



實踐大學 學生休學申請書（臺北校區適用）

114.04.25 修訂

Application Form for Voluntary Suspension - Taipei Campus, Shih Chien University

學系(學程) 年級班級 Dept/Class	姓名 Name	學號 Student ID	申請日期 Date of Application	年 月 日 (Y) (M) (D)
	聯絡電話 Phone No.		手機： 市話：	
Voluntary suspension starting from		Period of Suspension		Expected to resume studies in
自 ____ 學年度第 ____ 學期起休學 Academic year semester		☐ 一學年(2學期) ☐ 一學期； 2 Semesters 1 Semester		應於 ____ 學年度第 ____ 學期復學 Academic year semester
備註：每次休學申請最多為2學期，累計休學最多4學期 Note: Suspension may be granted for up to 2 semesters per application, with a maximum cumulative total of 4 semesters.				
休學原因 Reason (單選) (Choose only one reason.)	列入休學年限	☐ 傷病 Injury / Disease(☐ 生理 ☐ 心理) ☐ 論文 Thesis Writing/Research ☐ 經濟困難 Financial Issues ☐ 家務或家人照顧 Family matters ☐ 學業成績 Academic Performance ☐ 考試訓練 Exam Preparation and Training ☐ 工作需求 Work Issues (準備研究所、公職、證照考試或參加職業訓練) ☐ 出國 Go abroad ☐ 延修生(欠修學分本學期未開課) ☐ 就學環境適應不良 Maladaptation (含校內人際關係) ☐ 校/系不符期待、志趣不合(重考/轉學考) Interests Unsuitd (含科/系職涯發展限制) ☐ 其他 Others, Please specify: _____		
	不列入休學年限 (需檢附證明文件)	☐ 兵役 Military Services ☐ 懷孕 Maternity leave ☐ 育嬰 Parental leave		
家長簽章 Guardians Signature	(請家長親簽，研究生及在職專班免簽) 連絡電話：	申請人簽章 Applicant Signature	☐ 本人以上所填資料及家長簽章屬實，並已詳閱且瞭解第2頁注意事項及相關規定。	

(一)登記 (本欄位由註冊課務組承辦人填寫)

學生身分別	休學紀錄	承辦人
☐ 一般生 ☐ 外國學生 ☐ 延修生 ☐ 僑/港/澳生 ☐ 原住民學生 ☐ 陸生	☐ 無休學紀錄 ☐ 目前累計 ____ 學期，紀錄如下： ☐ 本次申請為「續休」 ____ - ____ ~ ____ - ____, 休學 ____ 學期 ____ - ____ ~ ____ - ____, 休學 ____ 學期	☐ 休學原因確認 ☐ 提醒退費基準日(申辦登記日起7個工作日內須完成手續) 申辦登錄日期：

(二)核決流程 (請導師、系(學程)(所)主任務必簽註意見，註明同意休學與否，並請一級主管決行)

①導師意見	②指導教授	③系(學程)主任意見	④院長/國際學程主任(決行)
請導師務必完成「學生休學/退學輔導作業檢核表」，再行簽註及簽章	(非研究生)		

(三)離校流程 ※續休者免會辦

系(學程)(所)辦公室	財務處 (L棟 2F)	衛保組 (G棟 1F)
休學應辦事項	☐ 未繳免退 ☐ 退全額 ☐ 應(補)繳費 ☐ 退2/3 ☐ 退1/3 ☐ 不退費	學生團體保險事宜 ※上學期10/15起 / 下學期3/15起一律加保 ____ 學期：加保 / 不加保 ____ 學期：加保 / 不加保
生輔組 (G棟 1F/2F)	入學服務處 (L棟 1F)	國際事務處 (B棟 3F)
☐ 就貸 ☐ 減免 ☐ 弱勢助學 ☐ 行政院定額減免 ☐ 以上皆無者，免會辦	☐ 陸/僑/港/澳生、外國學生 ☐ 以上皆非者，免會辦	☐ 陸生 ☐ 外國學生 ☐ 且領有政府/學校獎助學金 ☐ 以上皆非者，免會辦
課指組 (G棟 1F)	※軍訓室 (G棟 2F)	※圖書館 (N棟 B1)
☐ 非原住民族學生免會辦	☐ 兵役(具中華民國國籍男生) ☐ 住宿 ☐ 以上皆無者，免會辦	歸還所借圖書及繳清逾期罰款

