	日間學制： 1. 大一國文(2)將從系統的大一國文(1)修課名單轉檔至國文(2)；重(補)修大一國文者，請於『網路即時選課』時段選課。 2. 重(補)修「服務學習(1)(2)」課程，請選修開課在日間學制通識興趣自選/服務學習(1)或(2)課程。 進修學制： 1. 大一國文(2)將從系統的大一國文(1)修課名單轉檔至國文(2)；重(補)修大一國文者，請於『網路即時選課』時段選課。
軍訓類	1. 須重補修者，請依對應課程選修興趣自選-公民社會學群/領域的「全民國防教育軍事訓練課程-國防政策」、「全民國防教育軍事訓練課程-國防科技」。 2. 若以選修【興趣自選-公民社會學群/領域】課程抵換「全民國防教育軍事訓練課程」者，請選課後至註冊課務一組網站下載 不同科目抵換單 ，再至L棟3樓通識教育一中心完成簽核，並繳回A棟1樓註冊課務一組辦理。
日間學制及 進修學制 體育(2) 體育(4)	1. 重補修體育課程者，不限選課項目，惟須修習不及格年級之學期的體育課程。 2. 重補修同學請自行於『 必修、選修課程 』 網路登記 及『網路即時選課』加選欲上課班級，惟每門課程人數已達上限就無法加選，亦不辦理現場申請選課。
日間學制- 大學英文(1)	1. 大一同學大學英文(1)不及格或停修同學，會依照上學期大學英文(1)原上課時段自動帶出大學英文(1)課程，同學無須自行加選。 2. 大一同學若修習大學英文(1)體保班不及格者，將編入大學英文(1)原英文上課時段。 3. 重補修同學請自行於『網路即時選課』加選欲上課班級，惟每門課程人數若已達上限就無法再加選，亦不辦理現場申請選課。 4. 若在『網路登記選課』加選到大學英文(1)(2)(3)(4)時，將自動刪減課程。
日間學制- 大學英文(2)	1. 日間學制學生大學英文(1)不及格者不得修習大學英文(2)。 2. 重補修同學請自行於『網路即時選課』加選欲上課班級，惟每門課程人數若已達上限就無法再加選，亦不辦理現場申請選課。 3. 若在『網路登記選課』加選到大學英文(1)(2)(3)(4)時，將自動刪減課程。
日間學制- 大學英文(3)	1. 「大學英文(3)」採興趣分組上課，重補修同學請自行於『網路即時選課』加選欲上課班級及組別，惟每門課程人數若已達上限就無法再加選，亦不辦理現場申請選課。 2. 若在『網路登記選課』加選到大學英文(1)(2)(3)(4)時，將自動刪減課程。
日間學制- 大學英文(4)	1. 「大學英文(4)」採興趣分組上課，注意!選課時不可以選與大二「大學英文(3)」英文興趣自選科目相同；例如：大二上學期已修習「大學英文(3)職場英語」，大二下學期不可以再選「大學英文(4)職場英語」，需選修另一門興趣自選科目。 2. 重補修同學請自行於『網路即時選課』加選欲上課班級及組別，惟每門課程人數若已達上限就無法再加選，亦不辦理現場申請選課。 3. 若在『網路登記選課』加選到大學英文(1)(2)(3)(4)時，將自動刪減課程。
進修學制- 大學英文(2)	1. 重補修同學請自行於『網路即時選課』加選欲上課班級，惟每門課程人數已達上限無法再加選，亦不辦理現場申請選課。 2. 若在『網路登記選課』加選到大學英文(1)(2)(3)(4)時，將自動刪減課程。
進修學制- 大學英文(4)	1. 「大學英文(1)(2)」任一科不及格，需先修過且及格，方得修習「大學英文(4)」。 2. 重補修同學請自行於『網路即時選課』加選欲上課班級，惟每門課程人數已達上限無法再加選，亦不辦理現場申請選課。 3. 若在『網路登記選課』加選到大學英文(1)(2)(3)(4)時，將自動刪減課程。

