

110學年度暑期開班施行要點及注意事項公告 111年5月2日

一、本要點依據本校「暑期開班授課實施辦法」辦理。
二、110學年度暑期班報名採網路即時選課，經註冊課務一組審核後公告結果，審核通過者，依公告規定時間內採臨櫃、ATM、匯款、台灣Pay方式完成繳費，預開科目預訂於111/5/6(週五)公告，相關時程請參閱「實踐大學110學年度暑期班行事曆」。【外校學生採用Google表單網路選課】

三、暑期班報名資格：

- (一)必修科目不及格者。
- (二)因轉學、轉系須補修轉入年級前之科目者。
- (三)修習輔系、雙主修須補修其規定的必修科目者。
- (四)由各院、系(所)、學位學程視其教學發展需要，經專案核准開設之科目。
- (五)校外或境外實習課程。
- (六)國際學者蒞校開設之國際交流課程。

前項第五款有關校外或境外實習課程之開設要點，另訂之。

- ◎暑修上學期繳費 **111/6/8-6/9**；暑修下學期繳費 **111/6/22-6/23**；繳費方式：請參閱第2~3頁暑修繳費說明。
- ◎暑修下學期補選課 **111/7/8, 111/7/14**繳費，繳費方式：請參閱第2~3頁暑修繳費說明。
- ◎未依規定時間繳費者視同放棄。

四、已符合畢業資格、已達退學標準或休學之學生，不得修習暑期所開課程。

五、學生修習暑期所開課程，每期不得超過九學分。

六、暑期班開課科目人數規定：

「實踐大學暑期開班授課實施辦法」第五條規定，暑期班每期開課的科目，上課人數須達十五人以上（含他校跨校修習學生），方得開班；若未達十五人且修課學生同意分攤十五人之學分費，得以開班。**(人數以實際完成繳費者，僅網路選課未完成繳費者視同無效)**

七、暑期班重要時程：(其他相關時程請參見「實踐大學110學年度暑期班行事曆」)

學期	項目	時間
上學期	上學期暑期班 網路即時選課	建議使用 Google Chrome 瀏覽器 111年5月24日 上午9:00起至5月26日下午4:00止 在校生選課系統： https://aplb.usc.edu.tw 外校學生： https://bit.ly/3uD3i1V
上學期	公告上學期 暑期班審核結果	111年6月8日 請至教務處註冊課務一組網頁查閱
上學期	上學期暑期班繳費	111年6月8~9日 繳費方式：請參閱暑修繳費說明， 逾期未繳，視同放棄。
下學期	下學期暑期班 網路即時選課	建議使用 Google Chrome 瀏覽器 111年6月7日 上午9:00起至6月9日下午4:00止 在校生選課系統： https://aplb.usc.edu.tw 外校學生： https://bit.ly/36bJusY
下學期	公告下學期 暑期班審核結果	111年6月22日 請至教務處註冊課務一組網頁查閱
下學期	下學期暑期班繳費	111年6月22~23日 繳費方式：請參閱暑修繳費說明， 逾期未繳，視同放棄。
下學期	補辦下學期暑修 網路即時選課	建議使用 Google Chrome 瀏覽器 111年7月8日 上午9:00起至下午4:00止 在校生選課系統： https://aplb.usc.edu.tw
下學期	補辦下學期暑修 公告審核結果	111年7月14日 請至教務處註冊課務一組網頁查閱
下學期	補辦下學期暑修繳費	111年7月14日 繳費方式：請參閱暑修繳費說明， 逾期未繳，視同放棄。
上學期	開課起迄日期	111年7月4日~7月29日 上課
下學期	開課起迄日期	111年8月1日~8月26日 上課