(四)登錄與複核

註冊課務組承辦人
☐ 連絡電話檢核與更新 ☐ 休學/退學輔導作業檢核表 ☐ 系統登錄 ☐ 會辦退費申請書
複核

休學、復學相關規定

注意事項 Note	1. 學生辦理休學前，請務必詳閱本校學則第六章-休學、復學、退學、開除學籍相關規定。 2. 休學期滿，未辦理復學或重新申請休學者，依學則規定應予退學。 (As per stipulated in the University's Academic Regulations, students who fail to enroll or resume their study before designated deadlines will be expelled from the University.) 3. 休學生復學時應入原肄業學系相銜接之學年或學期肄業，但學期中途休學者，復學時，應入原休學之學年或學期肄業。(When students are readmitted after suspension, they should return to their original departments and resume their study from the year or semester they left previously. Students who suspend their study during the semester will return to that year or semester when readmitted after suspension.) 4. 僅休學 1 學期即復學之學生，復學後不隨原班升年級，須注意自身畢業條件，避免重覆修讀或修讀不能承認的畢業學分課程。(Students who only take a semester off and then return to school will not be promoted to their original class. Be aware of the graduation requirements and avoid duplicating or taking courses that do not admit as credits of graduation requirements.)。如有申請學雜費減免者，請注意：復學所就讀之相當學期、年級若已辦理學雜費減免者，不得重複辦理減免(如：109 學年度三上休學、三下復學，次學年度(110)為三上在學(第 6 學期)、三下在學(第 7 學期)，三上(109-1、110-1)、三下(109-2、110-2)若已辦理學雜費減免之學期，不得重複辦理減免。) 5. 休學辦理期限，應於行事曆公布之每學期休學/退學申請截止日前完成(期末考週即不可申請)；退費標準以向註冊課務組申辦登記日作為計算退費基準日；惟若自申辦登記日起 7 個工作日內仍未完成全部手續者(且不得逾當學期辦理休學之期限)，則以手續完成日作為計算退費基準日。 6. 本申請書填寫完畢後，需先至(一)註冊課務組櫃台登記，再請(二)導師、學系(學程)主任簽注意見；並經院長/國際學程主任核准後方可會辦(三)離校手續流程之各行政單位，(四)完成後須將本申請書繳回註冊課務組，未繳回此單者，視同手續未完成、休學無效。 7. 休學期間如應徵服義務役者，得於學期結束前將徵集令提交註冊課務組，以為服義務役期間不計入休學年限計算之依據，並得據以申請延長休學期限(未主動提交者者視為放棄)。 8. 休學期間，基於保障學生保險之權益，建議每學期於註冊期間仍要下載註冊繳費單繳交學生團體保險費，始享有學生團體保險權益。上學期於 10/15(下學期於 3/15)之後辦理休學者，一律統一加保。
休學證明書 列印	1. 申請通過審核後，於申請當學期內，至校務系統自行列印留存。 2. 非申請當學期內無法列印時，請洽註冊課務組。
復學/續休 說明	1. 休學期滿，應於次學期開學前完成復學手續；復學程序，如下： (1) 填寫復學意願調查：依據應復學通知及注意事項，上網填覆個人復學意願。 (2) 註冊繳費：註冊繳費截止日之前完成繳費(含完成就貸/減免手續，其相關作業事項請參考生輔組網頁)；復學延修生於選課後，由財務處據以製發繳費單，繳費後才完成註冊。 (3) 選課：依據註冊選課手冊規定之選課時程及選課相關規定完成選課。 完成(1)~(3)即完成復學手續。 (4) 持繳費證明至圖書館櫃台辦理權限重新開通、至註冊課務組櫃檯辦理學生票卡期限展延。 2. 休學期滿，如擬繼續休學者，須於應復學該學期本校行事曆規定之註冊繳費截止日之前重新申請休學。逾期者須於完成繳費註冊後，始得再申請休學。 3. 學生在休學期間，休學原因消滅者，得在每學期開學前申請提前復學，但不得於學期中途申請復學。 4. 復學注意事項於註冊課務組網站公告(上學期應復學 6 月公告、下學期應復學 12 月公告)，復學生應主動上網查閱公告，並至學生學號信箱查閱通知。
其他	1. 開學日、學雜費繳費截止日均已明訂於本校行事曆，請自行上網查閱。 2. 同學應確認校務系統之個人基本資料(市話、手機號碼、email、通訊地址等)之正確性，如有變動應主動更新(校務系統→教務資訊系統→學籍資料→SB0102-學生資料維護)，若因未即時更新而無法收到學校重要通知者，應自行負責。 3. 如有相關問題，請於上班時間來電洽詢：教務處 註冊課務組 02-25381111 分機 2111。

實踐大學學生休學/退學輔導作業檢核表

(導師填)

