

實踐大學 111 學年度第 1 學期【學士後多元專長培力方案】新生報到注意事項

一、報到註冊日期、時間及地點（洽詢電話 02-25381111 分機 2211）

梯次	註冊日期	註冊時間	報到地點	備註
正取	111 年 8 月 24 日(三)	10:00~12:00 報到暨註冊	A106 教室	1. 正、備取生逾時報到者，以自動喪失入學資格處理。 2. 辦理報到註冊逾時或未繳清學雜費（或未完成申辦就學優待減免/就學貸款程序）者，視同放棄錄取資格。
#正取生報到後缺額將於 8 月 24 日(三)16:00 於本校招生考試資訊網公告各學系(組)缺額情形。				
備取	111 年 8 月 25 日(四)	09:30~10:00 集合 10:00~12:00 唱名暨註冊	A106 教室	

二、報到註冊應攜帶文件：

- (一) 符合報考資格之學歷(力)證明文件正本及影本一份。若仍於他校就讀尚未辦理退學者，應於現場簽具切結書，於一週內繳回修業證明書。逾期仍未補繳即以自願放棄入學資格論。
 1. 大學或獨立學院(含)以上畢業生，繳交畢業證書正、影本。
 2. 持專科同等學歷者，繳交資格證明書正、影本。
 3. 持國外學歷證件者，繳交(1)境外學歷查證認定切結書、(2)經我國駐外單位驗證戳記之學歷證件、歷年成績單正本以及(3)內政部入出國及移民署核發之出入境紀錄（如係外國人或僑民免附）。
- (二) 二吋彩色證件照片一張，背面註明姓名、系所別、學號。
- (三) 戶籍謄本正本（無新住民子女、原住民等特殊身分者不須提供）。
- (四) 國民身分證正、反面影本及護照影本（無護照者請於日後申辦後補繳）黏貼於新生入學資料繳交黏貼表（[附錄一](#)）。
- (五) 學生金融機構匯款委託書（[網頁列印](#)）、個人存摺封面影本（彰化銀行為佳，其他亦可）。
- (六) 學雜費繳費證明相關憑證。（例如：轉帳紀錄、繳費收據...等，申辦就學優待減免者繳交優待身分證明影本）。
- (七) 辦理就學貸款切結書。（如[附錄三](#)，如未辦理就學貸款則不需繳交）
- (八) 具備特種身分（僑生、港澳生、外國學生、海外蒙藏生、政府派外人員子女、原住民族籍、新住民子女、領有身心障礙手冊之學生等）於報名時未註記身分，入學後需更正身分者，請至教務處註冊課務一組網頁下載[申請表格](#)，並備齊相關證明文件於開學二週內至註冊一組辦理登記，以確保自身權益。
- (九) 如考生本人無法親臨報到註冊者，得委託他人辦理。請考生填妥委託書（[附錄二](#)）授權他人持前列各項應繳文件，到校辦理報到註冊手續，凡未按規定之時間報到者，以放棄錄取資格論，且事後不得以任何理由要求補救措施，其缺額由備取生依序遞補。

三、申請學分抵免：

- (一) 學生應於完成報到註冊後，接著依照指定時間辦理抵免學分。
（中午休息時間：12:00 至 13:30）
- (二) 抵免應攜帶文件：歷年成績單正本一份(請另行申請，勿使用修業證明書所附之歷年成績單)。
- (三) 辦理抵免同學應攜帶歷年成績單正本至各開課單位指定地點辦理，逾期恕不受理。
- (四) 抵免學分之申請，以轉、考當學期指定辦理時間一次為限，俟後不得以任何理由請求補辦或變更，請詳閱本校「[學分抵免要點](#)」辦理。

四、學生課程須知：（請事先詳閱：[新生課程須知](#)、[校務系統操作手冊](#)）

五、新生選課須知：（請事先詳閱：[新生選課流程](#)、[註冊選課作業相關說明](#)）

(一) 加退選課請參「[註冊選課作業要點](#)」：

<https://regcurr.usc.edu.tw/p/406-1059-11082,r16.php?Lang=zh-tw>

(二) 選課相關事項查詢分機：2111

六、繳費事項：(請參閱[繳費方式](#)或洽詢分機 1401)

(一) 正取生：各項費用應於報到註冊前繳納完成。請於 8 月 16 日起至彰化銀行學費入口網

https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login 列印，持繳費單彰化銀行各地分行繳納或用提款機轉帳(帳號請輸入繳費單上之「萬用帳號」)於 8 月 22 日前完成繳費，並於報到註冊當天 8 月 24 日攜帶繳費收據或交易明細單。