◎ 附註

- (一)通識興趣自選課程自行網路選課，**不作現場選課**。通識興趣自選課程除可於【第一階段『課程分組』及『必修、選修課程』網路登記】期間登記課程外，另可於【第二階段『必修、選修課程』網路即時選課】時段，自行網路選課。
- (二)應外系、國際企業英語學士學程、智慧服務管理英語學士學位學程，不得跨系修習大學英文課程。
- (三)102學年之前(含102)入學之進修學士班學生，英文(1)(2)任一不及格者，需先修過且及格，方得修習英文(3)(4)。
- (四)自103學年度起，「英文(1)(2)(3)(4)」更新課程名稱為「大學英文(1)(2)(3)(4)」。
- (五)103學年度入學後(含103學年度)之日間學士班學生，「大學英文(1)(2)(3)(4)」採學期擋修制，如「大學英文(1)」不及格者不得修習「大學英文(2)」，以此類推。
- (六)日間學士班大學英文(1)、大學英文(2)、大學英文(3)(4)興趣分組可利用「網路即時選課」作重補修選課。但日間學士班學生不得跨進修學士班修習。
- (七)日間學士班、進修學士班大學英文課程依年級依序開課，同學不得提前修習大學英文課程。
- (八)重補修日間學士班及進修學士班大一、大二體育類課程注意事項：
重補修或跨學制修習大一、大二體育課程同學於選課手續未完成前，須每週擇一門體育課程上課，需於當天課後請任課老師簽准「上課出席證明單」，並交予該學期確認選課之體育老師處理缺曠情形，未出示「上課出席證明單」者，依體育成績考核辦法施行細則予以扣分。

◎ 學分數上下限？

1. 日間學制—

年級	最低學分數	最高學分數
研究所	各所自訂	
日間學士班一～三年級（建築系四年級）	16	25
日間學士班四年級（建築系五年級）	9	25
延修生	至少一門課	25

2. 進修學制—

年級	最低學分數	最高學分數
研究所碩士在職專班	各所自訂	
進修學士班一～四年級	9	25
學士二年制在職專班一～二年級	9	25
延修生	至少一門課	25

3. 超修學分的條件？（不含管理學院『深化學程』/『跨領域學程』）

前一學期學業平均成績八十分(含)以上或因修習 輔系、雙主修、學位學程、學分學程、就業學程、國際學者開設之國際交流課程，或研究生因補修規定之學士班課程，至多得加修六學分。

◎ 其他注意事項

- 一、鑑於偶有同學被盜用密碼，被人擅自加選或退選其選課，故強烈建議同學更改密碼。更改密碼請至實踐首頁→[校務系統](#)→[登入說明](#)→[忘記密碼/修改密碼](#)。
- 二、由於「課程簡碼」同學很容易不小心誤填或因現場申請選課人工輸入錯誤而產生選課錯誤的問題，請同學於選課作業完成後，務必立刻至校務系統「[SC0106-個人課表查詢](#)」課表，確認實際所選的課程與想選的課程是否相符。
- 三、下列4點屬「選課異常」狀況，同學務必於【辦理選課異常更正】時段，親自到註冊課務一組說明並辦理必要的加退選，凡不主動辦理者，依學則及選課辦法處理。
 1. 衝堂。
 2. 已修習及格或已抵免之科目（科目名稱完全相同者，不論學分數是否相同，即視為已修習過並不得重複修習；若已修科目學分數少於四年修課計劃表規定之該科學分數，需至開課單位確認應加修其相關課程，以補足該科目不足之學分數）。
 3. 學分超高或學分不足：本學期修習總學分數超過可修習學分數之上限或低於應修習學分數之下限者。（各學制學分上下限相關規定，學士班請參閱『[學則第11條](#)』，研究所則由各所自訂。）
 4. 跨學制科目學分數超過1/3限制：跨學制修課學分數超過本學期修習總學分數之1/3。
- 四、請至 [SC0105-學生選課確認](#)，仔細核對個人課表是否與所選課程相符，包括開課班級、科目名稱及學分數都必須仔細核對。
- 五、現場加退選申請表[學生存查聯](#)，請學生務必保留至學期末；若有發生選課錯誤時，須請同學攜帶可佐證之選課資料（例如：審核制課程加退選時填寫的選課[學生存查聯](#)），依規定時間至註冊課務一組辦理選課更正，切記不要直接請任課老師將你的名字登錄在記分冊中或從記分冊中刪除，以免將來產生學期末老師上網登錄成績時，因電腦系統中沒有你的選課資料而無法給你成績，或系統中有你的選課資料而必須給你零分的問題。
- 六、[2月15日\(四\)](#)為學校繳費截止日，學生應完成註冊繳費，凡未於期限內完成全額繳費者，視同未完成註冊手續。開始上課日起兩週內仍未完成繳費註冊手續，依本校學則處理。有關學費及繳費相關事項請至[財務處](#)網頁查詢。
- 七、課程加退選結束，完成選課手續，須補繳各項學雜(分)費者，若未於規定期限內繳交，學期結束前不能查詢、申請成績及加退次學期課程，其他限制請查詢相關規定。

◎ 「行事曆」

下載路徑請至 實踐大學首頁→[關於實踐](#)→[行事曆](#)