姓 名		學 號		學期別	學年度 學期																														
學 系 學制班別		年 級		晤談原因	申請 ☐ 休學 ☐ 退學																														
學生休學/退學輔導要項：請填寫並勾選適當項目																																			
一、聯絡家長 或監護人	方式： ☐ 面談 ☐ 電話連絡(含 line 等通訊軟體) ☐ Email 聯絡 聯絡人姓名： (與學生關係：) 電話： 聯絡時間： 年 月 日 Email： ☐ 申請休學/退學者為 碩博班、碩專班、二年制在職專班 學生或 學士班 學生已年滿 23歲 ，無須連絡家長，僅與學生晤談																																		
二、瞭解學生 休學/退 學原因	●休學/退學原因可複選，並請依據休學/退學原因之重要、次要因素於括弧內填入排序數字，例如：最主要原因(1)經濟因素、次要原因為(2)學習問題、……																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目 (排序數字1、2、3...)</th> <th colspan="2">詳細原因</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>【 】 學習問題</td> <td colspan="2"> ☐ A 課程學習 ☐課程艱澀難懂 ☐課程簡易無聊 ☐教法無法引起興趣 ☐課程內容重複性過高 ☐ B 課程評量 ☐實作報告內容艱深 ☐評量次數過多 ☐考試內容艱深 ☐實作報告次數過多 ☐考試與授課內容差距大 ☐授課老師無詳細說明報告或作業內容 ☐ C 曠課過多 ☐課表安排太早 ☐課表安排不夠集中 ☐教法無聊 ☐工作時間衝突 ☐睡過頭 ☐ D 其他_____ </td> </tr> <tr> <td>【 】 志趣不合</td> <td colspan="2"> ☐ A 科系發展與心中所想有落差 ☐ D 不明白就讀科系未來發展 ☐ B 課程內容及方向沒興趣 ☐ E 不擅長念書，想要直接就業 ☐ C 所學與未來就業方向無關 ☐ F 其他_____ </td> </tr> <tr> <td>【 】 就學環境不合期待 /適應不良</td> <td colspan="2"> ☐ A 班上讀書風氣欠佳 ☐ E 社團活動不夠多元 ☐ B 老師教學不夠認真 ☐ F 校園周遭生活機能不佳 ☐ C 學校軟、硬體設備設施不良 ☐ G 同儕相處困難 ☐ D 課程選擇不夠多元 ☐ H 其他_____ </td> </tr> <tr> <td>【 】 經濟因素</td> <td colspan="2"> ☐ A 無法負擔大學學費 ☐ E 需獨自負擔大學學費與生活費用、需要工作 ☐ B 需幫忙負擔家計 ☐ F 其他_____ </td> </tr> <tr> <td>【 】 健康因素</td> <td colspan="2"> ☐ A 身體疾病狀況無法繼續求學 ☐ B 心理狀況無法繼續求學 ☐ C 其他_____ </td> </tr> <tr> <td>【 】 家庭因素</td> <td colspan="2"> ☐ A 家人(年邁、傷病)需要照顧 ☐ D 其他_____ </td> </tr> <tr> <td>【 】 個人因素</td> <td colspan="2"> ☐ B 處理家務 ☐ C 懷孕、分娩、育嬰 ☐ G 其他_____ </td> </tr> <tr> <td>【 】 工作需求</td> <td colspan="2"> ☐ A 想先當兵 ☐ G 其他_____ </td> </tr> <tr> <td>【 】 其它因素</td> <td colspan="2"> ☐ A 所缺學分課程本學期末開課 ☐ B 修業年限問題，需休學撰寫論文 ☐ C 其他_____ </td> </tr> </tbody> </table>					項目 (排序數字1、2、3...)	詳細原因		【 】 學習問題	☐ A 課程學習 ☐ 課程艱澀難懂 ☐ 課程簡易無聊 ☐ 教法無法引起興趣 ☐ 課程內容重複性過高 ☐ B 課程評量 ☐ 實作報告內容艱深 ☐ 評量次數過多 ☐ 考試內容艱深 ☐ 實作報告次數過多 ☐ 考試與授課內容差距大 ☐ 授課老師無詳細說明報告或作業內容 ☐ C 曠課過多 ☐ 課表安排太早 ☐ 課表安排不夠集中 ☐ 教法無聊 ☐ 工作時間衝突 ☐ 睡過頭 ☐ D 其他_____		【 】 志趣不合	☐ A 科系發展與心中所想有落差 ☐ D 不明白就讀科系未來發展 ☐ B 課程內容及方向沒興趣 ☐ E 不擅長念書，想要直接就業 ☐ C 所學與未來就業方向無關 ☐ F 其他_____		【 】 就學環境不合期待 /適應不良	☐ A 班上讀書風氣欠佳 ☐ E 社團活動不夠多元 ☐ B 老師教學不夠認真 ☐ F 校園周遭生活機能不佳 ☐ C 學校軟、硬體設備設施不良 ☐ G 同儕相處困難 ☐ D 課程選擇不夠多元 ☐ H 其他_____		【 】 經濟因素	☐ A 無法負擔大學學費 ☐ E 需獨自負擔大學學費與生活費用、需要工作 ☐ B 需幫忙負擔家計 ☐ F 其他_____		【 】 健康因素	☐ A 身體疾病狀況無法繼續求學 ☐ B 心理狀況無法繼續求學 ☐ C 其他_____		【 】 家庭因素	☐ A 家人(年邁、傷病)需要照顧 ☐ D 其他_____		【 】 個人因素	☐ B 處理家務 ☐ C 懷孕、分娩、育嬰 ☐ G 其他_____		【 】 工作需求	☐ A 想先當兵 ☐ G 其他_____		【 】 其它因素	☐ A 所缺學分課程本學期末開課 ☐ B 修業年限問題，需休學撰寫論文 ☐ C 其他_____	
項目 (排序數字1、2、3...)	詳細原因																																		
【 】 學習問題	☐ A 課程學習 ☐ 課程艱澀難懂 ☐ 課程簡易無聊 ☐ 教法無法引起興趣 ☐ 課程內容重複性過高 ☐ B 課程評量 ☐ 實作報告內容艱深 ☐ 評量次數過多 ☐ 考試內容艱深 ☐ 實作報告次數過多 ☐ 考試與授課內容差距大 ☐ 授課老師無詳細說明報告或作業內容 ☐ C 曠課過多 ☐ 課表安排太早 ☐ 課表安排不夠集中 ☐ 教法無聊 ☐ 工作時間衝突 ☐ 睡過頭 ☐ D 其他_____																																		
【 】 志趣不合	☐ A 科系發展與心中所想有落差 ☐ D 不明白就讀科系未來發展 ☐ B 課程內容及方向沒興趣 ☐ E 不擅長念書，想要直接就業 ☐ C 所學與未來就業方向無關 ☐ F 其他_____																																		
【 】 就學環境不合期待 /適應不良	☐ A 班上讀書風氣欠佳 ☐ E 社團活動不夠多元 ☐ B 老師教學不夠認真 ☐ F 校園周遭生活機能不佳 ☐ C 學校軟、硬體設備設施不良 ☐ G 同儕相處困難 ☐ D 課程選擇不夠多元 ☐ H 其他_____																																		
【 】 經濟因素	☐ A 無法負擔大學學費 ☐ E 需獨自負擔大學學費與生活費用、需要工作 ☐ B 需幫忙負擔家計 ☐ F 其他_____																																		
【 】 健康因素	☐ A 身體疾病狀況無法繼續求學 ☐ B 心理狀況無法繼續求學 ☐ C 其他_____																																		
【 】 家庭因素	☐ A 家人(年邁、傷病)需要照顧 ☐ D 其他_____																																		
【 】 個人因素	☐ B 處理家務 ☐ C 懷孕、分娩、育嬰 ☐ G 其他_____																																		
【 】 工作需求	☐ A 想先當兵 ☐ G 其他_____																																		
【 】 其它因素	☐ A 所缺學分課程本學期末開課 ☐ B 修業年限問題，需休學撰寫論文 ☐ C 其他_____																																		