*進修學制均預收 20 學分，加退選後多退少補。

*正取生學號查詢請至請至[網路榜單](#)或[實踐大學臺北校區-新生專區/新生學號查詢](#)

*收款單位:實踐大學台北校區，學號英文請大寫，密碼為西元出生日 8 碼，例:19990204。

(二) 備取生：學雜費繳費單於報到當日發給，請事先準備 34,000 元左右，以利報到註冊當日現場繳交學分、學雜等費用，未繳交者以放棄論。

七、宿舍申請：(欲候補宿舍者請洽詢分機 3714)

八、學生就學優待減免暨就學貸款：(洽詢分機 3721 或至生活輔導一組網頁查詢)

(一) 就學優待減免作業流程

1. 上網申請：8 月 30 日起至學校[校務系統](#)→[學務資訊模組](#)→[減免申請表](#)填寫申請表，填寫完成後列印減免申請表。
2. 寄申請資料：將減免申請表及應繳交證明文件(身障證明及新式戶口名簿請郵寄影本)。於 9 月 6 日前(郵戳為憑)郵寄或親送至本校軍訓室(臺北市中山區大直街 70 號，請註記【**新生就學優待減免**】)。
3. 列印減免後繳費單：學校收件後初審合格，完成繳費單更新後，同學即可至彰銀學費入口網列印扣減減免金額之學雜費繳費單，用以繳納學雜費或辦理就學貸款。
4. 繳驗證件正本：郵寄證明文件影本者，應於開學後(9 月 5 日至 9 月 16 日)至生輔組繳驗證明文件正本。

(二) 就學貸款程序

項目	起訖日期	事項
1. 銀行對保 (銀行網站登記及申辦)	8/24~9/6	登入台北富邦銀行網站「就學貸款服務專區」線上填寫申請書並預約申辦分行及時間，由申貸學生及連帶保證人攜帶銀行規定資料，前往指定分行辦理對保手續。
2. 學校系統登錄	8/30~9/6	至實踐大學 校務系統 → 學務資訊模組 → 就學貸款登錄系統 填寫就貸申請書並下載列印。
3. 申請資料	9/6 前	以掛號郵寄或親送至本校軍訓室(臺北市中山區大直街 70 號，請註記【 新生就學貸款 】)*以郵戳為憑。
4. 繳交資料內容		A.銀行撥款通知書(繳交一份) B.學雜費繳費單(自行至彰銀學費入口網列印) C.學校就貸申請書(繳交一份) D.三個月內全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本(均要含詳細記事)

(三) 注意事項

1. 同時辦理就學優待減免及就學貸款者，請先辦完就學優待減免，取得減免後繳費單後，再辦理就學貸款，請特別注意申辦期限。
2. [校務資訊系統操作方式](#)，請詳閱[本校首頁](#)→[校園公告](#)→【**生輔一組公告**】111-1 就學優待減免及就學貸款申辦流程與操作方式。

九、新生始業輔導：詳細內容請參閱[進修學制新生始業輔導須知](#)

全體新生皆需參與。無法出席者，請至[校務系統](#)→[學務資訊模組](#)→[學生請假系統](#)→檢附證明以事假處理；未依規定辦理請假而無故缺席者，視同「未參加全校性重大集會」，依本校學生獎懲辦法第十一條懲處申誠乙次。

十、新生健檢：10月1日至10月2日（洽詢分機 3311）

詳細內容請參閱[新生健康檢查須知](#)。衛生保健一組網址：<http://health.usc.edu.tw>

十一、緩徵及儘後召集注意事項：（洽詢分機 3711 歐陽宇昇教官）

（一）上網登入及繳交申請單：9月5日至9月23日（辦理緩徵(儘召)一律以紙本辦理）

申請表如附錄四

（二）應備文件：

1. 未役者：身分證正反面影本、在學證明書。
2. 已役者：退伍令及身分證正反面影本、在學證明書，並請於申請書備考欄處填具前一教育階段，學校及學系名稱，未畢業者須加註最後離校年級。
3. 免役者：國民兵證明書、體位證明書或免役證明書及身分證正反面影本、在學證明書。
4. 已服替代役者：替代役服役證明及身分證正反面影本、在學證明書。
5. 現役軍人：軍人身分證及身分證正反面影本、在學證明書。（不須線上申請，僅需繳交應備文件）

