

# 【實踐大學進修學制學雜費繳納須知】

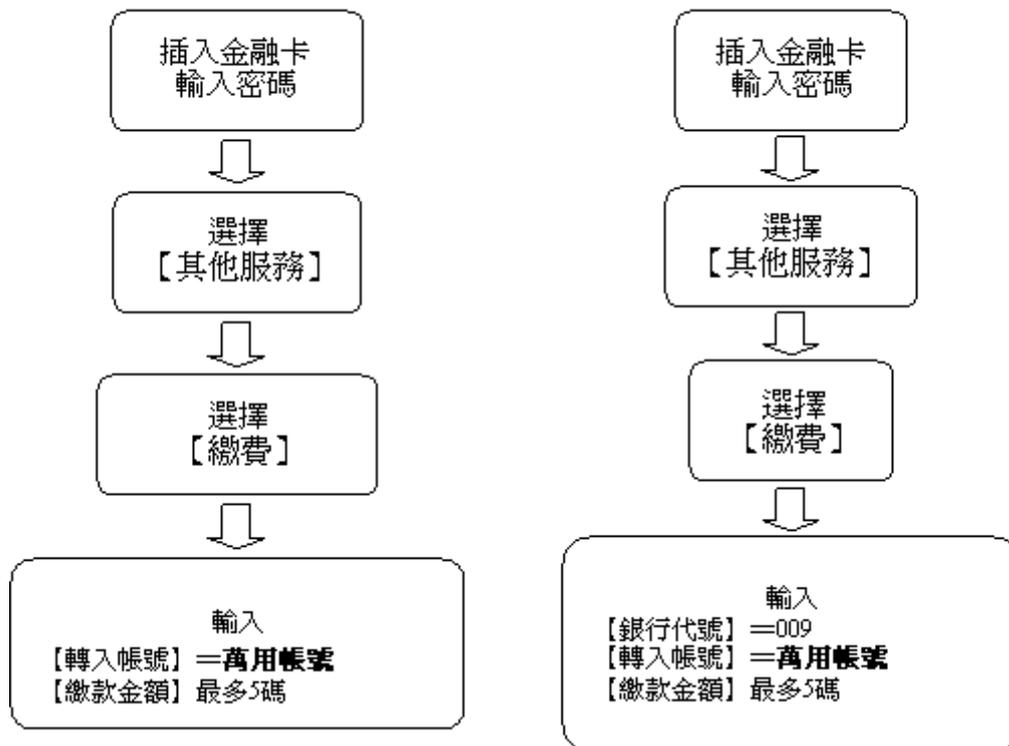
## 一、學雜費繳款方式：

- (一) 持註冊繳費單至彰化銀行各地分行櫃台繳納（請配合銀行作業時間）。
- (二) 依註冊繳費單上列示之【彰化銀行代號 009】、【萬用帳號】及【繳款總金額】，於各金融機構設置之自動櫃員機（ATM）進行轉帳繳款作業。**每位同學之【萬用帳號】皆不相同，請確認繳費單上之學號無誤。**繳款前請詳閱下列操作流程與注意事項。

## 二、轉帳繳款操作流程：

### 使用自動櫃員機轉帳繳納學雜費流程說明

#持彰銀金融卡在彰銀ATM轉帳者#    #持金融卡與提款機ATM非屬同一家銀行者#



## 三、轉帳繳款注意事項：

- 【銀行代號】：彰化銀行代號=009
- 【轉入帳號】：輸入註冊繳費單上列示之【萬用帳號】，共 14 碼。  
例如：8803\*\*\*\*\* 8859\*\*\*\*\*。
- 【繳款金額】：輸入註冊繳費單上列示之【繳款總金額】，最多 5 碼。
  - (一) 請於**轉帳操作前後查詢帳戶餘額**，並核對轉帳前後之餘額差額，以確認完成轉帳。
  - (二) 利用轉帳繳款者，**請妥善保存自動櫃員機（ATM）列印之『交易明細單』**，以作為繳款證明。
  - (三) 跨行轉帳繳款者，自動櫃員機（ATM）會加收手續費。
  - (四) 由於學雜費繳交日期之判定，乃以銀行入帳日期為依據，利用轉帳繳款者，**請儘量提前作業，以免因銀行作業於次營業日入帳，導致逾期繳納而受相關處分。**

## ☆☆ 如何辨認實踐大學帳戶 ☆☆

請確認繳費單上註明之【萬用帳號】，前四碼若為 8803、8804、8859、8860 者，確為本校帳戶。

### 四、學雜費繳納相關注意事項

#### (一) 注意事項：

1. 申請「[就學優待減免](#)」之同學，請勿先繳納學雜費，應於報到時現場繳納優待身分證明影本。
2. 申請「[就學貸款](#)」的同學，請依生活輔導一組所公佈之申辦須知辦理。
3. 繳費單上所列示之金額不可任意塗改。
4. 請詳閱註冊繳費單「備註」說明事項，並請於註冊繳費截止日前完成繳費，未依規定辦理者一律依學生手冊相關規定論處。
5. 學雜費繳費單請逕行登入彰化銀行「[學費入口網](#)」([shorturl.at/huwFK](http://shorturl.at/huwFK)) 列印。學號欄前2碼數字免輸入，如A109420001請輸入A9420001、密碼為西元生日8碼。如有疑問請電洽本校財務處(02)2538-1111 轉分機 1401、1409。
6. 進修學制採學分計費，註冊時均預收學分費，加退選後多退少補（碩士在職專班預收10學分、多元培力預收9學分、餘均預收20學分）。



CHB 彰銀

- 最新消息 News
- 繳費說明 Payment Instructions
- New** 信用卡繳學雜費 (繳費) Pay by Credit Card
- 國外信用卡繳學雜費 Pay by Foreign Credit Card
- 銀聯卡繳費 Pay by UnionPay Card
- 微信支付繳學雜費 Pay by WeChat
- 信用卡繳學雜費(E政府) Pay by Credit Card
- 行動掃碼QR Code / 網路 ATM Pay by QR Code / WebATM
- 繳費網 Payment Counter
- 網路銀行 Pay through e-Bank
- 學生登入(繳費單列印) Student Login (Print Payment Slip)
- 學校經辦登入 School Operator Login

## 學費入口網

學生登入 Student Login

[學生操作手冊下載](#)

學校類別 Category  
大專院校 College

收款單位 Beneficiary  
實踐大學台北校區 (ShinChien University)

學號(Student No):

密碼 (Password):

學號前2碼數字免輸入,如A109420001請輸入A9420001、密碼為西元生日8碼。

圖形驗證碼 Image Code:

**6 7 2 4 7 8** [更換圖片](#)

使用須知:

1. 請確認你所登入的網址為 [https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student\\_login](https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login)。
2. 為保障客戶網路安全，十分鐘未使用本系統，系統將自動登出，必須請您重新登入。
3. 無論是否與他人共用電腦，都不要讓瀏覽器記下個人密碼，請取消瀏覽器中『自動完成』之功能。
4. 請勿在網咖之類的公共場合使用此系統，離開座位或交易完畢要養成立刻登出之習慣。
5. 繳款人欲登入線上補印繳費單或繳費證明單，如密碼輸入錯誤次數累計達 5 次時，需至次日零時後可再登入。

(二) 財務處相關訊息連結網址：<http://acc.usc.edu.tw/>→學雜費專區。