三、瞭解學生 休學期間 / 退學後 計畫	●可複選並請說明 ☐工作 ☐照顧家庭 ☐休養身體 ☐服兵役 ☐出國進修 ☐重考或轉學考 ☐其他：_____	
四、休學/退學輔導項目	●導師對於休學/退學原因輔導項目（可複選） ☐ 已瞭解學生家庭狀況，並提供諮詢輔導。 ☐ 已向學生分析休學/退學的利弊得失，進行討論並輔導。 ☐ 已提供學生選(修)課建議與學習輔導諮詢。 ☐ 已瞭解學生學習狀況，並輔導學生校內轉系。 ☐ 已瞭解學生學習狀況，並輔導學生修讀輔系、雙主修、跨域學程等。 ☐ 已瞭解學生學習狀況，並安排研究方法相關課程或請指導教授加強指導。 ☐ 已瞭解學生經濟狀況，並提供相關諮詢： ☐ 助學金 ☐ 獎學金 ☐ 工讀機會 ☐ 已瞭解學生生涯、就業及心理狀況，並提供相關諮詢。 ☐ 視學生狀況請相關單位提供諮詢與資源。 ☐ 其他諮商輔導措施，請說明：_____	
五、商談摘要	晤談後結果： ☐ 繼續就讀 ☐ 休學 ☐ 退學 ☐ 轉學_____	
導師簽章	系(學程)主管簽章	



實踐大學臺北校區

休學相關表單連結

負責單位	相關業務	網址連結
註冊課務組	提前復學	https://regcurr.usc.edu.tw/p/423-1059-21.php?Lang=zh-tw
財務處	退費申請單	https://acc.usc.edu.tw/p/412-1050-403.php?Lang=zh-tw
衛保組	不加學保切結書	https://health.usc.edu.tw/p/405-1063-2226,c290.php