請依規定時間內繳交申請單、在學證明書及各項應備文件，繳至 G 棟二樓軍訓室。如未依規定繳交上述資料，需勞作服務 4 小時，若致發生緩徵、召集等問題，由學生本人負責。

十二、附註

（一）請上網詳閱[實踐大學臺北校區-新生專區](#)/新生入學資料所有訊息

（二）111 年 9 月 5 日開學日（開始上課）。

新生入學資料繳交黏貼表

學系：_____ 學號：_____

(一) 身分證(居留證)正、反面影印本

<p>身分證(居留證)正面影印本 黏貼處</p>	<p>身分證(居留證)反面影印本 黏貼處</p>
------------------------------	------------------------------

(二) 護照資料頁影印本

<p>護照資料頁影印本 黏貼處</p>

委 託 書

本人因故未能參加貴校 _____學年度_____ 招生考試

之唱名分發及註冊繳費作業，特委託_____先生／女士

(身分證字號：_____) 代為辦理。受託人所做任何與唱名

分發及註冊作業相關之決定，視同本人為之，本人同意完全負責，絕無異議。

此致

實踐大學註冊課務一組

立據人：_____ (親筆簽名)

受託人：_____ (親筆簽名)

委託日期：中華民國_____年_____月_____日

111 學年度【學士後多元專長培力方案】新生申請就學貸款切結書

學生本人_____ (系所別：_____ 學號：_____)

係因申請就學貸款，須於 **9/6 日前** 完成貸款相關資料，以掛號郵寄或親送至本校，並於規定日期內完成所有申請作業，逾期無法完成註冊手續，一律取消入學資格。(日後經財稅資料中心審查為不合格者，亦須補繳交全額學雜費)

立切結書人：_____ 身分證字號：_____

家中電話：(____) _____ 手機：_____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

111 學年度【學士後多元專長培力方案】新生申請就學貸款切結書

學生本人_____ (系所別：_____ 學號：_____)

係因申請就學貸款，須於 **9/6 日前** 完成貸款相關資料，以掛號郵寄或親送至本校，並於規定日期內完成所有申請作業，逾期無法完成註冊手續，一律取消入學資格。(日後經財稅資料中心審查為不合格者，亦須補繳交全額學雜費)

立切結書人：_____ 身分證字號：_____

家中電話：(____) _____ 手機：_____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附錄四

實踐大學臺北校區 111 學年度第一學期在學兵役緩徵(儘召)申請表

■本國籍男生必填本表(女生免填)

學制別	<input type="checkbox"/> 日間學制 <input type="checkbox"/> 進修學制	身分別	<input type="checkbox"/> 新 生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 延修生
系級班別	學系 年 班	學 號	
姓 名		身分證字號	
出生年月日	年 月 日	預定畢業年月	年 月
學生手機		家長手機	
戶籍所在地 ※與身分證住址欄 相同	縣 鄉鎮 村 鄰 市 市區 里	路 巷 號 街 弄 樓	
兵役狀況調查	<input type="checkbox"/> 已服兩個月 第一階段 入伍訓練 <input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 其他_____		
	<input type="checkbox"/> 已退伍【軍種：_____軍階_____】		

國民身分證影本

國民身分證影本黏貼處
(正面、浮貼)

國民身分證影本黏貼處
(背面、浮貼)

請將相關證明文件，浮貼於背面：(尚未服役者，無須黏貼證明文件)

- 1.已服兩個月第一階段入伍訓練者，請貼結訓證書影本。
- 2.因病停役者，請貼停役令影本。
- 3.免役體位者，請貼免役體位證明影本。
- 4.已服役退伍者，請貼退伍令正反面影本。
- 5.以上任何身分均須附上「學校在學證明書」。

註：一、請詳填本表，以利學校統一辦理「在學兵役緩徵」、「儘後召集」(暫停教育召集)等相關事宜。逾期未繳或資料不全致產生兵役問題者，由學生自行負責。

二、學生在學期間戶籍住址如有遷移，應到教務處辦理學籍資料更正，以免影響權益。

學生事務處 軍訓室 啟

證明文件,請浮貼於此

(尚未服役者，無須黏貼證明文件。)

- 1.已服兩個月第一階段入伍訓練者，請貼結訓證書影本。
- 2.因病停役者，請貼停役令影本。
- 3.免役體位者，請貼免役體位證明影本。
- 4.已服役退伍者，請貼退伍令正反面影本。
- 5.以上任何身分均須附上「學校在學證明書」。