八、1.同一科目若人數過多，視實際情況再編班，請按新編班名單上課。

2.參加期中、期末考試，務必攜帶學生證參加考試，不得請假。

九、參加暑期班程序如下：

1.網路即時選課 / 經註冊課務一組審核/公告審核結果。

2.至註冊課務一組網頁查看審核結果/審核符合者依公告暑修繳費說明方式在規定時間內完成繳費，並務必保留繳費證明以備查。

3.逾期未完成繳費者，視同放棄暑修。

4.查詢並確認暑修個人課表。【SC0106 學生課表查詢，查詢條件：110 學年 學期：暑上或暑下】

5.學生修習暑期班應依規定時間辦理選課繳費，逾期不受理。**除因選課人數不足而未開班及學生辦理休(退)學外，不得要求辦理退選或退費。**

十、暑修繳費說明

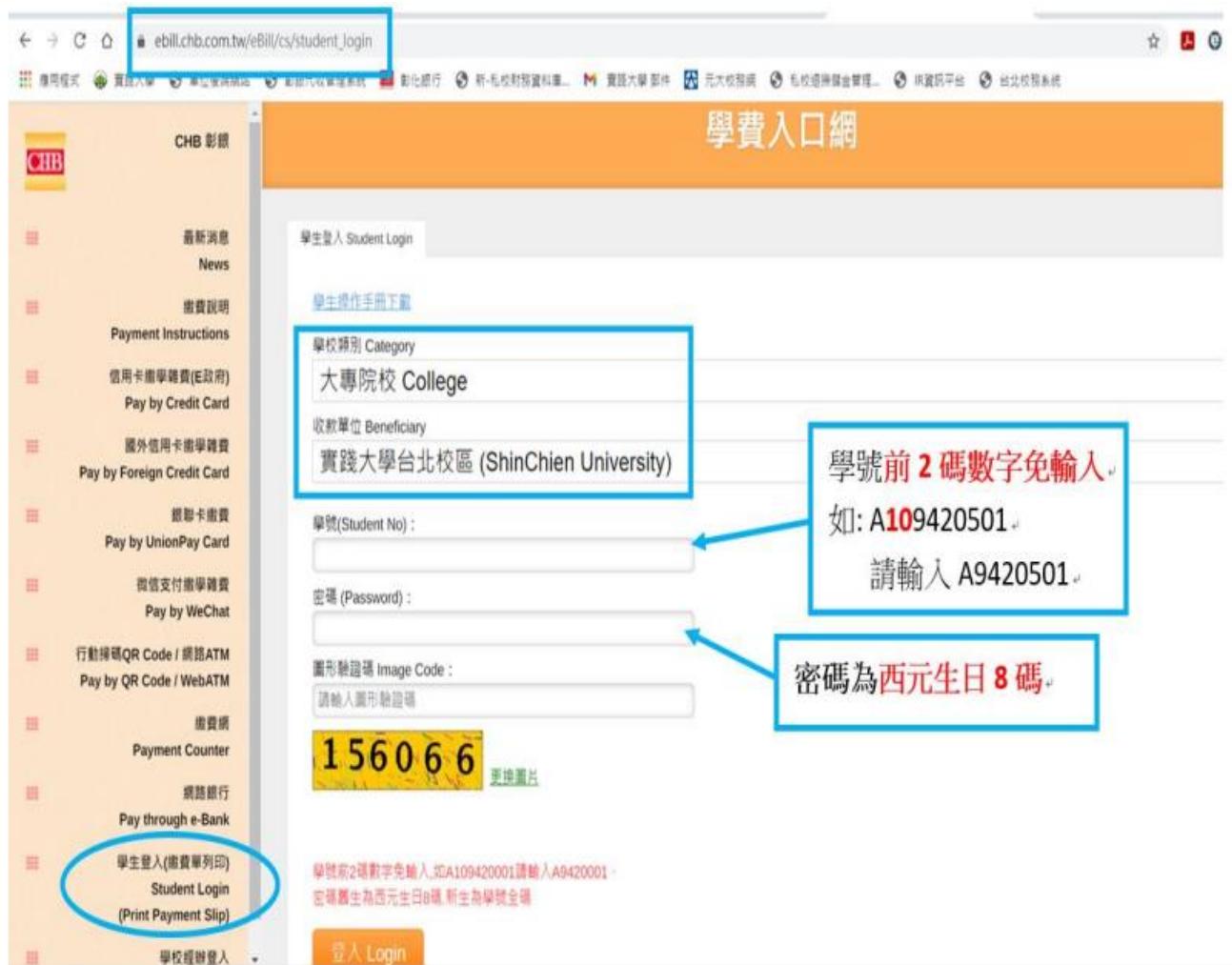
(一)請網路下載繳費單：

彰銀學費入口網 https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login

→點選學生登入

(收款單位**實踐大學台北校區**，學號英文請大寫，學號前 2 碼數字免輸入，密碼為西元生日 8 碼,ex:19980821)

→進行繳費 pay



(二)繳費方式說明

【逾期請勿繳費】

繳費方式(請擇一)	說明	手續費	查詢繳費狀況
1.繳交現金	請持繳費單至彰化銀行各地分行臨櫃繳納	0元	1~2個工作天
2.ATM繳費	使用晶片金融卡於彰銀或其他銀行或網路ATM 1. 選擇【繳費】，勿選「轉帳」 2. 輸入彰化銀行代碼【009】 3. 輸入「繳款帳號」，即【萬用帳號】 4. 輸入【繳款金額】 5. 完成後請列印收據，收據會顯示「交易成功」或「OK」字樣	非跨行0元 跨行15元 暑上/暑下為不同 繳費單，請勿合併 匯款。	1~2個工作天
3.其他金融機構匯款	1.解款行：【彰化銀行大直分行】。 2.收款人帳號：【萬用帳號】 3.戶名：【實踐大學】	30元 暑上/暑下為不同 繳費單，請勿合併 匯款。	1~2個工作天
4.台灣Pay QRCode 共通支付	運用行動裝置APP(如彰銀個人行動網銀、台灣 Pay行動支付或其他銀行之行動網銀)掃碼付款。	支付方式選擇彰銀 帳號免手續費 其他銀行之行動網 銀掃碼付款，手續 費用依各銀行規定	1~2個工作天